

Městský úřad Kojetín
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Telefon +420 581 277 411
Fax +420 581 277 402
<https://www.kojetin.cz>

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**O ČINNOSTI
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOJETÍN
V ROCE 2019**

OBSAH

Úvod.....	1
O obsahu zprávy	1
Rozsah činnosti Městského úřadu a územní působnost.....	1
Počet zaměstnanců.....	1
Rozsah činnosti úřadu a organizační zajištění.....	2
Základní informace vztahující se k roku 2019.....	3
Uvolnění zastupitelé	4
Personální obsazení	4
Základní popis činnosti.....	4
Zaměstnanci nezařazení do odborů	5
Personální obsazení	5
Základní popis činnosti.....	5
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	6
Odbor vnitřních věcí, školství a kultury	7
Personální záležitosti	7
Základní popis činnosti odboru.....	7
Statistika činnosti odboru	13
Výsledky kontrol.....	14
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	15
Odbor finanční.....	16
Personální záležitosti	16
Základní popis činnosti a statistika činnosti odboru	16
Statistika ostatní činnosti.....	25
Výsledky kontrol.....	25
Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy	26
Personální záležitosti	26
Základní popis činnosti odboru.....	26
Statistika činnosti odboru	28
Seznam dokončených investičních akcí a oprav	30
Výsledky kontrol.....	30
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	31
Závěr.....	32

Úvod

O OBSAHU ZPRÁVY

Zpráva je předkládána Zastupitelstvu města Kojetína a je veřejně přístupná na webových stránkách Města Kojetína. Cílem je poskytnout základní přehled o činnosti uvolněných zastupitelů a zaměstnanců Města Kojetína zařazených do městského úřadu v oblasti výkonu státní správy a samosprávy a podat informaci o činnostech města realizovaných v oblasti přenesené i samostatné působnosti v uplynulém roce Městským úřadem Kojetín.

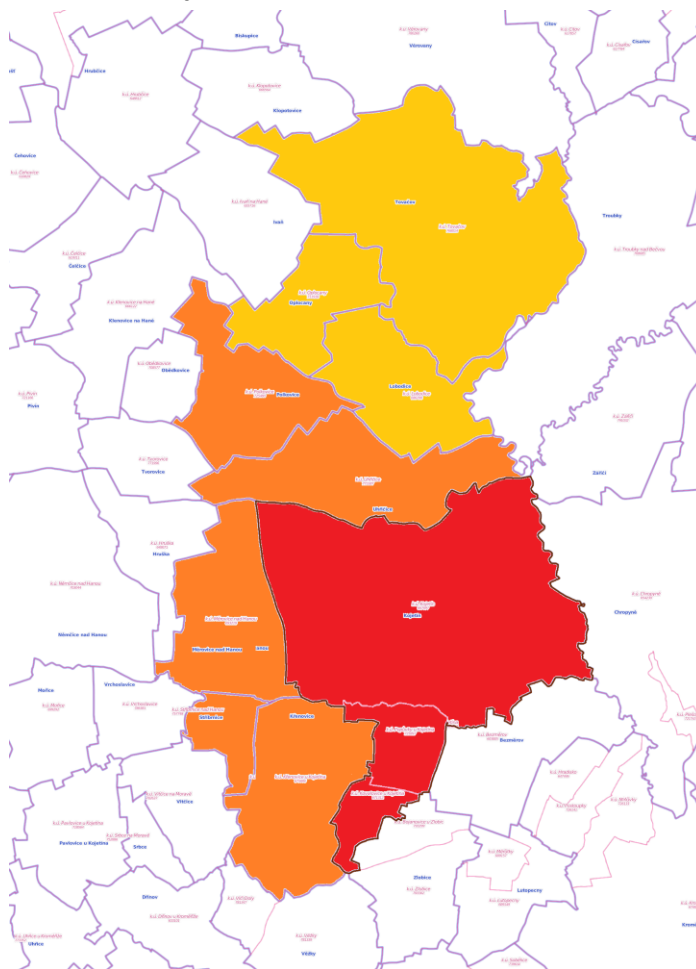
ROZSAH ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Činnost v oblasti samosprávy vykonává Městský úřad Kojetín (dále jen MěÚ) ve městě Kojetíně (části Kojetín I-Město, Kojetín II-Popůvky a Kojetín III-Kovalovice), na katastrálním území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína.

Matričním úřadem a stavebním úřadem je pro území Kojetín, Křenovice, Měrovice nad Hanou, Polkovice, Stříbrnice a Uhřetice.

Město Kojetín je obcí s pověřeným obecním úřadem a jeho správní obvod je vymezen územím obcí Kojetín, Křenovice, Lobodice, Měrovice nad Hanou, Oplocany, Polkovice, Stříbrnice, Tovačov a Uhřetice (všechna vybarvená území na obr.).

Obcí s rozšířenou působností je pro Město Kojetín Statutární město Přerov, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov a krajským úřadem Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.



POČET ZAMĚSTNANCŮ

Mimo 2 uvolněných zastupitelů ve funkcích starosty a místostarosty mělo Město Kojetín ke konci roku 2019 celkem 28 zaměstnanců zařazených do Městského úřadu.

V rámci organizace se MěÚ dělí na 3 odbory, z toho měl odbor vnitřních věcí školství a kultury (dále jen VVŠK) 10 zaměstnanců, finanční odbor (dále jen FO) 10 zaměstnanců a odbor výstavby, životního prostředí a dopravy (dále jen VŽPD) 6 zaměstnanců. Tajemník a správce IT nejsou zařazeni do žádného z odborů MěÚ. Počet pracovníků je možné považovat za stabilizovaný, na kvalitní výkon samosprávy a svěřených agend státní správy dostačující, při možnosti využití externích odborníků, zejména v oblastech právních, finančních, dotačních a informačních technologií.

ROZSAH ČINNOSTI ÚŘADU A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Schéma činnosti a příslušnosti odborů a zaměstnanců jsou přílohami č. 3 a 4 **organizačního řádu**, níže uvedený text je vyjádřením základních činností uvolněných zastupitelů a zaměstnanců města zařazených do MěÚ v roce 2019.

1. UVOLNĚNÍ ZASTUPITELÉ
 - 1.1. STAROSTA (samostatná působnost)
 - 1.2. MÍSTOSTAROSTA (samostatná působnost)

2. ZAMĚŠTNANCI (nezařazení do odborů MěÚ)
 - 2.1. TAJEMNÍK (zodpovědný za výkon samostatné a přenesené působnosti)
 - 2.2. správce informačních technologií MěÚ

3. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY (VVŠK)
 - 3.1. VEDOUCÍ ODBORU, školství, personalistika, volby, spisová služba
 - 3.2. sekretariát, propagace, CzechPOINT, ověřování listin a podpisů
 - 3.3. přestupky
 - 3.4. právník
 - 3.5. SPOD, komunitní plánování, byty v DPS, sociální poradenství
 - 3.6. byty v DPS, péče o seniory a osoby se zdravotním postižením, opatrovnictví
 - 3.7. SPOD, sociální poradenství, byty v DPS
 - 3.8. matrika, ohlašovna, CzechPOINT, ověřování listin a podpisů
 - 3.9. matrika, ohlašovna, CzechPOINT, ověřování listin a podpisů
 - 3.10. podatelna, spojovatelka, informace, nálezy

4. FINANČNÍ ODBOR (FO)
 - 4.1. VEDOUCÍ ODBORU, hospodaření města, úvěry, dary a dotace
 - 4.2. účetní – příjmy; bankovní operace; DPH
 - 4.3. účetní – výdaje; evidence majetku
 - 4.4. mzdová účetní
 - 4.5. kontrola, příspěvkové organizace, rozpočet, dotace neziskovým org.
 - 4.6. pokladna, evidence majetku, pojištění
 - 4.7. správa byt. a nebyt. fondu, pronájem nemovitostí
 - 4.8. místní a správní poplatky, pronájem rekl. ploch, tržní řád, JSDH, vymáhání pohledávek, pohřebnictví
 - 4.9. prodeje a převody nemovitostí; věcná břemena; zástavy; energet. hospodářství
 - 4.10. místní poplatky za komunální odpad vč.vymáhání, exekuce

5. ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY (VŽPD)
 - 5.1. VEDOUCÍ ODBORU, územní plánování, investice, správa GIS
 - 5.2. stavební úřad (pro Kojetín I-Město)
 - 5.3. silniční hospodářství a doprava
 - 5.4. příprava a realizace investic, správa budov
 - 5.5. životní prostředí

5.6. stavební úřad (pro místní části a ostatní obce)

ZÁKLADNÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K ROKU 2019

Informace o hospodaření lze získat z rozpočtu, střednědobého výhledu, závěrečného účtu ze zprávy o hospodaření zpracované a předkládané finančním odborem. Tyto dokumenty jsou přístupné z [webu Města Kojetína](#). Měsíčně aktualizovaný přehled plnění příjmů a výdajů rozpočtu Města Kojetín je dostupný prostřednictvím [klikacího rozpočtu](#).

Městský úřad eviduje 60 platných vnitřních předpisů řešících oblasti řídicích dokumentů – pracovních a organizačních, BOZP, PO, informatiky, účetnictví, kontroly, majetku, veřejných zakázek a bytové problematiky, některé se vztahují i na MP, případně i PO, z nichž bylo 9 novelizováno (vydáno v novém úplném znění).

Veřejnoprávní smlouva byla v roce 2019 platná a účinná k výkonu přestupkové agendy vykonávané Městským úřadem Kojetín pro obec Stříbrnice.

Za významné události roku 2019 lze označit zejména realizované investiční akce, které jsou vyjmenovány v další části této zprávy a samostatně popsány ve [výroční zprávě odboru VŽPD](#).

MěÚ Kojetín evidoval v roce 2019 celkem 1 stížnost na postup zaměstnance MěÚ, která byla posouzena jako neodůvodněná a jednání zaměstnance v souladu s právními předpisy, 3 peticemi se zabývala na svých schůzích Rada města a o výsledku svých usnesení informovala jednotlivé petiční výbory.

Městskému úřadu byly v průběhu roku 2019 doručeny 3 žádosti o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Bližší informace o povinně zveřejňovaných informacích včetně [výroční zprávy](#) jsou dostupné na internetu.

MěÚ Kojetín plní i další povinnosti vyplývající z nařízení EP a Rady (EU) eIDAS, a GDPR. Pověřence zajišťuje Město Kojetín prostřednictvím externí právnické osoby, informace o zpracování osobních údajů jsou veřejně přístupné na městských [webových stránkách](#).

Převládající počet agend MěÚ je dlouhodobě zpracováván elektronicky prostřednictvím IS VERA Radnice.

Podíl výkonu přenesené a samostatné působnosti vykonávané zaměstnanci městského úřadu lze dle vykonávaných činností vyhodnotit poměrem cca 40 : 60%.

Za rok 2019 je Městským úřadem Kojetín evidováno celkem 7 628 přijatých podání a 10 795 odeslaných písemností s číslem jednáním. Mimo to bylo předloženo MěÚ 279 materiálů na 21 schůzí Rady města a 66 materiálů na 7 zasedání Zastupitelstva města.

Uvolnění zastupitelé

Uvolněnými zastupiteli, kteří tvoří Městský úřad Kojetín jsou starosta a místostarosta.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Starosta Města Kojetína – Ing. Leoš Ptáček
- Místostarosta Města Kojetína – Miloslav Oulehla.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI

1. STAROSTA

- 1.1. svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva města,
- 1.2. zastupuje obec navenek,
- 1.3. za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu obce,
- 1.4. jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka,
- 1.5. odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města,
- 1.6. může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- 1.7. může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- 1.8. odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města,
- 1.9. rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce,
- 1.10. plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu,
- 1.11. pozastavuje výkon usnesení rady obce
- 1.12. řídí městskou policii
- 1.13. je členem valné hromady společnosti Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.

2. MÍSTOSTAROSTA

- 2.1. za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu obce
- 2.2. zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci
- 2.3. zastupuje město ve Svazku obcí Mikroregionu Střední Haná, Místní akční skupině, organizační složky Střední Haná, o.p.s., Regionální agentuře pro rozvoj střední Moravy a Sdružení obcí střední Moravy

Kompetence v jednotlivých oblastech působnosti MěÚ nejsou mezi starostu a místostarostu rozděleny.

Zaměstnanci nezařazení do odborů

Městský úřad dále tvoří tajemník městského úřadu a další zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Do žádného z odborů městského úřadu není zařazen jeden zaměstnanec – správce IT.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Tajemník Městského úřadu – Bc. Jiří Stav
- Správce informačních technologií – Bc. Roman Mitáš

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI

1. TAJEMNÍK (vedoucí úřadu)

- 1.1. je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi,
- 1.2. zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města,
- 1.3. plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- 1.4. stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- 1.5. plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- 1.6. vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města,
- 1.7. zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním,
- 1.8. plní nebo zodpovídá za plnění dalších zákonných povinností úřadu (např. zástupce správce a zpracovatele osobních údajů, zástupce podpůrného orgánu pro Centrální registr oznámení)

2. SPRÁVCE IT zabezpečuje

- 2.1. výkon správy informačních a komunikačních technologií na MěÚ Kojetín
- 2.2. koordinace servisu a údržby, správy dat
- 2.3. koordinace správy počítačové sítě – údržby výpočetní techniky, datových souborů, sítě
- 2.4. spolupráce při výběru a zavádění nových softwarových produktů
- 2.5. zaškolování nových pracovníků a průběžné proškolení ostatních pracovníků v obsluze PC, tiskáren a ostatní kancelářské techniky
- 2.6. běžná údržba kancelářských zařízení (kopírky, tiskárny, PC, servery a jiné) a zajišťování jejich oprav
- 2.7. běžná údržba telefonní sítě v budově MěÚ, zajišťování údržby a opravy této sítě a mobilních telefonů v majetku Města Kojetín – užívaných pracovníky zařazenými do MěÚ a funkcionáři města.
- 2.8. vedení evidence výpočetní techniky a komunikačních zařízení a technologií potřebných pro řádnou správu systému a zařízení
- 2.9. zajištění chodu EZS, zajištění jeho údržby a oprav
- 2.10. zprostředkování správy internetového připojení s poskytovatelem internetových služeb (ISP)

ZAMĚSTNANCI NEZAŘAZENÍ DO ODBORŮ

2.11. aktualizace www města Kojetína (funkce webmaster), spolupráce s externím dodavatelem při výrazných změnách stránek, příp. při tvorbě nových

2.12. tvorba a aktualizace intranetu

2.13. správa CzechPOINT, AIS RPP, Seznamu OVM a údajů v IS o ISVS, vytváření podmínek pro využívání a editaci údajů v ZR prostřednictvím MěÚ Kojetín

V rámci

Činnost jediného správce IT na MěÚ je náročná nejen na odbornost ale i různorodost činností, zejména s rozšiřující se elektronizací veřejné správy.

Při zajištění smluvní externí výpomoci s počítačovou sítí, serverovým provozem a konzultacích na DPP lze hodnotit situaci po stránce IT jako stabilizovanou. I přes vytíženost správce IT byly v roce 2019 nové PC zaměstnanců připojeny do doménového prostředí, zprovozněn byl také nový server a ve spolupráci s odborem VŽPD byly vybudovány další stovky metrů optické sítě a připojeny nové body městského kamerového a dohlížecího systému. Začaly se také tvořit nové webové stránky koupaliště s kempem a oficiální stránky Města Kojetín. Jejich tvorba byla spojená nejen s politickou vůlí koaličního hnutí a také povinnostmi danými zákonem č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů s termínem splnění zákonných povinností do 23.09.2020.

Změny v uplynulém roce

Ke změnám v obsazení funkcí na zmíněných pozicích nedošlo.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

- dokončení a spuštění nových webových stránek města
- splnění požadavků na provoz informačních systémů veřejné správy a zabezpečení zákonnosti a bezpečnosti jejich provozu
- připojení dalších zařízení na městskou optickou síť
- zvýšení bezpečnosti sítě na MěÚ

Odbor vnitřních věcí, školství a kultury

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

Do odboru VVŠK bylo v roce 2019 zařazeno 10 úředníků

- Vedoucí odboru: Bc. Jana Nakládalová
- Sekretariát: Michaela Daňková
- Podatelna: Jana Bradnová
- Přestupky: Lucie Grufíková, Mgr. Dalimil Kolek (od 11/2019)
- Agendy vnitřní správy (matrika, ohlašovna, CzechPOINT, vidimace a legalizace atd): Jarmila Vašíčková, DiS.; Hana Štětkařová
- Sociální úsek: Bc. Alice Stavová; Adéla Zaoralová, DiS (do 06/2019 Lucie Jílková, DiS); Markéta Šťastná, DiS

V průběhu roku byl počet pracovníků odboru navýšen o právníka úřadu, který vykonává zejména přestupkovou agendu. K další změně došlo na pozici referentky sociálních věcí – stávající nastoupila na mateřskou dovolenou, na dobu zástupu byla přijata nová pracovnice. Oba noví úředníci absolvovali vstupní vzdělávání a v současné době jsou přihlášení ke zkouškám odborné způsobilosti.

Průběžné vzdělávání úředníků probíhá jednak podle z.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž podle z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Pracovnice na úseku přestupkové agendy řádně dokončila vysokoškolské vzdělání, které je předepsáno pro výkon této agendy.

V rámci celého odboru je zajištěna zastupitelnost na všech pracovních pozicích (s výjimkou některých kompetencí vedoucí odboru).

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

Výkon státní správy

Na úseku matriční agendy: Agendu v roce 2019 zajišťovaly stabilně 2 pracovnice. Na úseku matriky v případě potřeby zastupuje i pracovnice sekretariátu, zejména při zajištění některých obřadů. Matriční agenda je v rámci našeho matričního úřadu vykonávána na vysoké úrovni, vyžaduje především pečlivost a preciznost. Za účelem udržení vysokého standardu výkonu matriční praxe se matrikářky každoročně zúčastňují různých školení a porad.

Na úseku matriční agendy probíhají každoročně kontroly prováděné MM Přerova. Kontrolou v r. 2019 byly zjištěny pouze drobné nedostatky – a to v pouze v rámci doporučených postupů MMP, k žádnému porušení právních předpisů ze strany matrikářek nedošlo. Bez zjištěných nedostatků proběhla kontrola KÚ Olomouckého kraje v oblasti správního řízení na úseku matriční agendy.

Mezi činnosti na tomto úseku patří zejména: zápisy narození /v případě domácích porodů/, záležitosti ohledně sňatků (osvědčení k círk. sňatkům, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství, zápisy úmrtí, uznávání otcovství, změna jména a příjmení, správní řízení na úseku matriky (promíjení předložení dokladů, povolování sňatků na jiném vhodném místě a mimo stanovenou dobu...), nahlížení do matrik, vydávání druhopisů matričních dokladů, provádění oprav a dodatečných záznamů v matričních knihách, archivace matričních knih a vedení evidence a skartace matričních dokladů, zápisy do Zvláštní matriky Brno, vydávání potvrzení, vedení sbírky listin, uložené na MěÚ Kojetín a příprava jejího každoročního předání na MM Přerov. Vydávání vícejazyčných matričních dokladů. Zadávání údajů do IS prostřednictvím rozhraní CzechPOINT. Vydávání potvrzení k OP při změně stavu, jména či příjmení.

Na úseku evidence obyvatel: Agendu v r. 2019 zajišťovaly stabilně 2 pracovnice. Problémem na úseku evidence obyvatel zůstává rušení trvalého pobytu. V r. 2019 bylo podáno 19 návrhů což je o 2 návrhy více než v předchozím roce. Úřední adresu ohlašovny v r. 2019 získalo 24 osob, o 7 osob více než v r. 2018. K dnešnímu dni má evidenční adresu trvalého pobytu na radnici 342 osob (v předchozím roce to bylo 345 osob).

Na tomto pracovišti se dále realizují: změny trvalých pobytů (přehlašování TP, ukončování TP, sdělování změn v počtech přihlášených osob vlastníkům, hlášení doručovacích adres, zapisování nově narozených dětí do místní evidence obyvatel, řešení nesouladů mezi místní EO a registry, sdělování údajů o přihlášených osobách na žádost vlastníka), provádění notifikací, zasílání seznamů dětí základním školám a mateřské škole (dětí, které jsou povinné předškolnímu a školnímu vzdělávání). Dále se na tomto úseku provádí zápisy rozsudků soudů o omezení svéprávnosti a sdělení o zákazu pobytu.

Na úseku OP, CD: Agenda OP byla převedena na MM Přerova, na pracovišti v Kojetíně je dnes možno pouze oznámit ztrátu či odcizení OP nebo jeho nález, je možno neplatný průkaz zadržet, odebrat OP po zemřelém a jsou vydávána potvrzení k OP – při změně stavu, jména nebo bydliště.

Vidimace, legalizace: Ověření listiny a podpisu je možné vyřídít jak na pracovišti matriky – (2 pracovnice), tak na sekretariátě (1 pracovnice + zastupující pracovnice). Na tomto úseku proběhla kontrola KÚ Olomouckého kraje, která nezjistila žádné nedostatky.

CzechPOINT: Na MěÚ Kojetín jsou zřízena 3 pracoviště CzechPOINT – 2 na pracovišti matriky a 1 na sekretariátě starosty (včetně zastupující pracovnice). Tato služba občanům stále narůstá na svém významu a je stále rozšiřována. V současné době pracovnice zajišťují v agendě CzechPOINT 99 agend. Jejich počet se neustále zvyšuje a obsahově mění. Na změny musí pracovnice operativně reagovat a v podstatě se s nimi seznamují až při samotné obsluze. Problémem je rovněž neznalost klientů, kteří nedokáží přesně určit, který výpis požadují.

Na úseku přestupkové agendy: Agendu většinu loňského roku zajišťovala 1 pracovnice, 1x týdně zde vypomáhala pracovnice ohlašovny s administrativou a se zasíláním zpráv o pověsti. Agenda je vykonávána pro město Kojetín a na základě veřejnoprávní smlouvy i pro obec Stříbrnice. Zprávy o pověsti však i nadále poskytujeme oprávněným úřadům i za obce, pro které jsme v uplynulých 5 letech projednávali přestupky.

S ohledem na zvyšující se počet oznamovaných přestupků, náročnost přestupkového řízení a prodlužujícím se obdobím od oznámení přestupku po zahájení řízení, byl od 1.11.2019 na tento úsek přijat nový zaměstnanec s vysokoškolským vzděláním. Daří se tak vyřizovat více přestupkových věcí a lze předpokládat, že dojde ke snížení časového skluzu při vyřizování přestupků, který v roce 2019 činil $\frac{3}{4}$ roku.

V loňském roce bylo oznámeno 285 přestupků – došlo ke zvýšení počtu oznámených přestupků oproti roku 2018, kdy bylo oznámeno 230 přestupků.

Nadále jsou oznamovány zejména přestupky proti občanskému soužití, kdy tyto je nutné ve většině případech, nejsou-li dány důvody pro odložení nebo předání věci, řešit zahájením řízení a prováděním dokazování. Důsledkem je zvýšení časové náročnosti při jejich vyřizování.

Kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků KÚ Olomouckého kraje by měla proběhnout v r. 2020.

Volební agenda: Za výkon agendy odpovídá vedoucí odboru, pracoviště ohlašovny zajišťuje vedení seznamu voličů a vydávání voličských průkazů, další řadu organizačních věcí zajišťuje i pracovnice sekretariátu. Tyto tři pracovnice mají požadovanou zkoušku z volebních agend a mohou tedy plnit úkoly stanové zákonem pro pověřený úřad. Na vlastním průběhu voleb se pak vždy podílí téměř celý MěÚ – práce v komisích, zajištění autodopravy, výpočetní techniky i spolupráce s ČSÚ. V r. 2019 proběhly volby do Evropského parlamentu.

Úsek sociálních věcí: Sociální pracovníce na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi vedou Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí. S každým klientem sociální práce je pro každé jednání vedený rovněž písemný záznam. Z důvodu statistiky je také pracovníci zvlášť do tabulky zaznamenávána každá intervence. Při výkonu sociální práce s osobami v hmotné nouzi je úzce spolupracováno s kontaktním pracovištěm ÚP Kojetín, pracovníci organizace Člověk v tísni a Rodinného klubu Mária Charity Kojetín. V rámci výkonu SPOD je spolupracováno především s OSPOD Magistrátu města Přerova, dále se základními školami, mateřskou školou, dětskou lékařkou, Policií ČR, Městskou policií Kojetín, Charitou Kojetín a organizací Člověk v tísni.

Dne 1.2.2019 byla na základě § 63–65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů podána žádost o dotaci ze státního rozpočtu na výkon sociální práce pro rok 2019 (s výjimkou agendy SPOD). Rozhodnutím MPSV byla poskytnuta pro rok 2019 dotace ve výši 592.446 Kč (požadavek na dotaci byl 898.000 Kč) s povinností vypořádání finančního příspěvku v dalším roce.

Oblast samosprávy:

Sociální oblast: Město Kojetín zřizuje CSS – viz výroční zpráva této příspěvkové organizace.

Školství: Město Kojetín zřizuje 2 základní školy, MŠ, ŠJ a DDM – viz výroční zprávy těchto zařízení.

Kultura: K zajištění kultury ve městě je zřízeno MěKS – viz výroční zpráva MěKS.

Obřady, slavnostní akce, akce na úseku školství a sportu: Mimo svatební obřady matrikářky zajišťují akce v rámci občanských záležitostí – vítání občánků, zlaté a diamantové svatby, setkání rodáků a jubilantů. Mezi již tradiční další slavnostní akce patří každoroční vyhodnocování nejlepších žáků kojetínských škol a jejich setkání s vedením města, setkání dětí, které končí MŠ a budou odcházet do 1. tříd s vedením města a předávání maturitních vysvědčení.

Propagace: Významné akce v rámci propagace města se uskutečňovaly prostřednictvím MěKS a Mikroregionu Střední Haná.

Dary FO a PO: Prostřednictvím odboru VVŠK jsou radě města předkládány návrhy na poskytnutí darů FO a PO – viz rozpočet města Kojetína. Agendu zajišťuje pracovníce sekretariátu.

Spolupráce s výbory a komisemi: Odbor úzce spolupracoval se školskou komisí, s komisí pro komunitní plánování a s osadními výbory.

Agenda nálezů: Agendu zajišťuje pracovníce podatelny, včetně zastupujících pracovníků, nalezená zvířata jsou pak v kompetenci MP Kojetín. Již od 1.1. 2014 se v rámci této agendy postupuje podle nové směrnice zpracované v návaznosti na NOZ.

Úsek sociálních věcí: Na úseku sociálních věcí vykonávají činnosti tři pracovníci. Dvě pracovníce zabezpečují agendu sociální práce a sociálně právní ochrany dětí, tyto pracovníce splňují odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon činností sociální práce. Pracovnice, která zajišťovala agendu opatrovnictví a evidenci zájemců o byty zvláštního určení v domech s pečovatelskou službou v měsíci červnu 2019 nastoupila na mateřskou dovolenou a za její zástup byla v měsíci květnu 2019 v rámci výběrového řízení přijata nová pracovníce, která také splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činností sociální práce. Tato pracovníce byla v září 2019 přihlášena na zvláštní odbornou způsobilost pro výkon správních činností při výkonu veřejného opatrovnictví. Vzdělávání pracovníků bylo plněno dle zákona o úřednících, u sociálních pracovníků také dle zákona o sociálních službách.

Pracovníci úseku sociálních věcí poskytují poradenství a péči osobám v hmotné nouzi, seniorům a osobám se zdravotním postižením, vedou evidenci zájemců o byty v DPS,

vykonávají funkci opatrovníka, obstarávají pohřbení zemřelého nalezeného na území obce, zajišťují agendu sociálně právní ochrany dětí, distribuují euroklíče, dvě pracovnice mají v kompetenci správní řízení o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a jedna z pracovnic koordinovala do května 2019 proces komunitního plánování sociálních služeb.

V roce 2019 nebylo na území města Kojetína oznámeno dle § 5 zákona o pohřebnictví žádné úmrtí. U jednoho sociálního pohřbu uhrazeného z rozpočtu města v roce 2016 bylo ukončeno dědické řízení, usnesením nabytí dědic po zůstaviteli majetek a rovněž závazky, mezi kterými je mimo jiné pohledávka Městu Kojetín z titulu vynaložených nákladů na zajištění sociálního pohřbu zůstavitele. Vzhledem k tomu, že povinný vynaložené náklady neuhradil, byl podán exekuční návrh pro pohledávku povinného, který byl exekučním soudem zamítnutý z důvodu nedoložení exekučního titulu, kdy za něj nelze považovat usnesení o dědickém řízení, jelikož jím nebyla uložena povinnému povinnost k plnění ve výroku tohoto rozhodnutí. S JUDr. Jiřím Taláškem je projednávána možnost podání žaloby na zaplacení dlužné částky. Dědické řízení u druhého ze sociálních pohřbů uhrazených z rozpočtu města v roce 2016 nebylo doposud ukončeno.

V průběhu roku 2019 bylo předáno osobám se zdravotním postižením 7 euroklíčů.

V roce 2019 byly vydány 2 rozhodnutí o ustanovení zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění. V jednom případě se jedná o ustanovení fyzické osoby, ve druhém případě byla ustanovena příjemcem právnická osoba, kterou je Dětský domov.

Na základě připojení se Města Kojetína k distribuci Seniorské obálky byl formulář obálky prostřednictvím úseku SV ve spolupráci s MPSV graficky upraven pro využití Městem Kojetín. V říjnu 2019 v rámci akce CSS Kojetín byly pracovnicemi úseku SV předány všem zúčastněným zkompletované Seniorské obálky a informace k jejich použití. Další obálky jsou mezi seniory distribuovány prostřednictvím CSS, Charity Kojetín, kojetínských lékařů a pracovnic úseku SV. V současné době je jich vydáno cca 250 ks.

Žádosti do DPS jsou zpracovávány podle Zásad pro poskytování nájmu bytů v DPS. Každá aktuální žádost obsahuje doporučení MM Přerova. V roce 2019 bylo zařazeno do evidence zájemců o umístění v bytě DPS 30 nových žádostí. Nadále vzrůstá počet žádostí, které podávají zájemci s bydlištěm mimo Kojetín. Z 30 podaných žádostí bylo 8 žadatelů s trvalým pobytem mimo Kojetín. V roce 2019 byla uzavřena jedna smlouva s okolní obcí ve věci příspěvku na rozvoj a úhradu sociálních služeb ve městě Kojetíně, a to ve výši 15.000 Kč. V roce 2019 bylo přiděleno 9 bytů v domech s pečovatelskou službou, z toho 3 žadatelům s trvalým pobytem mimo město Kojetín.

V průběhu roku 2019 k osmi opatrovancům bylo Město Kojetín jmenováno do funkce veřejného opatrovníka dalším čtyřem osobám. Město Kojetín v roce 2019 vykonávalo funkci veřejného opatrovníka pro 12 osob, jedné z těchto osob byl na základě § 465 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jmenován pouze opatrovník bez omezení svéprávnosti. Z celkového počtu opatrovanců jsou 2 opatrovanci dlouhodobě hospitalizováni v lékařském zařízení. Na realizaci veřejného opatrovnictví náleží městu Kojetín státní příspěvek ve výši 29000,- Kč ročně na jednoho opatrovance.

V roce 2019 probíhala v procesu KPSS fáze implementační, kdy členové komise vyhodnocovali plnění jednotlivých opatření 3. Komunitního plánu sociálních služeb města Kojetína na období let 2017-2019. V lednu 2019 byla zpracována Zpráva o realizaci jednotlivých opatření komunitního plánu za rok 2018, která byla schválena ZM a tvoří součást komplexní zprávy o naplňování cílů a opatření komunitních plánů v lokalitách Olomouckého kraje za rok 2018. V roce 2019 se Město Kojetín zapojilo do střednědobého plánování sociálních služeb Statutárního města Přerova, které proces komunitního plánování sociálních služeb začalo realizovat pro celé území obce s rozšířenou působností. Od května 2019 byla radou města zrušena Komise pro komunitní plánování.

Koncem roku 2019 se úsek SV podílel spolu s MP na zajištění novinky pro bezpečnost seniorů – Tísňového tlačítka.

Velmi přínosný byl i jejich podíl na zpracování Konceptce prevence kriminality města Kojetína a přípravy spolupráce s Agenturou pro sociální začleňování na zpracování Místního plánu inkluze, jako nedílné součásti žádosti o dotaci na podporu inkluze ve vzdělávání.

V roce 2019 byla zpracována Směrnice upravující postup při výkonu funkce veřejného opatrovníka a vydána RM jako vnitřní předpis, byly aktualizovány Zásady pro poskytování nájmu bytů v domech s pečovatelskou službou, kterou jsou v majetku Města Kojetína a byly vydány RM jako vnitřní předpis. Významnou změnou v tomto předpisu je možnost seniorů uzavřít za určitých podmínek nájemní smlouvu na dobu neurčitou.

Na základě ust. § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a ve znění pozdějších předpisů byla ze strany MPSV provedena kontrola finančního hospodaření s neinvestiční dotací z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu, poskytnuté Městu Kojetín na výkon sociální práce v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Kontrolovaným obdobím byl 1.1.2017 – 30.9.2018. Kontrolou bylo zjištěno, že finanční prostředky dotace, která byla městu Kojetín poskytnuta na výkon sociální práce, byly využity a jsou využívány v souladu s právními předpisy i dalšími podmínkami stanovenými poskytovatelem dotace, a to efektivně, hospodárně a v souladu s účelem a cílem dotace.

Provozní oblast:

Provoz sekretariátu: Je zajišťován 1 pracovnící, další pracovnice průběžně zastupuje. Na sekretariátě jsou vedeny veškeré písemnosti vedení města, včetně zápisů ze zasedání jeho orgánů. Pracovnice sekretariátu vede i evidence veškerých OZV, nařízení, interních aktů a smluv, podílí se na přípravě voleb, vykonává funkci správce centrální spisovny MěÚ, organizuje setkání nejlepších žáků s vedením města, zastupuje matrikářku MěÚ a pracovníci podatelny MěÚ. Na sekretariátě je rovněž pracoviště CzechPOINT, vidimace a legalizace. Oproti předchozím letům došlo k nárůstu prováděných autorizovaných konverzí dokumentů pro FO k vymáhání nedoplatků.

BOZP: Agendu zajišťuje vedoucí odboru VVŠK. Vede evidenci preventivních prohlídek pracovníků MěÚ a MP, evidenci OOPP, zajišťovala preventivní prohlídky požární ochrany (v současné době preventivní prohlídky zajišťuje vedoucí odboru VŽPD), zajišťuje školení v oblasti BOZP, včetně školení řidičů referentských vozidel.

Personální agenda: Po administrativní stránce agendu zajišťuje vedoucí odboru VVŠK. V r. 2019 došlo ke změně NV k platům a bylo nezbytné přepočítat všechny platové výměry zaměstnanců i ředitelů PO. Nezbytné bylo reagovat změnami na novelizaci katalogu prací. Průběžně jsou sledovány praxe jednotlivých pracovníků v návaznosti na zařazení do platových stupňů, a to včetně ředitelů PO a MP, je zajišťována administrativa uzavírání pracovních smluv a ukončování pracovních poměrů.

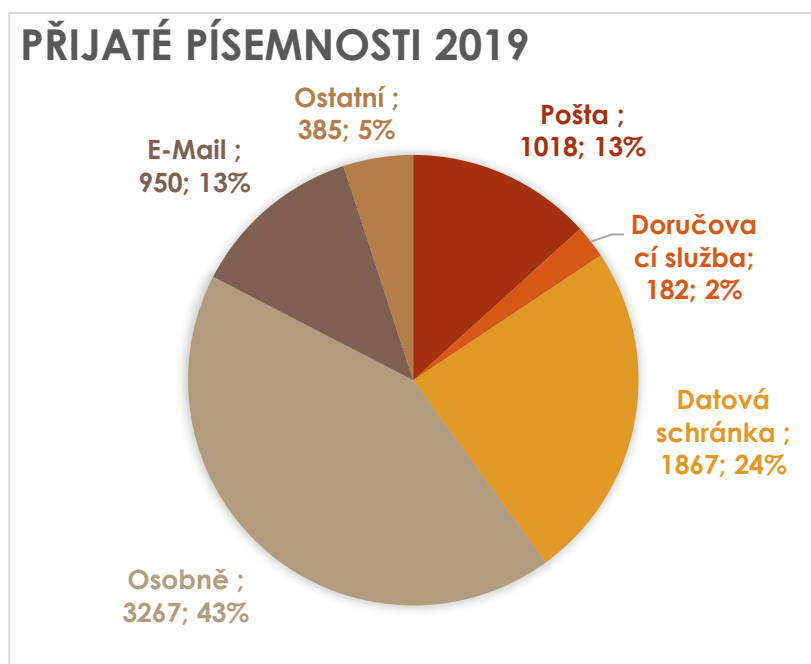
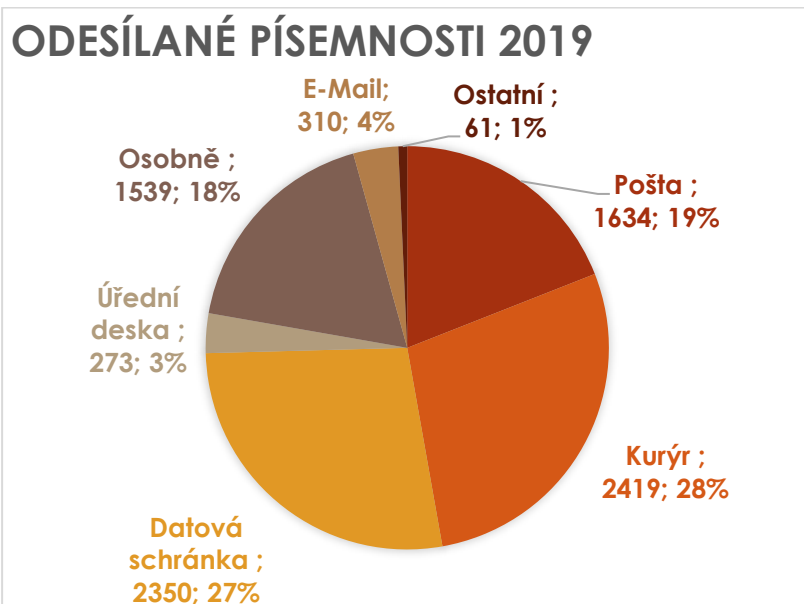
Spisová služba a provoz podatelny: Vyřizování písemností v rámci celého úřadu probíhá v souladu se spisovým řádem. Za výkon spisové služby v rámci MěÚ odpovídá tajemník MěÚ, výkon agendy zajišťuje vedoucí odboru VVŠK, centrální spisovnu spravuje pracovnice sekretariátu. Na jednotlivých odborech pak pracují správci odborových spisoven. S podsystémem spisová služba pracují všichni pracovníci úřadu i MP.

V roce 2019 proběhlo úspěšně skartační řízení. Dokumenty FO, bývalého Hotelu Pivovar, bývalého odboru SVZ, ST a MP prošly skartačním řízením v analogové podobě. Na základě výběru Oblastního archivu Přerov byla provedena elektronická skartace spisů odboru VVŠK a VŽPD, což znamenalo zpracování spisů v podsystému spisové služby VERA, ve spolupráci s Národním archivním portálem – elektronické skartační řízení bylo zdárně provedeno, a to jako jednoho z mála úřadů v okrese Přerov.

Provoz podatelny je zajišťován 1 pracovníci, 2 další ji průběžně zastupují. Mimo podatelnu a výpravnu pracovnice zajišťuje zveřejňování na úřední desce – včetně evidence v souladu s právními předpisy, vede rovněž evidenci nálezů, zajišťuje vybavení pracovníků MěÚ kancelářskými potřebami, pracuje jako spojovatelka a poskytuje občanům základní informace. Zajišťuje rovněž koordinaci doručování písemností a nedoručené písemnosti po stanovenou lhůtu v souladu s právními předpisy ukládá. Vede evidenci razítek a klíčů.

V souladu s předpisy o spisové službě zde pracovnice skenuje většinu došlých písemností a přikládá je do podsystému Spisová služba.

Od ledna 2016 je povinností MěÚ ukládat na podatelně výzvy k vyzvednutí zásilek pro občany mající na radnici adresu trvalého pobytu. Plnění této povinnosti zajišťuje pracovnice podatelny.



ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

Oblast hospodaření: Agendu příkazce operací zajišťuje vedoucí odboru, objednávky a faktury dle pokynů příkazce vystavuje pracovníce podatelny. Sestavování rozpočtu a hospodaření s rozpočtem – viz rozpočet města.

STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

Správní rozhodování

Oblast výkonu státní správy	Druh rozhodnutí	Celkem podáno oznámení, návrhů	Vydáno pravomoc. rozhodnutí	Počet odvolání/vyhov. odvolání	Počet oznámení postoup.	Počet oznámení odlož. (např. blok. pokuta)
Přestupky	dle organizačního řádu	285	101	2/1	1	84
Ohlašovna	Rušení údaje o TP	19	19	0	0	0
Matrika	změna jm. a příjm., jiné	3	3	0	0	0

Ostatní správní agendy

Oblast správní činnosti	Druh činnosti	celkem činností úkonů zpráv apod.	
matrika	sňatky	28	
	z toho před MěÚ	21	
	osv. -církvev	7	
	vysvědčení o práv.zp.	1	
	úmrť	36	
	z toho Kojetín	24	
	narození	1	
	zápisy oprav v matričních knihách	12	
	uznání otcovství	26	
	zápis rozvodů	28	
	druhopsy matričních dokladů + výpisy	27	
	Legalizace, vidimace	ověřeno celkem	926
	Občanské průk.	potvrzení k OP	95
	Ohlašovna	přihlášeno k TP	56
odhlášeno z TP		130	
	změny TP v rámci obce	127	
	zapsáno úmrť do karet	72	
	narozené děti	65	
	obyvatel k 31.12.2019	6 017	
Poskytnutí údajů z IS	výpisy z AISEO občanům	11	
CzechPoint	výpisy	148	
CzechPoint	žádosti o zřízení dat. schránky	4	
CzechPoint	autorizovaná konverze dokumentu	564	
Podatelna	přijaté písemnosti (MěÚ)	7 669	
	odeslané písemnosti (za MěÚ)	8 586	
Úřední deska	zveřejnění písemnosti	244	
Shromažďování	oznámeno	0	
Veřejné sbírky	spolupráce při zajištění	1	
Zprávy o pověsti	zpracováno a zasláno	178	
Evidence přestupků	Počet opisů a zápisů ISEP	152	
SLBD, volby	org. zajištění pro Kojetín		

ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

Správní poplatky a pokuty

správní poplatky (ohlašovna, ověřování, matrika)	82 250	
pokuty a nákl. řízení	380800 + 25 100	
z toho	blokových pokut	1 600

Samospráva provoz

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci
předpisy	OZV a nařízení	1
int. směrnice		3
materiály	rada města	55
	zastupitelstvo města	10
písemnosti odboru	přijaté	1 982
	odeslané (předpoklad)	2 468
stížnosti (ST+VVŠK)	oprávněné	0
	neoprávněné	1
petice	za celý úřad	3
studenti	praxe	0
Ztráty a nálezy	zaevidováno nálezů	30
	předáno, vyřízeno	14
smlouvy	zaevidováno za MěÚ	247
dary	vyřízeno darovacích smluv	27
objednávky	vystaveno objednávek	118

Sociální oblast

sociální poradenství	osoby v tíživé sociální situaci	107
	počet intervencí	530
DPS	přijetí žádosti	30
	urgence žádosti	0
	vyřazení žádosti dle zásad	13
	uspokojení žadatelé	12
	uzavření smluv s obcemi	1
opatrovnictví	počet nesv. opatrovanců	12
	počet zpráv opatrovníka	12
sociální pohřby	počet oznámených případů	0
	počet zajištěných pohřbů	0
součinnost s jinými orgány		264
správní řízení	ustanovení zvl. příjemce dávek důchodového pojištění	2
SPOD	počet nezl. vedených v agendě	54
	počet intervencí	426
	oznámení případů SPOD MM	3
Euroklíče	počet vydaných euroklíčů	7

VÝSLEDKY KONTROL

Na úseku matriční agendy probíhají každoročně kontroly prováděné MM Přerova. Kontrolou v roce 2019 (stejně jako předchozími) nebyly zjištěny žádné závady a pochybení.

Dne 24. května 2019 proběhla ze strany KÚOK kontrola dodržování ustanovení § 64 a § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 109 až 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

při výkonu uvedených činností v období roku 2019, dodržování právních předpisů při výkonu funkce veřejného opatrovníka v návaznosti na ustanovení § 149b odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 457 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v období od počátku výkonu funkce veřejného opatrovníka do 30.4.2019 a dodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů při vyřizování žádostí o poskytnutí informací vztahujících se k uvedené přenesené působnosti za období roku 2019. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky, kterými by došlo k porušení právních předpisů. Činnost na tomto úseku byla Krajským Olomouckého kraje hodnocena velmi kladně.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

Plánované úkoly na rok 2019 byly splněny, případně jsou plněny průběžně. Na rok 2020 jsou naplánovány tyto úkoly:

- Organizační zajištění voleb do krajských zastupitelstev
- Maximální vyrovnání časové prodlevy při zahajování řízení o přestupku
- Opětovné podání žádosti o dotaci na SP a její vyúčtování
- Seniorská obálka a Tísňové tlačítko (propagace, spolupráce)
- Zkvalitnění činnosti odborových spisoven a centrální spisovny
- Skartační řízení, včetně elektronické skartace u všech odborů a MP
- Spolupráce s MMP – komunitní plánování
- Spolupráce s ASZ a CpKP při zajištění MPI a projektu inkluze ve vzdělávání

Odbor finanční

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Finanční řízení, majetkoprávní záležitosti, úvěry – Ing. Hana Večeřová, MSc., vedoucí FO
- Účetnictví, daně, platební styk výkaznictví – Lenka Tomková, Věra Ježková,
- Mzdy, účetnictví, zpracování faktur – Pavla Novotná
- Pokladna, pojištění, evidence majetku – do 30.9.2019 Petra Šachová, od 21.10.2019 Ludmila Kozáková
- Rozpočet, veřejnosprávní kontrola, metodika PO, dotace – Ing. Kateřina Vašková
- Majetkoprávní záležitosti, energetické hospodářství – Ing. Miloš Psoška
- Bytové hospodářství, pronájmy nemovitostí a pozemků, výpůjčky – Šárka Pospíšilová, DiS.
- Místní a správní poplatky, vymáhání pohledávek dle DŘ, JSDH, pohřebnictví, reklama VO – Bc. Iveta Králová
- Místní poplatky za komunální odpad od občanů – Bc. Markéta Calabová,

Co se týká organizačních změn, nedošlo v roce 2019 k žádným významným přesunům v agendách a činnostech. Koncem září ukončila na vlastní žádost pracovní poměr p. Šachová, na obsazení uvolněného pracovního místa bylo vypsáno výběrové řízení a od 21.10.2019 nastoupila nová pracovnice p. Kozáková. Od počátku října 2019 komplikuje práci dlouhodobá pracovní neschopnost jednoho z zaměstnanců jejíž agendu zajišťujeme zástupem, dlouhodobě je ale tato situace neúnosná.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI A STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

- správa rozpočtu a zajištění rozpočtového procesu
- vedení účetnictví města a výkaznictví
- vedení daňových evidencí, výkaznictví a statistik
- zajištění platebního styku a provozu pokladny
- zpracování mzdové agendy, pojištění zaměstnanců a zajištění veškerých souvisejících činností
- agenda poskytování peněžitých dotací
- veřejnosprávní kontrola zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců dotací
- metodické řízení a kontrola zřízených příspěvkových organizací
- majetkoprávní záležitosti (prodeje, převody, věcná břemena, zástavy, pronájmy, výpůjčky), včetně zajištění souvisejících činností
- pohřebnictví,
- energetické hospodářství
- evidence majetku města a pojištění majetku
- agenda správy bytového a nebytového fondu
- požární ochrana a JSDH
- správa místních poplatků podle zákona o správě daní a poplatků; vymáhání pohledávek
- příprava a zpracování podkladů pro jednání orgánů města – Rady města a Zastupitelstva
- příprava a zpracování podkladů pro činnost výborů a komisí – Finanční výbor, Kontrolní výbor, Komise pro poskytování peněžitých dotací

Účetnictví

V oblasti účetnictví došlo s účinností k 1.1.2019 k novele rozpočtové skladby (18. novela rozpočtové skladby, č. 329/2018 Sb., ze dne 20.12.2018, kterou se mění vyhláška č. 323/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Byly doplněny nové položky a paragrafy, u některých položek a paragrafů byl pozměněn či rozšířen obsah. V této novele je snaha sledovat odděleně materiál a službu nesoucí informace. Naopak některé položky a paragrafy byly zrušeny.

Novela obsahuje mnoho bodů o změnách v obecných definicích i v obecných ustanovení. Ve Sbírce zákonů byl dne 27. 3. 2019 vyhlášen zákon č. 80/2019 Sb., kterým se měnil s účinností od 1.4.2019 kromě jiných také zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Dochází v něm ke zpřesnění některých důležitých pojmů, jako je například ekonomická činnost, osoba povinná k dani či úplata, s cílem vyjasnit a zpřehlednit legislativní úpravu DPH.

Rok 2019 byl ve znamení účtování investičních akcí. Některé investiční akce již byly dokončeny a zařazeny do užívání, např. dokončení poslední části KEMP a skluzavka Kamikadze projektu Modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště, rekonstrukce bytů DPS, dokončení dětského hřiště JIH. Další investiční akce stále probíhají např. optický kabel, zateplení DPS J. Peštuky, Biocentrum Kojetín a další. Za významnou účetní operaci lze považovat směnu pozemků s Nadací Dr. L. Prečana, ke které došlo v polovině roku. V průběhu roku jsme několikrát bezplatně přijali majetek z Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových ČR. Mimo to bylo proúčtováno mnoho dalších majetkových pohybů. Městu Kojetín bylo poskytnuto několik neinv. dotací, např. z Ol. kraje dotace pro SDH Kojetín na věcné vybavení, z Ministerstva financí dotace na volby do Evropského parlamentu, z Ministerstva financí dotace na přípravu sčítání lidí, domů, bytů v roce 2021. Za nejvýznamnější neinvestiční dotaci lze považovat dotaci z MPSV na výkon sociální práce. Všechny dotace byly účtovány dle účetních předpisů a odděleně sledovány v účetnictví. Ke konci roku pak byly vyúčtovány. Bylo účtováno a přeposíláno mnoho průtokových transferů, např. dotace z Ol. kraje pro CSS na zajištění sociálních služeb, pro MěKS na kojetínské hody, divadelní Kojetín, rozsvěcování vánočního stromu, dále dotace MŠMT pro MŠ, ZŠ nám. Míru, ZŠ Sv. Čecha na vývoj, výzkum a vzdělávání a další. Úctováno bylo i poskytnutí mnoha dotací spolkům a fyzickým osobám. Vzhledem k převzetí celé agendy bytového hospodářství ze společnosti TECHNIS na Město Kojetín, které proběhlo již na počátku loňského roku, bylo provedeno i v letošním roce velké množství finančních a účetních operací (např. předpis nájmu a služeb dle jednotlivých nájemníků, úhrady jednotlivých plateb nájemníků, zpracování SIPO) v souvislosti s touto činností. Nově pak v letošním roce finanční odbor prováděl vyúčtování služeb souvisejících s nájmem, což je velmi pracná a časově náročná činnost. Vzhledem ke skutečnosti, že veškeré bezhotovostní i hotovostní operace týkající se agendy „Opatrovnictví“ jsou od počátku roku jednotlivě dle klientů vedeny přes platební poukazy, ověřovány, proúčtovány a následně pak placeny, ať už převodním příkazem nebo v hotovosti z pokladny, došlo k významnému navýšení účetních obrátů. K navýšení účetních obrátů přispěla i instalace platebního terminálu do pokladny, kdy tyto platební transakce musí být zvlášť rozúčtovány.

Veškeré písemnosti, které jsou přílohou účetních dokladů (veškeré faktury, průvodní doklady, objednávky, smlouvy), jsou skenovány a ukládány do informačního systému, což následně usnadňuje práci nejen účetním, ale je neocenitelné např. při kontrolách, kdy lze každý doklad snadno dohledat, a to včetně souvisejících dokumentů. I v tomto množství zpracovaných dokladů musí být dodržena bezchybnost a přesnost, při respektování veškerých účetních a daňových předpisů.

Významnou součástí každodenní práce FO a součástí finančního řízení byla i v r.2019 finanční kontrola, jejímž smyslem bylo zabezpečení řádného hospodaření s veřejnými prostředky a předcházení nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s nimi. Podrobná zpráva o finanční kontrole je přílohou Závěrečného účtu města za rok 2019.

V roce 2019 byl aktualizován interní předpis 1/2019 Zásady nájmu bytů a parkovacích stání Sladovní 1309.

Mzdová agenda

V roce 2019 se mzdová agenda rozrostla o zpracování personálních a mzdových údajů nově zvolených 40 členů výborů ZM a komisí RM, kteří se tímto stávají, z pohledu zdravotního i sociálního pojištění, zaměstnanci města.

V průběhu května a června r. 2019 proběhlo zpracování a výpočet odměn členů OVK, kteří se zúčastnili voleb do Evropského parlamentu. Zároveň v tomto období, v souvislosti s narůstajícími legislativními změnami, bylo nutné přejít na novou verzi softwaru pro zpracování mezd ve spolupráci s programátory firmy Ortex Hradec Králové. Jednou z významnějších změn byla příprava na spuštění e-neschopenek od ledna 2020, která probíhala v závěru roku.

Metodická a kontrolní činnost

Město Kojetín je zřizovatelem 7 příspěvkových organizací. Všem zřízeným příspěvkovým organizacím (PO) byly Radou města schváleny v souladu s platnou vyhláškou jejich roční účetní závěrky za rok 2018, o čemž jim byly vydány Protokoly o schválení. Všem PO byly také schváleny jejich výsledky hospodaření za rok 2018 i navržené přiděly do fondů PO, přičemž žádná PO nevykázala ztrátu.

V průběhu roku 2019 proběhly jako každoročně u všech 7 PO ze strany zřizovatele předběžné, průběžné i následné veřejnosprávní kontroly v souladu s platným zněním zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Při předběžných kontrolách byly zjišťovány a posuzovány reálné potřeby jednotlivých PO na poskytnutí příspěvků na provoz a dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb., byly projednány a schváleny jejich účetní odpisové plány. Součástí procesu schvalování rozpočtu města je každoročně také stanovení závazných ukazatelů rozpočtu zřízeným příspěvkovým organizacím. Jejich dodržování je průběžně kontrolováno při předkládání mezitímních (čtvrtletních) účetních závěrek a výkazů o hospodaření. V roce 2019 bylo zřízeným PO poskytnuto z rozpočtu města celkem 18,028 mil. Kč.

Na základě pověření vydaného starostou města byly u všech zřízených příspěvkových organizací provedeny v průběhu roku 2019 následné veřejnosprávní kontroly, jimiž zřizovatel nahrazuje povinnost zajištění interního auditu. Kontroly byly zaměřeny na tyto oblasti:

- výnosy a náklady organizace v hlavní a doplňkové činnosti, oprávněnost nákladů
- zahrnutí veškerých nákladů souvisejících s doplňkovou činností do účetnictví
- kontrola tvorby a čerpání fondů v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb.
- kontrola zpracování účetní závěrky včetně provedení úplné inventarizace
- prověření rizikových operací v účetnictví
- dodržování stanoveného účelu u přijatých veřejných finančních podpor
- zaúčtování závazků a pohledávek a jejich vymáhání
- nakládání s majetkem, majetková evidence, pořizování majetku, odpisování
- efektivnost, účelnost a hospodárnost operací – využívání majetku, veřejné zakázky
- kontrola dodržování vnitřního kontrolního systému – řídicí kontroly, evidence o provedených řídicích kontrolách, seznámení se s výsledky vnějších kontrol
- nastavené vnitřní normy, směrnice, soulad provádění operací s nastavenými normami.

O všech kontrolách byly vyhotoveny předepsané protokoly, které obsahují informace o průběhu kontrol a kontrolních zjištěních.

Rozpočet

Hospodaření města Kojetína se v roce 2019 řídilo schváleným rozpočtem, který byl schválen jako schodkový usnesením Zastupitelstva města č. Z 24/12-18 ze dne 4.12.2018, s tím, že schodek rozpočtu byl plně kryt smluvně zabezpečeným úvěrem (41,752 mil. Kč) a finančními prostředky z minulých let.

V průběhu roku 2019 byl rozpočet průběžně upravován podle aktuálních potřeb formou rozpočtových opatření, která byla předkládána k projednání a schválení radě a zastupitelstvu města. Celkem bylo v roce 2019 schváleno a realizováno 19 rozpočtových opatření. V souladu s § 16 odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, byla

všechna tato rozpočtová opatření zveřejněna v elektronické podobě na internetových stránkách města. Podrobná informace o hospodaření za rok 2019 je uvedena v Závěrečném účtu a zprávě o hospodaření, kterou projednává Zastupitelstvo města.

Poskytování dotací

V roce 2019 město Kojetín poskytlo na základně přijatých žádostí a v souladu s rozhodnutím zastupitelstva a rady města neziskovým organizacím neinvestiční dotace 29 žadatelům v celkové výši 3,337 mil. Kč. Dotace byly poskytnuty na základě veřejnoprávních smluv schválených v orgánech města Kojetína zejména na podporu činnosti v oblasti práce s mládeží, požární ochrany, tělovýchovy a sportu. Všichni příjemci předložili v termínu řádné vyúčtování a doložili použití poskytnuté dotace v souladu s požadavky dle uzavřené smlouvy.

Jelikož celkové skutečně vynaložené náklady u příjemců Sdružení hasičů ČMS – SDH Kojetín a Gymnázium Kojetín byly nižší než poskytnutá a vyúčtována dotace, vrátili tito příjemci v souladu s článkem II. odst. 5 smlouvy o poskytnutí dotace nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele (*celkové skutečně vynaložené náklady ČMS – SDH Kojetín 1 791 Kč, Gymnázium Kojetín 20 535 Kč). Po započtení výše uvedených vratek – skutečná výše poskytnutých dotací v roce 2019 byla 3 322 326 Kč. Podrobná informace je uvedena v Závěrečném účtu a zprávě o hospodaření.

Místní poplatky

Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „místní poplatek“)

V roce 2019 byla správa místního poplatku vykonávána pro cca 6266 poplatníků, na které se poplatková povinnost na základě zákona vztahovala. K 31.12.2019 bylo evidováno 1519 poplatníků, kteří poplatek neuhradili za některé z období od zavedení poplatku v roce 2002.

Celkový nedoplatek na místním poplatku od jeho zavedení byl k 31.12.2019 ve výši 3,735 mil. Kč – z toho byly evidovány nedoplatky za rok 2002-2018 v částce 2,135 mil. Kč, za kalendářní rok 2019 nebyl poplatníky uhrazen poplatek v částce 688,4 tis. Kč a navýšení poplatku a náklady řízení uplatňované vůči dlouhodobě nehradícím zletilým poplatníkům byly evidovány ve výši 798,6 tis. Kč.

V roce 2019 byly vyřazeny nedoplatky ve výši 43,8 tis. Kč. Jedná se o nedoplatky, u kterých v předchozích letech došlo k uplynutí lhůty pro vymáhání z důvodu prekluze (zemřelí, nezletilí, insolvence, nedobytnost pohledávky).

V případě správy místního poplatku bylo vydáno 1 218 a přijato 266 písemností. Z celkového množství 1 484 písemností bylo poplatníkům zasláno 366 vyrozumění o výši nedoplatků (pro 936 případů), 609 platebních výměrů, 6 rozhodnutí o přeplatku, 3 zastavení řízení, 5 žádostí o převedení přeplatku, bylo zahájeno 20 daňových exekucí (pro cca 54 případů), exekutorskému úřadu bylo předáno 64 návrhů na exekuci za 86 osob, předáno 9 insolvenčních návrhů, bylo zasláno 16 výzev k součinnosti – banky, pojišťovny, MVČR, VVŠK, FÚ (pro cca 340 poplatníků), vydáno 42 úředních záznamů, zaevidováno bylo 83 přihlášek poplatníků. Současně byli poplatníci, jako každý rok, upozorněni na nedoplatky po splatnosti upomínkami se složenkou. Bylo doručeno 442 upomínek (cca 840 složenek).

Pracovníkem správce poplatku bylo stejně jako v předchozích letech také zajištěno zpracování a doručení 204 výzev poplatníkům, kteří mají hlášen pobyt na adrese ohlašovny, které by jinak byly doručovány prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Z důvodu změn u poplatníků – přistěhovaní, přestěhovaní, odstěhovaní, úmrtí – bylo provedeno cca 1098 úprav poplatků u jednotlivých poplatníků.

Jak již bylo v předchozích letech konstatováno, není možné zajistit výběr poplatků ve 100 % výši, obzvláště s přihlédnutím na skladbu obyvatel města. Při správě místního poplatku byly

využívány veškeré zákonné možnosti pro výběr a vymáhání poplatků, tj. daňová exekuce (na mzdu, účet) a vymáhání prostřednictvím soudního exekutora.

V roce 2019 byla u místního poplatku zpracována a zastupitelstvem města vydána Obecně závazná vyhláška č. 3/2019, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, na základě, níž došlo k navýšení sazby poplatku ze současných 700,- Kč/poplatníka na 760,- Kč/poplatníka od roku 2020. K tomuto kroku bylo přistoupeno z důvodu neustále se zvyšujících nákladů na provoz systému nakládání s komunálním odpadem, kdy každoročně jsou z rozpočtu města dokrývány náklady ve výši okolo 2 mil Kč, které nepokryjí příjmy na MPKO a ostatní související příjmy, jako např. bonusy za třídění odpadu.

Místní poplatky ostatní (veřejné prostranství, psi, vstupné),

V roce 2019 byla vykonávána správa místního poplatku ze psů pro 818 přihlášených psů. V rámci změn splnilo ohlašovací povinnost ze psů 204 občanů (přihlášení, odhlášení). O osvobození od poplatku z důvodů uvedených v OZV 2/2017 podalo žádost 59 poplatníků. O navrácení přeplatku zažádalo 6.

Neplaticí majitelé psů byli do 30.6. upozorněni 347 složenkami, v říjnu bylo 31 občanů vyrozuměno o nedoplatku za rok 2019. Za nedoplatek v roce 2018 bylo vystaveno 16 platebních výměrů.

Přesto, že majitelé psů mají k dispozici zdarma sáčky na exkrementy, vyzvedlo si tyto sáčky v roce 2019 z celkového počtu 818 registrovaných poplatníků pouze 107 platících (každý dostává 400 ks, což je 42 800 vydaných sáčků).

V rámci vyhledávací činnosti bylo osloveno 22 předsedů výborů jednotlivých bytových domů ke zjištění a ohlášení počtu psů v bytech. Následně bylo vyzváno 26 osob, které neměli přihlášeného psa v bytě k vysvětlení držení psa a k případnému ohlášení psa v bytě.

Za užívání veřejného prostranství bylo přihlášeno 91 záborů. V rámci vyhledávací činnosti bylo vyzváno 35 osob ke splnění ohlašovací povinnosti správcem.

V evidenci vymáhaných pohledávek ze psů a záboru prostranství je 24 neplaticů.

Poplatek ze vstupného byl ovlivněn nefunkčním kulturním domem v průběhu roku, ohlášení proběhlo u sedmi akcí.

Změnou zákona o místních poplatcích došlo k úpravám obecně závazných vyhlášek upravující městem zavedené a vybírané místní poplatky.

Dělená správa (vymáhání pokut a nákladů řízení)

V přestupkovém řízení bylo předáno po uplynutí splatnosti k vymáhání 30 nových pokut a nákladů řízení od VVŠK a 29 pokut od Městské policie (pokut na místě nezaplacených). Tito byli vyrozuměni o nedoplatku.

Na přestupcích a pokutách je vymáháno 587 položek. V rámci součinnosti byly osloveny pojišťovny, následně bankovní ústavy, ČSSZ, ÚP, věznice a byl vyhledávám postihnutečný příjem. Vzájemná korespondence během roku dosáhla 124 písemností. V tomto roce byly osloveny Finanční úřady a zažádány o navrácení přeplatku na dani u dlužníků. Byla oslovena i Celní správa o výpomoc při vymáhání pohledávek. Jedná se zvláště o dluhy na pokutách u cizinců, kteří nejsou nahlášeni v pojišťovně a nelze dohledat plátce mzdy. Celkově v průběhu roku bylo zasláno 5 dlužníků na Celní správu. Dalších pět dlouhodobých dlužníků bylo předáno k vymáhání Exekutorskému úřadu Prostějov. Ten v současné době spravuje 67 dlouhodobých dlužníků. Informuje nás, pokud nalezne nového plátce příjmu, o prodeji nemovitosti a pokud dlužník vstoupí do insolvence.

Celkově bylo nově zasláno správcem 48 exekučních příkazů na mzdy, důchody a účty. Vymoženo bylo 29 nedoplateků ze psa, přestupků a pokut z nově vydaných exekučních příkazů.

V prekluzi bylo odepsáno 22 přeplatků a nedoplatků.

Agenda Jednotky sboru dobrovolných hasičů Kojetín a Popůvky

V roce 2019 bylo 16 členů v Kojetíně a 11 členů v Popůvkách. Detailní činnost sborů je popsána ve zprávě pro radu a zastupitelstvo ze dne 28.01.2020.

Dne 28.11.2019 proběhla tematická kontrola dodržování povinností stanovených předpisy o požární ochraně kontrolním orgánem HZS Olomouckého kraje. Závěrečný protokol obsahoval upozornění na nedodaná potvrzení absolvovaných školení některých členů. Tyto drobné výtky byly dodatečně zaslány. Zásadní kontrolované dokumenty a doklady byly bez nedostatků.

Pronájem sloupů veřejného osvětlení

V roce 2019 máme na stálou smlouvu o pronájmu sloupů VO k reklamním účelům vedených 5 firm. Ke krátkodobému účelu v roce 2019 byl využit pronájem 3x.

Majetek

S majetkem města bylo v roce 2019 nakládáno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. v platném znění a souvisejícími předpisy. Veškeré majetkové dispozice s nemovitostmi – pořízení, prodeje, nájmy, služebnosti – byly vždy řádně projednány v orgánech města.

V oblasti nakládání s majetkem bylo schváleno v orgánech města 47 smluv, což je o 19 smluv více než v roce 2018. Jedná se o 7 kupních smluv, 3 smlouvy o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovité věci, 1 směnná smlouva, 7 smluv o zřízení věcného břemene – služebnosti, 2 prohlášení o zřízení věcného břemene na pozemcích města, 6 smluv o smlouvě budoucích kupních, 5 smluv o právu provést stavbu, 1 nájemní smlouva a smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti, 1 smlouva o nájmu pozemku, 6 smluv o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti, 7 smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodě o umístění stavby, 1 smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a právu provést stavbu.

Kupní smlouvy řešily prodeje žadatelům, a to část pozemku v Kovalovicích, pozemky v Kojetíně v ul. Sladovní, na náměstí Svobody, část pozemku v ul. Sladovní SVJ domu č.p. 1291, 1292 a pozemek pod domem v ul. Dudíkova SVJ 1247, který byl převeden na město z Úřadu pro zastupování státu až v r. 2019. Byla schválena a uzavřena smlouva o budoucí kupní smlouvě se společností Accolade, s.r.o na prodeje pozemků za ul. Padlých hrdinů za účelem výstavby průmyslového parku. Kupní smlouvou byly získány pozemky od společnosti ČPP TRANGAS, s.p. v ul. Dudíkova. V souvislosti s neúspěšným výsledkem průzkumu pro individuální výstavbu v lokalitě Lešetín a Za hřbitovem v Kojetíně bylo pokračováno ve výkupu neudržovaných domů, jednalo se o výkup domu č.p. 447 na ul. Padlých hrdinů.

Smlouvami o bezúplatných převodech vlastnického práva k nemovité věci byly od Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových získány pozemky veřejného prostranství, 3 pozemky u mateřské školy v ul. Hanusíkova a pozemek před fotbalovým stadionem. Směnnou smlouvou s Nadací Dr. L. Prečana byly získány za ornou půdu pozemky v lokalitě za ul. Stružní, které jsou výhledově plánovány pro výstavbu rodinných domů.

Pro vybudování cyklostezky Kojetín – Bezměrov bylo schváleno a uzavřeno 5 smluv o smlouvě budoucích kupních, 5 smluv o právu provést stavbu s fyzickými osobami a Arcibiskupstvím Olomouckým a nájemní smlouva a smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s Povodím Moravy s.p. a smlouva o nájmu se Správou železniční dopravní cesty, státní organizace.

V souvislosti s přestavbou mostu v ul. Mlýnské byla schválena a uzavřena smlouva o zřízení věcného břemene teplovodu a optického kabelu s Mlýnem Kojetín, spol. s.r.o. Realizace teplovodu a optického kabelu vyvolala schválení a uzavření 2 smluv o zřízení věcného břemene na pozemcích Správy silnic Ol. Kraje. Se společností GasNet, s.r.o. byla uzavřena smlouva o zřízení věcného břemene na plynovou přípojku k rodinnému domu v ul. Jiráskova.

S ČEZ Distribuce byly uzavřeny 3 smlouvy o zřízení věcného břemene na stavby zařízení distribuční soustavy na pozemcích města v ul. Sadová, Polní, Ztracená a Chytilova. Na katastr nemovitostí byla podána 2 schválená prohlášení o zřízení věcného břemene na pozemcích města na optický kabel a teplovod.

Bylo uzavřeno 7 smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohodě o umístění stavby s ČEZ Distribuce na věcná břemena podzemních vedení – stavby zařízení distribuční soustavy na připojení nových odběrných míst nebo obnovu vedení na pozemcích města v ul. Polní, Sladovní, Palackého, Kroměřížská a v objektu polikliniky.

Byla schválena a uzavřena smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene se společností GasNet, s.r.o. na stavbu plynárenského zařízení v rámci přeložky plynu vyvolané Mlýnem Kojetín, spol. s.r.o při stavbě mostu v ul. Mlýnské.

S Českou telekomunikační infrastrukturou a.s. byly schváleny a uzavřeny 4 smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti na komunikační vedení a zařízení v souvislosti s přestavbou mostu v ul. Mlýnské, při rekonstrukci v ul. Blanská a dále na pozemku v ul. Kroměřížská a Sladovní.

Byla schválena a uzavřena smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti se společností cyrilek.net z.s. na položení optických kabelů v ul. Sladovní, Tvorovská, St. Masara, Bří Šmejdovců, nám. Svobody, Vyškovská, Palackého, nám. Míru, Sv. Čecha a Tyršova.

Byla schválena a uzavřena smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti a právu provést stavbu se společností Accolade, s.r.o na stavbu dešťové kanalizace a inženýrské sítě na pozemcích města v areálu plánovaného průmyslového parku za ul. Padlých hrdinů.

Pro rok 2020 nás čekají další velké úkoly v oblasti nakládání s majetkem města. Pokračování ve výkupu starých neudržovaných domů v intravilánu města. Po zbourání zakoupených nemovitostí zahájit prodej pozemků pro výstavbu rodinných domů.

Po realizaci cyklostezky Kojetín – Tovačov a Kojetín – Bezměrov bude třeba provést zpracování geometrických plánů, řešit výkupy pozemků a věcná břemena těchto částí cyklostezky. Těsně před realizací je třeba na pozemek u cyklostezky Kojetín – Bezměrov uzavřít nájemní smlouvu se Státním pozemkovým úřadem.

V rámci rekonstrukce chodníků v ulicích města Kojetína bude třeba s vlastníky pozemků získat souhlasy se stavbou a uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy kupní s fyzickými osobami, a především nájemní smlouvy se Správou silnic olomouckého kraje.

V dalším období hodláme pokračovat v rovnání majetkových vztahů k pozemkům ve vlastnictví jiných osob, na nichž jsou stavby v majetku města, pokračovat v jednáních o převodech pozemků především veřejných prostranství a pro budování parkoviště Jih s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových a řešit převody dle žádostí v odkupech fyzických osob. Dále řešit Smlouvy o zřízení věcných břemen – služebnosti pro vybudování energetických přípojek.

Hospodaření s bytovým a nebytovým fondem

Od ledna 2018 došlo k převzetí ekonomické části správy bytů a nebytových prostor od společnosti Technis Kojetín spol. s r.o., na finanční odbor MěÚ. Smlouva o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností, ze dne 31.1.2012 byla nahrazena novou smlouvou, na základě, které Technis Kojetín zajišťuje v této oblasti pro město pouze technickou údržbu nemovitostí. V oblasti ekonomické správy došlo k výraznému zefektivnění informačních toků a administrativy za současného využití možností informačního systému. Zásadním efektem byl ekonomický přínos, kdy roční úspora za správcovské služby činí více než 180tis Kč. Na druhé straně došlo k výraznému nárůstu činností, které zajišťuje Finanční odbor MěÚ, a to v celém rozsahu správy bytů a nebytového fondu, s výjimkou samotné údržby. Veškeré činnosti, včetně komunikace s občany, kompletní zajištění a zpracování celé agendy

v modulu Nájmy i v agendě účetnictví, i kompletní zpracování vyúčtování zajišťuje pracovnice FO, ve spolupráci s účetními. Ke konci roku jsme zajišťovali správu celkem 166 bytových jednotek a nebytových prostor, konkrétně:

- 96 b.j. je v domech s pečovatelskou službou (DPS Beneše=27 b.j., DPS Peštuky=39 b.j., DPS Stan. Masara = 16 b.j. a DPS 6.května=14 b.j.)
- 32 b.j. v domě Sladovní 1309 + 34 parkovacích stání
- 15 b.j. v domech na ul. Padlých hrdinů 815-818 („Červené domky“)
- 8 b.j. v domě Masarykovo 54 + 3 garáže + 1 nebytový prostor
- 5 b.j. v domě Palackého 371
- 6 b.j. v domě Jana Peštuky 1320,1321– půdní nadstavby, kde prodej stále není možný kvůli omezení dotačními podmínkami do r. 2020
- 4 b.j. v domě Svatopluka Čecha 1204,1205– půdní nadstavby, kde prodej stále není možný kvůli omezení dotačními podmínkami do r. 2020

V domě na ulici Sladovní 1309 bylo v průběhu roku 2019 pronajato všech 32 bytů a 34 parkovacích míst. V roce 2019 byla provedena výměna 2 plynových kotlů v bytech na ulici Svatopluka Čecha. Z bytového fondu zůstaly k 31.12.2019 nepronajaty z důvodu potřeby provedení větších oprav 4 byty o velikosti 1+1 na ulici Padlých hrdinů. Mimo drobné opravy a údržbu v bytech, kterou hradí pronajímatel, a výměnu zařizovacích předmětů, byla provedena kompletní oprava ve 4 bytech a částečná oprava v 1 bytě v DPS na nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín. Potřeba celkových oprav v bytech se každoročně zvyšuje v souvislosti se stářím bytového fondu – v DPS na nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín bude nezbytná výměna vodovodních rozvodů v bytech, které jsou původní, stejně jako podlahové krytiny a vestavěné skříně, část kuchyňských linek je již postupně vyměněna. Na rok 2020 je zatím plánovaná kompletní oprava 1 bytu v DPS na nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín.

Další kompletní oprava bytu byla v roce 2019 započata v bytě č. 8 v domě na Masarykově náměstí 54.

V objektu Polikliniky byla v r.2019 stejná skladba nájemců jako v roce 2018.

V r.2019 byla uzavřena nová nájemní smlouva se společností Technis Kojetín spol. s r.o. na pronájem Kulturního domu v Kojetíně (sokolovna) z důvodu provedené celkové rekonstrukce budovy a dále s touto společností byla uzavřena nájemní smlouva na provozování nově vybudovaného kempu v sousedství letního koupaliště.

Pronájemy pozemků

Byla uzavřena nová pachtovní smlouva s Agrodružstvem Postoupky, na pacht pozemků, které toto družstvo užívá k zemědělskému obhospodařování. Novou smlouvou došlo ke zvýšení pachtovného pro další roky.

Dále byla uzavřena nová pachtovní smlouva na propachtování pozemku p.č. 4452/1 – vodní plocha, v k.ú. Kojetín, na kterém se nachází vodní dílo – rybník „Na Hrázi“, s vlastníkem tohoto vodního díla, tj. s Rybářstvím Přerov, a.s. Uzavřením nové pachtovní smlouvy došlo k výraznému zvýšení pachtovného a výnosu pro město.

Správa hřbitovů

Správu hřbitova v Kojetíně a v Kovalovicích zajišťuje na základě Smlouvy o obstarání správy a provozu veřejných pohřebišť společnost TECHNIS Kojetín spol. s r.o. Vzhledem k tomu, že 1.9.2017 nabyl účinnosti zákon č. 193/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, který měl sladit platnou právní úpravu s novým občanským zákoníkem, ale také doplnit a upřesnit konkrétní podmínky podnikání v oboru pohřebních služeb, byl aktualizován a k odsouhlasení nadřízenému orgánu zaslán nový pohřební řád. V procesu přípravy je stále ještě obstaravatelská smlouva na správu hřbitovů v Kojetíně a v Kovalovicích.

Energetické hospodářství

Vzhledem k tomu, že k 31.12.2019 končila smlouva na dodávky elektřiny do odběrných míst Města Kojetína se stávajícím dodavatelem Pražská energetika, a.s., byly prostřednictvím zprostředkovatele pro nákup elektrické energie firmou Marandis s.r.o., s níž dlouhodobě spolupracujeme, poptány nabídky na dodávky elektřiny pro Město Kojetín na r. 2020. Vzhledem k vysokým nárůstům cen elektrické energie v předchozím období bylo při výběru dodavatele opět využito formy online licitace cenových nabídek, kdy byla zajištěna transparentnost a nejlepší možná cenová nabídka. Nejvýhodnější nabídku podala společnost CARBOUNION BOHEMIA, spol. s r.o. ve výši ceny VN silové elektřiny 1612,-Kč/MWh a NN sazba C01d, C02d a C03d ve výši 1 580,-Kč/MWh a sazba C62d ve výši 1 394,-Kč/MWh. Ve srovnání s rokem 2019, kdy byla cena silové elektřiny VN ve výši 1818,-Kč/MWh a NN sazba C01d a C02d ve výši 1735 Kč/MWh a sazba C62d ve výši 1494 Kč/MWh vychází výhodněji.

Tepelné hospodářství

Provoz kotelen a dodávky tepla jsou nadále zajišťovány společností Technis Kojetín s.r.o., která má kotelnu v pronájmu, kromě toho má ČEZ Energo pronajaty prostory v kotelně na ul. Nová. V roce 2019 provedlo město na své náklady rekonstrukce v kotelnách za 1,3mil Kč. Podmínky smlouvy o nájmu tepelného hospodářství zůstaly v r.2019 beze změny. Cena za dodávky tepelné energie pro rok 2019, která je stanovena Smlouvou o dodávkách tepelné energie 2/2012, byla Dodatkem č.7 stanovena ve výši 672,75 Kč/GJ, což bylo ve srovnání s rokem 2018, kdy byla cena 609,5 Kč/GJ, zvýšena o 63,25 Kč/GJ, naopak pro rok 2020 je cena snížena na 667 Kč/GJ, tj. snížení o 5,75 Kč/GJ.

Sportovní hala, koupaliště a kemp

Sportovní hala i koupaliště v Kojetíně jsou na základě nájemní smlouvy pronajaty společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o. Ten je jako nájemce a provozovatel oprávněn užívat halu výhradně ke sportovnímu vyžití, pořádání sportovních akcí a poskytování souvisejících služeb. Nájemce je oprávněn prostory haly dále krátkodobě pronajímat sportovním klubům, organizacím a veřejnosti, přičemž příjmy z nájemného za využití haly včetně vybavení jsou v plné výši příjmem nájemce. V roce 2019 poskytlo město společnosti TECHNIS na provoz haly a koupaliště dotaci 1,2mil Kč. Kromě této částky přispívá zřizovatel svým příspěvkovým organizacím, které využívají sportovní halu, na úhradu nájemného. Na koupališti je navíc od sezony 2016 dětem a mládeži, kteří jsou registrováni v zájmových kroužcích a organizacích v Kojetíně a zaregistrovali své otisky, umožněn bezplatný vstup na koupaliště. Smyslem tohoto opatření je podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže a rozvoj sportu v Kojetíně.

Pojištění

Na základě Dohody o zmocnění dle ust. § 441 a násl. Občanského zákoníku je zplnomocněna společnost OK GROUP a.s., makléřská společnost se sídlem v Brně, k vykonávání veškerých právních jednání souvisejících s uzavřením a spravováním pojištění a spolupráci a zastupování při likvidaci pojistných událostí pro město Kojetín.

Město Kojetín má od 1.5.2017 uzavřenou smlouvu na pojištění majetku s Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., na dobu neurčitou.

V roce 2019 byla řešena pojistná událost, která se stala vlivem vichřice, pád sloupu VO u sportovní haly, dopravní nehodou byl poškozený sloup VO ve Vyškovské ulici, dále dopravní nehodou autobusem bylo poškozeno zábradlí na křižovatce Sv. Čecha x Tyršova zapláceno z pojistky viníka (Kooprativa), další dopravní nehoda způsobila poškození zábradlí přes Mlýnský náhon – řidič ujel. Dopravní nehodou byl poškozen sloupek na Masarykově náměstí, škoda zaplácena z pojištění viníka, poškození dopravní značky nehodou ve Stružní vypláceno z pojištění viníka. Poškození služebního automobilu Š Octavia na Masarykově náměstí o odpadkový koš uhradila pojišťovna. Soudní spor o nemajetkovou újmu způsobenou Městem

Kojetín zaplatila HVP a.s. Škodu z vloupání do smuteční obřadní síně v Kojetíně částečně uhradila zaplatila HVP a.s., zbytek je vymáhán v trestním řízení po viníkovi. Další škody napáchala vichřice 31.7.2019, bouřka a přívalový déšť dne 13.6.2019, tyto jsou stále v řešení, stejně jako škoda v důsledku vytopení ZŠ Sladovní a vodovodní havárie na DPS Dr.E.Beneše.

STATISTIKA OSTATNÍ ČINNOSTI

Výrazný objem práce v rámci finančního odboru zabírá zpracování podkladů pro jednání orgánů města – Rady města a zastupitelstva a Kontrolního a Finančního výboru, kdy téměř všechny návrhy na majetkové dispozice jsou předkládány k projednání orgánům města, a to až 3x v jedné věci (záměr dispozice, souhlas RM, schválení ZM), obdobně i záležitosti finanční i problematiku příspěvkových organizací projednává RM i ZM.

Nutnou součástí každodenní práce úředníků je také evidence písemností ve spisové agendě – v roce 2019 bylo finančním odborem zpracováno celkem 7 714 písemností, proti předchozím rokům došlo k nárůstu zejm. v souvislosti s převzetím agendy správy BF a NBF na Finanční odbor. Z celkového počtu písemností bylo 3 529 vlastních a 4 185 přijatých písemností. Největší počet písemností byl v r.2019 zpracováván v agendě místních poplatků, i když počet zpracovaných písemností proti předchozímu roku přibližně o tisíc poklesl, což bylo ovlivněno dlouhodobou nemocí pracovnice agendy poplatků (v roce 2019 celkem zpracováno 2462 písemností), v agendě fakturace a účetnictví bylo zpracováno 2 312 písemností, v agendě správy bytů a pronájmů to bylo 1925 písemností. Množství zpracovávaných písemností jednoznačně hovoří o nárůstu pracnosti a zejména časové náročnosti na administraci agendy.

VÝSLEDKY KONTROL

V souladu s §4 Zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění, bylo přezkoumání hospodaření za rok 2019, na základě Smlouvy o provedení přezkoumání hospodaření města, ze dne 14.6.2019, schválené usnesením Rady města č. R346/06-19 dne 11.6.2019, zadáno auditorské společnosti OL AUDITING, s.r.o., Olomouc, registrované Komorou auditorů ČR, číslo osvědčení 286, se sídlem tř. Svobody 956/31, 772 31 Olomouc, IČ 25390449.

V prvním týdnu března 2020 proběhl závěrečný přezkum hospodaření města za rok 2019 se závěrem, že při přezkoumání hospodaření **nebyly zjištěny chyby a nedostatky**.

Podrobné informace o hospodaření města za rok 2019 jsou uvedeny v samostatném materiálu **Zpráva o hospodaření a závěrečný účet města za rok 2019**. Materiál je k dispozici na webových stránkách města (do doby projednání v ZM je zveřejněn na úřední desce, poté v části Povinné informace).

Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Ing. Petr Flora – vedoucí odboru, výkon samosprávy v územním plánování, výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému, částečně výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic a zadávání veřejných zakázek, činnost preventisty požární ochrany a provádění kontrol BOZP
- Jana Bosáková – zástupce vedoucího, výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- Ing. Bohumil Ptáček – výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, projednávání přestupků v rozsahu stavebního zákona a částečně v rozsahu zákona o obcích, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- Rudolf Drtina – výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon samosprávy při správě budov a staveb
- Romana Mrázková – výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon státní správy v silničním hospodářství v rozsahu působnosti silničního správního úřadu, výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství, výkon samosprávy v oblasti dopravy, výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- Eliška Izsová – výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství, výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny, výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a obecního úřadu, výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu, výkon samosprávy v oblasti lesního hospodářství, výkon státní správy v oblasti zvířat proti týrání, výkon samosprávy v oblasti životního prostředí, výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu, výkon státní správy v oblasti pohřebnictví v rozsahu působnosti obce, projednává přestupky za porušení OZV Města Kojetín a některé přestupky dle zmocnění zákona, které spadá do výkonu přenesené působnosti odboru.

Všichni úředníci odboru splňovali předepsané kvalifikační předpoklady i potřebné odborné způsobilosti.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

- výkon samosprávy v územním plánování
- výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému
- výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce
- výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic
- výkon samosprávy při správě budov a staveb
- výkon státní správy v oblasti zákona o obcích
- státní správy v oblasti silničního hospodářství v rozsahu silničního správního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství
- výkon samosprávy v oblasti dopravy

- výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství
- výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny
- výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti životního prostředí
- výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti v oblasti lesního hospodářství
- výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy v oblasti pohřebnictví v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy při zadávání veřejných zakázek
- Krizové řízení
- ostatní činnosti

Základní statistický popis činností odboru

Ve státní správě lze srovnávat množství vydaných rozhodnutí a jiných opatření v rozsahu působnosti odboru s předchozími roky. Při podstatně nezměněných kompetencích bylo v roce 2019 vydáno 483 rozhodnutí a sdělení. Vlastní korespondence překračuje 2 600 písemností/rok. Jedná se o cca 12 písemností odboru/den, které odchází poštou nebo přes datovou schránku.

Samosprávu a činnosti související s chodem města jako právnické osoby je nutné posuzovat v množství a kvalitě odvedené práce. Ta lze vyjádřit jednak objemem prací:

zde lze konstatovat, že bylo v roce 2019 v součtu jednotlivých kapitol odboru hospodařeno

s příjmy 2,653 mil. Kč

a výdaji 126,232 mil. Kč. (celkové údaje dle FO)

Dalším vyjádřením činnosti je kvalita práce, kde lze konstatovat, že při činnosti odboru nebylo shledáno pochybení, dotační tituly byly řádně vyčerpány. Smluvní závazky byly plněny a s nedoplatky v příjmech v řádech tisíců Kč bylo naloženo v souladu s příslušnými právními předpisy.

Zpráva o největších investičních akcích byla předložena voleným orgánům na jednání RM a ZM. Soupis těchto akcí je uveden ve zprávě níže.

Dlouhodobé úkoly a jejich plnění

V roce 2019 byly úspěšně dokončeny dvě investiční akce (Rekonstrukce KD Kojetín a Modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště), jejichž realizace probíhala od roku 2018 a celkové náklady činili cca 95 mil.

Během roku 2019 byla dokončena projektová příprava několika akcí a v návaznosti na to byla podána žádost o dotaci. V současné chvíli má Město Kojetín přiděleny finanční prostředky na realizaci čtyř investičních akcí: Demolice areálu SOU stavební, Křenovská 676 s využitím pozemku k podnikání, Zateplení DPS Jana Peštuky, Biocentrum Kojetín a Rekonstrukce Základní školy náměstí Míru v Kojetíně. Tři z uvedených akcí budou zahájeny již v roce 2020

ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

a jedna (demolice OSP) v roce 2021. V průběhu roku 2020 budou známy výsledky podaných žádostí dalších dvou investičních záměrů města. Podle úspěšnosti podaných žádostí bude postupně přistupováno k jejich realizaci. Výše dotací se může pohybovat od 60 % do 100 % uznatelných nákladů.

V roce 2019 nedošlo na odboru VŽPD k žádným personálním změnám. V souladu s příslušnými právními předpisy je zajišťováno soustavné prohlubování kvalifikačních předpokladů a odborných znalostí všech zaměstnanců odboru.

STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

Počty rozhodnutí a jiných opatření vydaných při výkonu státní správy:

Oblast – příslušný zákon	Druh rozhodnutí	Celkem rozhodnutí ve věci	Předepsaná částka za poplatky a pokuty
Stavební úřad	Umístění stavby	9	
	Změna využití území	4	
	Prodloužení platnosti územního rozhodnutí	2	
	Povolení stavby	6	
	Změna stavby před jejím dokončením	4	
	Zkušební provoz	1	
	Nařízení		
	umístění a provedení stavby	5	
	Dodatečné povolení stavby		
	Výjimka	2	
	Změna stavby a změna užívání	9	
	odstranění	4	
	Povolení stavby a opatření na sousedním pozemku		
	Pořízení dokumentace	15	
	Změna využití území		
	Společné územní a stavební řízení	8	
	kolaudační	1	
	sankce		
	Jiná opatření		
	Dělení nebo scelování pozemku	7	
	Územní souhlas (oznámení záměru)	38	
	Ohlášení odstranění	1	
	Kolaudační souhlas	27	
	Územní souhlas a ohlášení	11	
	Umístění stavby	21	
	Územně plánovací informace	2	
	Ohlášení – stavba	6	
	Ohlášení – změna stavby před jejím dokončením	2	
	Ostatní opatření	20	
	přidělení čísel	10	
odstranění	9		

ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

	Kontrolní prohlídka stavby	13	
	celkem	237	160 150,00 Kč
Silniční hospodářství	druh rozhodnutí		
	zvláštní užívání komunikace	38	
	uzavírka komunikace	6	
	Povolení připojení na MK	3	
	Sankce	0	
	Jiná opatření		
	dozor na MK	6	
	ostatní opatření	45	
	celkem	98	10 700,00 Kč
Ochrana přírody	Kácení dřevin	36	
	Závazné stanovisko	2	
Veterinární péče	Povolení svodů zvířat	1	
Odpadové hospodářství	Přestupky	7	700,00 Kč
	Jiné správní delikty		
Životní prostředí	Kontrolní činnost		
	ostatní opatření		
Rybářství	rybářské lístky	102	55 800,00 Kč
CELKEM		483	227 350,00 Kč

Počty jiných opatření při výkonu samosprávy:

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci	Částka příjmů
investice a správa budov, zeleně, komunikací	počet budov a staveb města	126	
	délka komunikací (m)	65 468	
	ks dopravních značek	457	
	plocha zeleně (m2)	278 690	
	množství dřevin – pasport (nevidované)	4888 (5000)	
	sloupů veřejného osvětlení	748	
předpisy	nové OZV a nařízení		
odpady	množství uzavřených smluv	131	537 236,00 Kč
	příjmy (odměny) z tříděného sběru (asekol, elektrowin, eko-kom)	12	1 140 043,00 Kč
	prodej druhotných surovin	12	78 033,00 Kč
	příjem za uložení na sběrný dvůr	12	15 820,00 Kč
materiály	rada města materiály a přílohy	76	
	zastupitelstvo města materiály a přílohy	6	
písemnosti odboru	přijaté	1098	
	vlastní	2 651	
Celkem			1 771 132,00 Kč

SEZNAM DOKONČENÝCH INVESTIČNÍCH AKCÍ A OPRAV

Zpráva o největších investičních akcích byla předložena voleným orgánům na jednání RM a ZM a je zveřejněna na [webu města](#). Zde jsou vyjmenovány pouze akce převyšující 500 tis. Kč:

1. Dětské hřiště Kojetín „Jih“

Termín realizace	březen-prosinec
Investiční náklady	4 389 799 Kč
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	TECHNIS Kojetín spol. s.r.o.
2. Demolice domu č.p. 88, ul. Tyršova

Termín realizace	květen-červenec
Investiční náklady	927 017 Kč
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
3. Výměna folie v malém bazénu koupaliště

Termín realizace	červen
Investiční náklady	567 490 Kč
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
4. Rekonstrukce měření a regulace plynové kotelny Sever II.

Termín realizace	červen-srpen
Investiční náklady	562 162 Kč
Financování	Město Kojetín,
Dodavatel	TECHNIS Kojetín spol. s r.o.
5. Úprava měření tepla v kotelně Sever I., Sever II. a ul. Nová

Termín realizace	červen-srpen
Investiční náklady	529 789 Kč
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	TECHNIS Kojetín spol. s r.o.
6. Výměna střešní krytiny na objektu bytového domu Sladovní 1309

Termín realizace	září-listopad
Investiční náklady	1 457 374 Kč
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	Miroslav Chalánek
7. Modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště

Termín realizace	květen 2018–červenec 2019
Investiční náklady	33 075 804 Kč (cena bez DPH)
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	PTÁČEK pozemní stavby s.r.o.
8. Rekonstrukce objektu KD Kojetín

Termín realizace	květen 2018–srpen 2019
Investiční náklady	60 866 231 Kč + 1 958 200 Kč vybavení (cena bez DPH)
Financování	Město Kojetín
Dodavatel	PTÁČEK pozemní stavby s.r.o.

VÝSLEDKY KONTROL

Kontroly v rámci výkonu samosprávy byly zaměřeny na čerpání dotačních titulů a dodržování vnitřní směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Žádná z nich neshledala pochybení, v činnosti odboru. Kontrola v rámci výkonu přenesené působnosti byla zaměřena na výkon na úseku životního prostředí a neshledala žádná pochybení v činnosti.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

V rozsahu přenesené působnosti jsme připraveni vykonávat činnost v souladu se zákony a ostatními právními předpisy, tak aby byla činnost nadřízenými orgány stále hodnocena jako velmi kvalitní. V roce 2020 předpokládáme dokončení projednávání návrhu nového územního plánu Kojetín a předpokládá se jeho schválení zastupitelstvem.

V rozsahu samostatné působnosti budeme hospodařit s prostředky v souladu s rozpočtem města, dokončíme plánované investice a budeme se starat o svěřený majetek tak, aby sloužil co nejdéle. Činnosti vykonávané jménem Města Kojetín jako právnické osoby jsme připraveni vykonávat tak, aby nebyla shledána za nezákonnou a nekvalitní. V souběhu s realizací vybraných akcí bude v letošním roce probíhat projektová příprava dalších plánovaných investic pro následující roky a jejich případné zapojení do příslušných dotačních titulů.

Závěr

Obsah výroční zprávy vyjadřuje základní přehled o činnosti Městského úřadu Kojetín v rozsahu kompletního výkonu veřejné správy v roce 2019.

Výkon přenesené působnosti zůstal v porovnání s předchozím rokem v rozsahu činností beze změn. Situace v nedostatečném personálním zabezpečení činnosti na úseku projednávání přestupků na odboru VVŠK byla vyřešena přijetím právníka, který zatím vykonává především tuto činnost.

V samostatné působnosti již došlo a v roce 2020 bude pokračovat s pomocí zvýšených daňových příjmů a přijatých úvěrů příprava a realizace dalšího počtu oprav a investic.

Činnost samosprávy je vykonávána efektivně a vzhledem k výsledkům přezkumu hospodaření na nejvyšší možné úrovni. S účinností novel a nových právních předpisů se MěÚ úspěšně vypořádává. Při porovnání uplynulých let lze konstatovat, že množství činností se zásadně nemění. V posledních 4 letech se významně zvýšily investiční výdaje, se kterými souvisí výkon dalších činností.

Cílem MěÚ v rozsahu přenesené působnosti je i nadále vykonávat činnost na základě a v souladu s právními předpisy tak, aby byla nadřízenými orgány stále hodnocena jako bezchybná a velmi kvalitní. V rozsahu samostatné působnosti pak nakládat s finančními prostředky dle schváleného rozpočtu města, realizovat v souladu s platnými předpisy plánované investice a hospodařit se svěřeným majetkem jako nejlepší hospodář.

Služby občanům hodláme poskytovat i nadále co nejkvalitněji. Dále pak spolupracovat s volenými orgány, příspěvkovými organizacemi, městskou policií a společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o., aby nejen výsledky úřadu, ale i všech uvedených vedly k trvale udržitelnému rozvoji města Kojetína.

Na základě dosahovaných výsledků, minimálnímu počtu stížností a závěrů kontrol lze hodnotit činnost MěÚ Kojetín, i při velké kumulaci funkcí u mnoha zaměstnanců, na velmi vysoké úrovni.

Zpracoval s využitím podkladů od vedoucích odborů MěÚ ke dni 16.03.2020

Bc. Jiří Stav, tajemník MěÚ

Kontakt:

Městský úřad Kojetín
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Telefon +420 581 277 411
Fax +420 581 277 402
E-mail radnice@radnice.kojetin.cz
<https://www.kojetin.cz>
Datová schránka: r3cb8hq