

Městský úřad Kojetín
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Telefon +420 581 277 411
Fax +420 581 277 402
<http://www.kojetin.cz>

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**O ČINNOSTI
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOJETÍN
ZA ROK 2018**

OBSAH

Úvod.....	1
O obsahu zprávy	1
Rozsah činnosti Městského úřadu a územní působnost	1
Počet zaměstnanců.....	1
Rozsah činnosti úřadu A organizační zajištění	2
Základní informace vztahující se k roku 2018.....	3
Vedení městského úřadu.....	4
Personální obsazení	4
Základní popis činnosti.....	4
Odbor vnitřních věcí, školství a kultury	6
Personální záležitosti	6
Základní popis činnosti odboru	6
Statistika činnosti odboru	10
Výsledky kontrol	12
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	12
Odbor finanční.....	14
Personální záležitosti	14
Základní popis činnosti a statistika činnosti odboru	14
Statistika ostatní činnosti.....	22
Výsledky kontrol.....	23
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	23
Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy	24
Personální záležitosti	24
Základní popis činnosti odboru.....	24
Statistika činnosti odboru	26
Seznam dokončených investičních akcí a oprav	27
Výsledky kontrol.....	28
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	28
Závěr.....	29

Úvod

O OBSAHU ZPRÁVY

Zpráva je předkládána Zastupitelstvu města Kojetína a je veřejně přístupná na webových stránkách Města Kojetína. Cílem je poskytnout základní přehled o činnosti zaměstnanců Města Kojetína zařazených do městského úřadu v oblasti výkonu státní správy a samosprávy, podat informaci o činnostech města realizovaných v oblasti přenesené i samostatné působnosti v uplynulém roce.

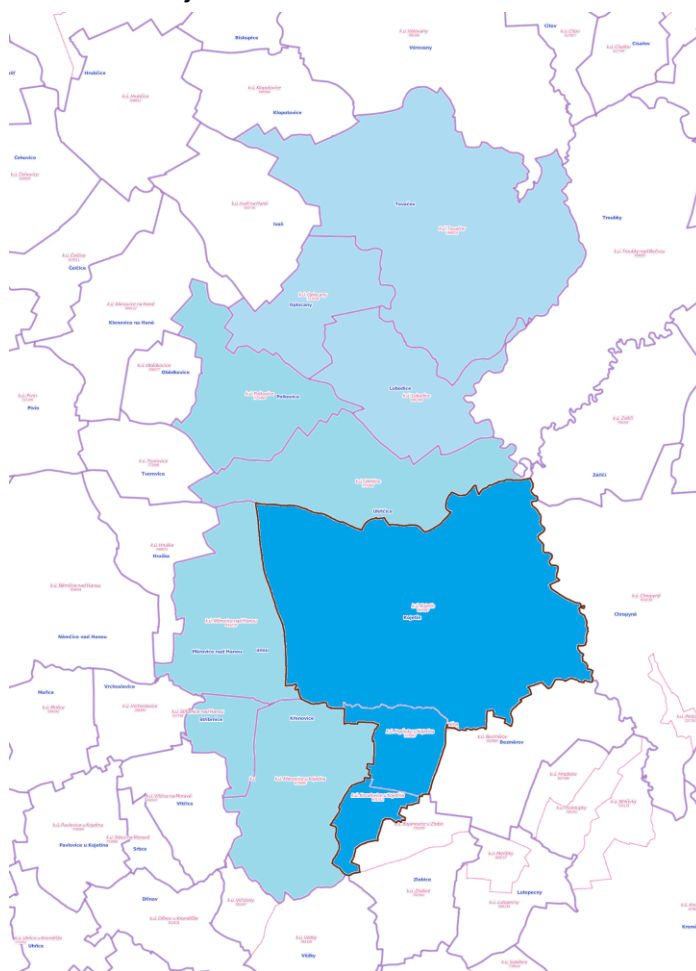
ROZSAH ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Činnost v oblasti samosprávy vykonává Městský úřad Kojetín (dále jen MěÚ) ve městě Kojetíně (části Kojetín I-Město, Kojetín II-Popůvky a Kojetín III-Kovalovice), na katastrálním území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína.

Matričním úřadem a stavebním úřadem je pro území Kojetín, Křenovice, Měrovice nad Hanou, Polkovice, Stříbrnice a Uhřičice.

Město Kojetín je obcí s pověřeným obecním úřadem a jeho správní obvod je vymezen územím obcí Kojetín, Křenovice, Lobodice, Měrovice nad Hanou, Oplocany, Polkovice, Stříbrnice, Tovačov a Uhřičice (všechna vybarvená území na obr.).

Obcí s rozšířenou působností je pro Město Kojetín Statutární město Přerov, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov a krajským úřadem Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.



POČET ZAMĚSTNANCŮ

Mimo 2 uvolněných zastupitelů ve funkcích starosty a místostarosty mělo Město Kojetín v roce 2018 celkem 27 zaměstnanců zařazených do Městského úřadu.

V rámci organizace se MěÚ dělí na 3 odbory, z toho měl odbor vnitřních věcí školství a kultury (dále jen VVŠK) 9 pracovníků, finanční odbor (dále jen FO) 10 pracovníků a odbor výstavby, životního prostředí a dopravy (dále jen VŽPD) 6 pracovníků. Tajemník a správce IT nejsou zařazeni do žádného odboru. Počet pracovníků je možné považovat za stabilizovaný, na výkon samosprávy a svěřených agend státní správy mírně podhodnocený i při možnosti využití externích odborných osob, zejména v oblastech právních, finančních, dotačních a informačních technologií. Důvodem je zejména navyšující se počet projednávaných přestupků.

ROZSAH ČINNOSTI ÚŘADU A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Schéma činnosti a příslušnosti odborů a zaměstnanců jsou přílohami č. 3 a 4 [organizačního řádu](#), níže uvedený text je vyjádřením základních činností uvolněných zastupitelů a zaměstnanců města zařazených do MěÚ v roce 2018.

1. VEDENÍ MĚÚ a zaměstnanci nezařazení do odborů MěÚ
 - 1.1. STAROSTA (samostatná působnost)
 - 1.2. MÍSTOSTAROSTA (samostatná působnost)
 - 1.3. TAJEMNÍK (samostatná a přenesená působnost)
 - 1.4. správce informačních technologií MěÚ

2. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY (VVŠK)
 - 2.1. VEDOUCÍ ODBORU, školství, personalistika, volby, spisová služba
 - 2.2. přestupky, zprávy o pověsti
 - 2.3. ohlašovna, matrika, ověřování, CzechPOINT, BOZP
 - 2.4. ohlašovna, matrika, ověřování, CzechPOINT
 - 2.5. sekretariát, ověřování, CzechPOINT, spisová služba, dary
 - 2.6. podatelna, informace, nálezy
 - 2.7. sociální práce, komunitní plánování, opatrovnictví, SPOD
 - 2.8. sociální práce, SPOD
 - 2.9. opatrovnictví, byty v DPS, péče o osoby se zdrav. Postižením a seniory

3. FINANČNÍ ODBOR (FO)
 - 3.1. VEDOUCÍ ODBORU, hospodaření města, úvěry, dary a dotace
 - 3.2. rozpočet, kontrola a metodika PO, evidence dotací
 - 3.3. účetní – příjmy, platební styk, evidence a přiznání k DPH, evidence pohledávek, přiznání k DPPO
 - 3.4. účetní – výdaje, majetek, evidence závazků
 - 3.5. mzdová účetní, zpracování dodavatelských faktur, pojištění osob, pomocná evidence
 - 3.6. pokladna, kompletní evidence majetku města, pojištění majetku, přiznání k dani z nemovitostí a z nabytí nemovitostí, evidence přijatých dotací, evidence smluv
 - 3.7. nakládání s majetkem – převody nemovitostí, věcná břemena, pozemky, energie, autodoprava
 - 3.8. nakládání s majetkem – pronájmy, půjčky, správa bytového fondu a nebytových prostor, hřbitova, úklidové služby
 - 3.9. místní poplatky včetně vymáhání, reklamní plochy, hospodaření JSDH
 - 3.10. místní poplatky komunální odpad-občané včetně vymáhání

4. ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY (VŽPD)
 - 4.1. VEDOUCÍ ODBORU, územní plánování, investice, správa GIS
 - 4.2. obecný stavební úřad pro Kojetín I-Město
 - 4.3. obecný stavební úřad mimo Kojetín I-Město, čísla popisná, značení ulic a náměstí, smlouvy na svoz odpadů od podnikatelů
 - 4.4. životní prostředí v samostatné a přenesené působnosti
 - 4.5. silniční hospodářství v samostatné a přenesené působnosti, veřejné osvětlení

4.6. investice, veřejné zakázky, správa a údržba budov v majetku města

ZÁKLADNÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K ROKU 2018

Informace o hospodaření lze získat z rozpočtu, střednědobého výhledu, závěrečného účtu ze zprávy o hospodaření zpracované a předkládané finančním odborem. Tyto dokumenty jsou přístupné na [webu](#) FO. Měsíčně aktualizovaný přehled plnění příjmů a výdajů rozpočtu Města Kojetín je dostupný prostřednictvím [klikacího rozpočtu](#).

Městský úřad eviduje 52 platných vnitřních předpisů řešících oblasti řídicích dokumentů – pracovních a organizačních, BOZP, PO, informatiky, účetnictví, kontroly, majetku, veřejných zakázek a bytové problematiky, některé se vztahují i na MP, případně i PO.

Veřejnoprávní smlouva byla v roce 2018 platná a účinná k výkonu přestupkové agendy vykonávané Městským úřadem Kojetín pro obec Stříbrnice.

V roce 2018 došlo k převzetí ekonomické správy bytových a nebytových prostor ze společnosti TECHNIS Kojetín spol. s r.o.

Vylepšením služeb pro občany byla instalace platebního terminálu pro platby kartami na hlavní pokladnu MěÚ. Tohoto stále se rozvíjejícího a v ČR oblíbeného způsobu placení je možné využít i v souvislosti s množstvím poplatků placených přímo na MěÚ.

Významnými událostmi, které zabezpečoval MěÚ jsou volba Prezidenta, volby do Senátu Parlamentu ČR a zastupitelstev obcí (pro obce POÚ) a organizační zajištění návštěvy Prezidenta ČR v Kojetíně.

MěÚ Kojetín evidoval v roce 2018 celkem 3 stížnosti, z toho 1 byla posouzena jako odůvodněná s tím, že nápravu ve věci sjednávají původci činnosti. Na činnost nebo v souvislosti s činností MěÚ žádná stížnost podána nebyla. V roce 2018 došla Městu Kojetín 1 petice o jejichž řešení rozhodovala Rada města.

Městskému úřadu bylo v průběhu roku 2018 doručeno 5 žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999Sb., ve znění pozdějších předpisů. Bližší informace včetně [výroční zprávy](#) jsou zveřejněny na internetu.

Na MěÚ Kojetín dopadly i nové povinnosti vyplývajícími z nařízení EP a Rady (EU) eIDAS, a GDPR. Pověřence zajišťuje Město Kojetín prostřednictvím externí právnické osoby, informace o zpracování osobních údajů jsou veřejně přístupné na městských [internetových stránkách](#).

Převládající počet agend MěÚ je dlouhodobě zpracováván elektronicky prostřednictvím IS VERA Radnice.

Podíl výkonu přenesené k samostatné působnosti vykonávané zaměstnanci městského úřadu lze dle vykonávaných činností vyhodnotit poměrem cca 40 : 60%.

Za rok 2018 je Městským úřadem Kojetín evidováno celkem 7 599 přijatých podání a 10 967 odeslaných písemností s číslem jednacím. Mimo to bylo předloženo MěÚ 260 materiálů na 17 schůzí Rady města a 55 materiálů na 7 zasedání Zastupitelstva města.

Vedení městského úřadu

Názvem Vedení městského úřadu jsou vyjádřeny funkce uvolněných členů zastupitelstva a tajemníka městského úřadu, v této skupině je uváděn i správce informačních technologií, který není od roku 2016 zařazen do žádného z odborů MěÚ.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Starosta Města Kojetína do 05.11.2018 – Ing. Jiří Šírek,
od 05.11.2018 – Ing. Leoš Ptáček
- Místostarosta Města Kojetína – Miloslav Oulehla.
- Tajemník Městského úřadu – Bc. Jiří Stav
- Správce informačních technologií – Bc. Roman Mitáš

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI

1. STAROSTA

- 1.1. svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva města,
- 1.2. zastupuje obec navenek,
- 1.3. za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu obce,
- 1.4. jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka,
- 1.5. odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města,
- 1.6. může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- 1.7. může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- 1.8. odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města,
- 1.9. rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce,
- 1.10. plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu,
- 1.11. pozastavuje výkon usnesení rady obce
- 1.12. řídí městskou policii

2. MÍSTOSTAROSTA

- 2.1. za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu obce
- 2.2. zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci
- 2.3. zastupuje město ve Svazku obcí mikroregionu Střední Haná, Místní akční skupině, organizační složky Střední Haná, o.p.s., Regionální agentuře pro rozvoj střední Moravy a Sdružení obcí střední Moravy

Kompetence v jednotlivých oblastech působnosti MěÚ nejsou mezi starostu a místostarostu rozděleny.

3. TAJEMNÍK (vedoucí úřadu)

- 3.1. je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi,
- 3.2. zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města,
- 3.3. plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,

- 3.4. stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
 - 3.5. plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
 - 3.6. vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města,
 - 3.7. zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním,
 - 3.8. plní nebo zodpovídá za plnění dalších zákonných povinností úřadu (např. zástupce správce a zpracovatele osobních údajů (GDPR), zástupce podpůrného orgánů pro Centrální registr oznámení)
4. SPRÁVCE IT zabezpečuje
- 4.1. výkon správy informačních a komunikačních technologií na MěÚ Kojetín
 - 4.2. koordinace servisu a údržby, správy dat
 - 4.3. koordinace správy počítačové sítě – údržby výpočetní techniky, datových souborů, sítě
 - 4.4. spolupráce při výběru a zavádění nových softwarových produktů
 - 4.5. zaškolování nových pracovníků a průběžné proškolení ostatních pracovníků v obsluze PC, tiskáren a ostatní kancelářské techniky
 - 4.6. běžná údržba kancelářských zařízení (kopírky, tiskárny, PC, servery a jiné) a zajišťování jejich oprav
 - 4.7. běžná údržba telefonní sítě v budově MěÚ, zajišťování údržby a opravy této sítě a mobilních telefonů v majetku Města Kojetín – užívaných pracovníky zařazenými do MěÚ a funkcionáři města.
 - 4.8. vedení evidence výpočetní techniky a komunikačních zařízení a technologií potřebných pro řádnou správu systému a zařízení
 - 4.9. zajištění chodu EZS, zajištění jeho údržby a oprav
 - 4.10. zprostředkování správy internetového připojení s poskytovatelem internetových služeb (ISP)
 - 4.11. aktualizace www města Kojetína (funkce webmaster), spolupráce s externím dodavatelem při výrazných změnách stránek, příp. při tvorbě nových
 - 4.12. tvorba a aktualizace intranetu
 - 4.13. správa CzechPOINTU, AIS RPP, Seznamu OVM a údajů v IS o ISVS, vytváření podmínek pro využívání a editaci údajů v ZR prostřednictvím MěÚ Kojetín

Činnost správce IT na MěÚ je oproti soukromému sektoru náročná nejen na odbornost ale i různorodost činností, zejména s rozšiřující se elektronizací veřejné správy.

Při zajištění smluvní externí výpomoci s počítačovou sítí, serverovým provozem a konzultacích na DPP lze hodnotit situaci po stránce IT ke konci roku 2018 jako stabilizovanou. O nutném dalším vývoji IT se bude hovořit v průběhu roku 2019. Přesto byla v roce 2018 vybudována další část optické sítě Města, aby byly docíleny rychlejší a bezpečnější přenosy internetového připojení, dat a kvalita provozu městského kamerového dohlížecího systému.

Změny v uplynulém roce

Ve funkcích nezařazených do odborů došlo po volbách do zastupitelstev obcí k ukončení činnosti Ing. Jiřího Šírka ve funkci starosty, do které byl 05.11.2018 zastupitelstvem zvolen Ing. Leoš Ptáček. V obsazení dalších funkcí ke změnám nedošlo.

Odbor vnitřních věcí, školství a kultury

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

Do odboru VVŠK bylo v roce 2018 zařazeno 9 úředníků

- Vedoucí odboru: Bc. Jana Nakládalová
- Sekretariát: Michaela Daňková
- Podatelna: Jana Bradnová
- Přestupky: Lucie Grufíková
- Agendy vnitřní správy (matrika, ohlašovna, CzechPOINT, vidimace a legalizace atd): Jarmila Vašíčková, DiS.; Hana Štětkářová
- Sociální úsek: Bc. Alice Stavová; Lucie Jílková, DiS; Markéta Šťastná, DiS

V průběhu roku bylo nezbytné zajistit absolvování veškerých zkoušek pro výkon funkce nové pracovníce na pracovišti matriky a ohlašovny (zástup za MD a RD) – a to zkoušku z vidimace a legalizace, na úseku matriční agendy a na úseku ohlašovny, OP a CD. Dvě pracovníce na sociálním úseku absolvovaly ZOZ pro agendu veřejného opatrovnictví. Pracovníce na úseku přestupkové agendy si doplňuje VŠ vzdělání, které je pro výkon této agendy předepsáno. Následně bude nezbytné, aby absolvovala i zkoušku odborné způsobilosti z nových právních předpisů pro oblast přestupkového práva.

Průběžné vzdělávání úředníků probíhá jednak podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

V rámci celého odboru je zajištěna zastupitelnost na všech pracovních pozicích.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

Výkon státní správy

Na úseku matriční agendy: Agendu v roce 2018 zajišťovaly stabilně 2 pracovníce. Nová pracovníce, která nastoupila na zástup za MD a RD však musela nejprve absolvovat potřebné zkoušky. Na úseku matriky v případě potřeby zastupuje i pracovníce sekretariátu, zejména při zajištění některých obřadů. Matriční agenda je v rámci našeho matričního úřadu vykonávána na vysoké úrovni, vyžaduje především pečlivost a preciznost.

Mezi činnosti na tomto úseku patří zejména: Sňatky (osvědčení k církevním sňatkům, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství/, úmrtí, uznávání otcovství, změna jména a příjmení, správné řízení na úseku matriky (promíjení předložených dokladů, povolování sňatků na jiném vhodném místě a mimo stanovenou dobu...), nahlížení do matrik, vydávání druhopisů matričních dokladů, provádění oprav a dodatečných záznamů v matričních knihách, archivace matričních knih a skartace matričních dokladů, zápisy do Zvláštní matriky Brno, vydávání potvrzení, vedení sbírky listin, uložené na MěÚ Kojetín a příprava jejího každoročního předání na MM Přerov.

Na úseku evidence obyvatel: Obdobná situace jako při výkonu matriční agendy byla při zajištění agendy evidence obyvatel. Nová pracovníce musela absolvovat i zkoušku odborné způsobilosti na tomto úseku. Problémem na tomto úseku zůstává rušení trvalého pobytu, i když v roce 2018 bylo podáno cca o 10 návrhů méně. K dnešnímu dni má evidenční adresu trvalého pobytu na radnici 345 osob (cca o 20 méně, než v předchozím roce). V roce 2018 získalo úřední adresu ohlašovny 17 osob

Na tomto pracovišti se dále realizuje: změny trvalých pobytů (přehlašování TP, ukončování TP, sdělování změn v počtech přihlášených osob vlastníkům, hlášení doručovacích adres, zapisování nově narozených dětí do místní evidence, řešení nesouladů mezi místní EO a

registry, sdělování údajů o přihlášených osobách na žádost vlastníka, zápis rozsudků soudů o omezení svéprávnosti, zákazy pobytů, provádění notifikací ...).

Na úseku OP, CD: Agenda OP byla převedena na Magistrát města Přerova (dále jen MMP), na pracovišti v Kojetíně je dnes možno pouze oznámit ztrátu či odcizení OP nebo jeho nález, je možno neplatný průkaz zadržet, odebrat OP po zemřelém a jsou vydávána potvrzení k OP – při změně stavu, jména nebo bydliště.

Vidimace, legalizace: Ověření listiny a podpisu je možné vyřídit jak na pracovišti matriky – (2 pracovnice), tak na sekretariátě (1 pracovnice + zastupující pracovnice)

CzechPOINT: Na MěÚ Kojetín jsou zřízena 3 pracoviště CzechPOINT – 2 na pracovišti matriky a 1 na sekretariátě starosty (včetně zastupující pracovnice). Tato služba občanům stále narůstá na svém významu a je stále rozšiřována. Ne všechny funkce CzechPOINT jsou v Kojetíně využívány velmi často, ale pracovnice je všechny musí znát a umět s nimi pracovat. Prostřednictvím CzechPOINT jsou zadávány údaje do registru obyvatel – údaje z matriční agendy a údaje z evidence obyvatel. V této agendě dochází v průběhu roku k nejrůznějším změnám v postupech, na které musí všechny pracovnice operativně reagovat.

Na úseku přestupkové agendy: Agendu stabilně zajišťuje 1 pracovnice, v současné době zastupuje na tomto úseku pouze vedoucí odboru. Agenda je vykonávána pro město Kojetín a na základě veřejnoprávní smlouvy i pro obec Stříbrnice.

V roce 2018 bylo oznámeno 230 přestupků (v r. 2017-193 přestupků, v r. 2016 -133 přestupků) - došlo tedy opět ke zvýšení počtu oznámených přestupků.

Od účinnosti nových právních předpisů na úseku přestupkové agendy se navíc zvýšila náročnost při zpracování, a to vše vede k prodlužování termínů při projednávání jednotlivých přestupkových věcí.

V rámci odboru VVŠK sice došlo ke vzájemné výpomoci – kdy pracovnice ohlašovny 1x týdně napomáhá s administrativou na úseku přestupkové agendy, ale ani toto nestačí. Je nezbytné situaci řešit. Je zřejmé, že v současné době chybí na tomto úseku cca ¼ - ½ úvazku. Avšak jde o úvazek, který je podmíněn VŠ vzděláním a zkouškou odborné způsobilosti. Tzn., že na kratší pracovní úvazek takto kvalifikovanou sílu nebude asi možné zajistit. Nabízí se jediná možnost – zaměstnat na MěÚ vlastního právníka (např. na majetkovou agendu, smlouvy apod.) s tím, že část jeho úvazku by tvořila i přestupková agenda.

Pracovnice na tomto úseku poskytuje oprávněným úřadům i zprávy o pověsti osob (i nadále bude nejen za Kojetín, ale i za obce, pro které jsme v uplynulých 5 letech projednávaly přestupky), zastupuje pracovníci sekretariátu starosty, pracovníci ohlašovny obyvatel, podatelny a zajišťuje agendu veřejných sbírek (u schválených sbírek protokolární pečetení pokladniček a jejich vyúčtování). Zadává údaje do Rejstříku přestupků, a to jednak u přestupků, které projednává, ale i na základě údajů poskytnutých Městskou policií Kojetín. Od roku 2019 je agenda zpráv o pověsti převedena na pracovníci ohlašovny, avšak změnit zastupování na sekretariátě a podatelně by již bylo mnohem náročnější a v rámci odboru už na to nejsou patřičné kapacity.

Volební agenda: Za výkon agendy odpovídá vedoucí odboru, pracoviště ohlašovny zajišťuje vedení seznamu voličů a vydávání voličských průkazů, další řadu organizačních věcí zajišťuje i pracovnice sekretariátu. Tyto tři pracovnice mají požadovanou zkoušku z volebních agend a mohou tedy plnit úkoly stanové zákonem pro pověřený úřad. Na vlastním průběhu voleb se pak vždy podílí téměř celý MěÚ – práce v komisích, zajištění dopravy, výpočetní techniky i spolupráce s ČSÚ. V roce 2018 proběhly volby do PS PČR a především volby do zastupitelstev obcí, kdy MěÚ plnil funkci registračního úřadu pro celý správní obvod s výjimkou města Tovačova.

Úsek sociálních věcí: Sociální pracovnice na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi vedou Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí. S každým klientem sociální práce je pro každé jednání vedený rovněž písemný záznam. Z důvodu statistiky je také pracovnicemi zvlášť do

tabulky zaznamenávána každá intervence. Při výkonu sociální práce s osobami v hmotné nouzi je úzce spolupracováno s kontaktním pracovištěm ÚP Kojetín a pracovníci organizace Člověk v tísni. V rámci výkonu SPOD se spolupracuje především s OSPOD Magistrátu města Přerova, dále se základními školami, mateřskou školou, dětskou lékařkou, Policií ČR, Městskou policií Kojetín, Charitou Kojetín a organizací Člověk v tísni.

Dne 30.05.2018 byla na základě § 63–65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů podána žádost o dotaci ze státního rozpočtu na výkon sociální práce pro rok 2018 (s výjimkou agendy SPOD). Rozhodnutím MPSV byla poskytnuta pro rok 2018 dotace ve výši 781.102,- Kč (požadavek na dotaci byl 825.172,- Kč) s povinností vypořádání finančního příspěvku v dalším roce.

Oblast samosprávy:

Obřady, slavnostní akce, akce na úseku školství a sportu: Mimo svatební obřady matrikářky zajišťují akce v rámci občanských záležitostí – vítání občánků, zlaté a diamantové svatby, setkání rodáků a jubilantů. Mezi již tradiční další slavnostní akce patří každoroční vyhodnocování nejlepších žáků kojetínských škol a jejich setkání s vedením města, setkání dětí, které končí MŠ a budou odcházet do 1. tříd s vedením města a předávání maturitních vysvědčení.

Významnou akcí v roce 2018 byla návštěva prezidenta ČR (24.09.2018). Na organizačním zajištění této akce se podílela velká část odboru VVŠK a další zaměstnanci MěÚ.

Propagace: Významné akce byly propagovány nejen MěÚ, ale prostřednictvím MěKS a Mikroregionu Střední Haná.

Dary FO a PO: Prostřednictvím odboru VVŠK jsou radě města předkládány návrhy na poskytnutí darů fyzickým a právnickým osobám v souladu se schváleným rozpočtem

Spolupráce s výbory a komisemi: Odbor úzce spolupracoval se školskou komisí, s komisí pro komunitní plánování a s osadními výbory. Pracovníci odboru se podílí na organizaci a realizaci činnosti těchto komisí.

Agenda nálezů: Agendu zajišťuje pracovnice podatelny, včetně zastupujících pracovníc, činnosti spojené s nalezenými zvířaty jsou pak v kompetenci MP Kojetín. Již od 01.01.2014 se v rámci této agendy postupuje podle nové směrnice zpracované v návaznosti na NOZ.

Úsek sociálních věcí: Na úseku sociálních věcí vykonávají činnosti tři pracovníci. Dvě pracovníce, které splňují odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon činností sociální práce zabezpečují agendu sociální práce a sociálně právní ochrany dětí. Pracovnice, která si doplňuje odbornou kvalifikaci studiem na vysoké škole, zajišťuje agendu opatrovnictví a evidenci zájemců o byty zvláštního určení v domech s pečovatelskou službou. V měsíci květnu 2018 dvě pracovníce úspěšně vykonaly zkoušku zvláštní odborné způsobilosti při výkonu veřejného opatrovnictví. Vzdělávání pracovníc bylo plněno dle zákona o úřednících, u sociálních pracovníc také dle zákona o sociálních službách. Většina vzdělávacích seminářů byla realizována zdarma v rámci Individuální projektu Olomouckého kraje.

Pracovnice úseku sociálních věcí poskytují poradenství a péči osobám v hmotné nouzi, seniorům a osobám se zdravotním postižením, vedou evidenci zájemců o byty v DPS, vykonávají funkci opatrovníka, obstarávají pohřbení zemřelého nalezeného na území obce, zajišťují agendu sociálně právní ochrany dětí, distribuují euroklíče, pracovníci mají v kompetenci správní řízení o ustanovení zvláštního příjemce dávek a jedna z pracovníc koordinuje proces komunitního plánování sociálních služeb.

V roce 2018 byla oznámena dle § 5 zákona o pohřbnictví na území města Kojetína dvě úmrtí. U obou oznámení se podařilo vyhledat a zkontaktovat příbuzné, kteří obstarání pohřbu zajistili. U dvou sociálních pohřbů uhrazených z rozpočtu města v roce 2016 nebylo doposud ukončeno dědické řízení.

V roce 2018 bylo předáno osobám se zdravotním postižením 6 euroklíčů.

Na začátku roku 2018 byla vykonávána funkce veřejného opatrovníka pěti opatrovancům. V průběhu roku okresní soud jmenoval město Kojetín do funkce veřejného opatrovníka dalším třem osobám omezeným ve svéprávnosti. Ani v jednom případě nedošlo k odvolání města Kojetín z funkce veřejného opatrovníka. Z celkového počtu osmi opatrovanců jsou v současné době dlouhodobě hospitalizováni dva opatrovanci, jeden opatrovanec je ve VTOS.

Při zpracování žádostí o byt v DPS bylo postupováno podle Zásad pro poskytování nájmu bytů v DPS. Pro každého zájemce o byt bylo vyžádáno doporučení MM Přerov. V průběhu roku 2018 bylo přijato celkem 31 žádostí o umístění v bytě DPS. Stále přibývá žadatelů, kteří mají malou šanci získat bydlení v místě svého trvalého pobytu a využívají možnosti podání žádosti o byt v DPS v Kojetíně bez nutnosti trvalého pobytu v Kojetíně. Z celkového počtu přidělených bytů zvláštního určení v DPS byli dva žadatelé bez trvalého pobytu ve městě Kojetíně. Smlouva s obcí ve věci příspěvku na rozvoj a úhradu sociálních služeb ve městě Kojetíně byla uzavřena jedna, a to na částku 5.000 Kč.

V roce 2018 probíhala v procesu KPSS fáze implementační, kdy členové komise vyhodnocovali plnění jednotlivých opatření 3. Komunitního plánu sociálních služeb města Kojetína na období let 2017-2019. V lednu 2018 byla zpracována Zpráva o realizaci jednotlivých opatření komunitního plánu za rok 2017, která byla schválena ZM a tvoří součást komplexní zprávy o naplňování cílů a opatření komunitních plánů v lokalitách Olomouckého kraje za rok 2017.

Vzhledem k tomu, že 3. Komunitní plán sociálních služeb města Kojetína má platnost do konce roku 2019, byla realizována veřejná setkání se zájemci o sociální služby a veřejností ke zjištění jejich potřeb. V rámci projektu „Podpora plánování sociálních služeb a sociální práce na území Olomouckého kraje. K v návaznosti na zvyšování jejich dostupnosti a kvality“ byla Centrem pro vědu a výzkum – ACCENDO poskytnuta metodická podpora a zpracována Demografická analýza správního obvodu POÚ Kojetín.

Provozní oblast:

Provoz sekretariátu: Je zajišťován 1 pracovníci, další pracovnice průběžně zastupuje. Na sekretariátě jsou vedeny veškeré písemnosti vedení města, včetně zápisů ze zasedání jeho orgánů. Pracovnice sekretariátu vede i evidence veškerých OZV, nařízení, interních aktů a smluv, podílí se na přípravě voleb, vykonává funkci správce centrální spisovny MěÚ, organizuje setkání nejlepších žáků s vedením města, zastupuje matrikářku MěÚ a pracovníci podatelny MěÚ. Na sekretariátě je rovněž pracoviště CzechPOINT, vidimace a legalizace. V roce 2018 byla ukončována činnost ZM, výborů a komisí za předchozí volební období a bylo nezbytné zajistit vše potřebné pro nové volební období – ustavující zasedání, příprava veškerých písemností pro nové volební období.

BOZP: Agendu zajišťuje od prosince 2017 vedoucí odboru VVŠK. Vede evidenci preventivních prohlídek pracovníků MěÚ a MP, evidenci OPP, zajišťuje preventivní prohlídky požární ochrany, zajišťuje školení v oblasti BOZP, včetně školení řidičů referentských vozidel.

Personální agenda: Agendu vede vedoucí odboru VVŠK. V roce 2018 došlo ke změně NV k platům a bylo nezbytné přepočítat všechny platové výměry zaměstnanců i ředitelů PO. Průběžně jsou sledovány praxe jednotlivých pracovníků v návaznosti na zařazení do platových stupňů, a to včetně ředitelů PO a MP, je zajišťována administrativa uzavírání pracovních smluv a ukončování pracovních poměrů.

Spisová služba a provoz podatelny: Vyřizování písemností v rámci celého úřadu probíhá v souladu se spisovým řádem. Za výkon spisové služby v rámci MěÚ odpovídá tajemník MěÚ, výkon agendy zajišťuje vedoucí odboru VVŠK, centrální spisovnu spravuje pracovnice sekretariátu. Na jednotlivých odborech pak pracují správci odborových spisoven. S podsystémem spisová služba IS VERA Radnice pracují všichni pracovníci úřadu i MP.

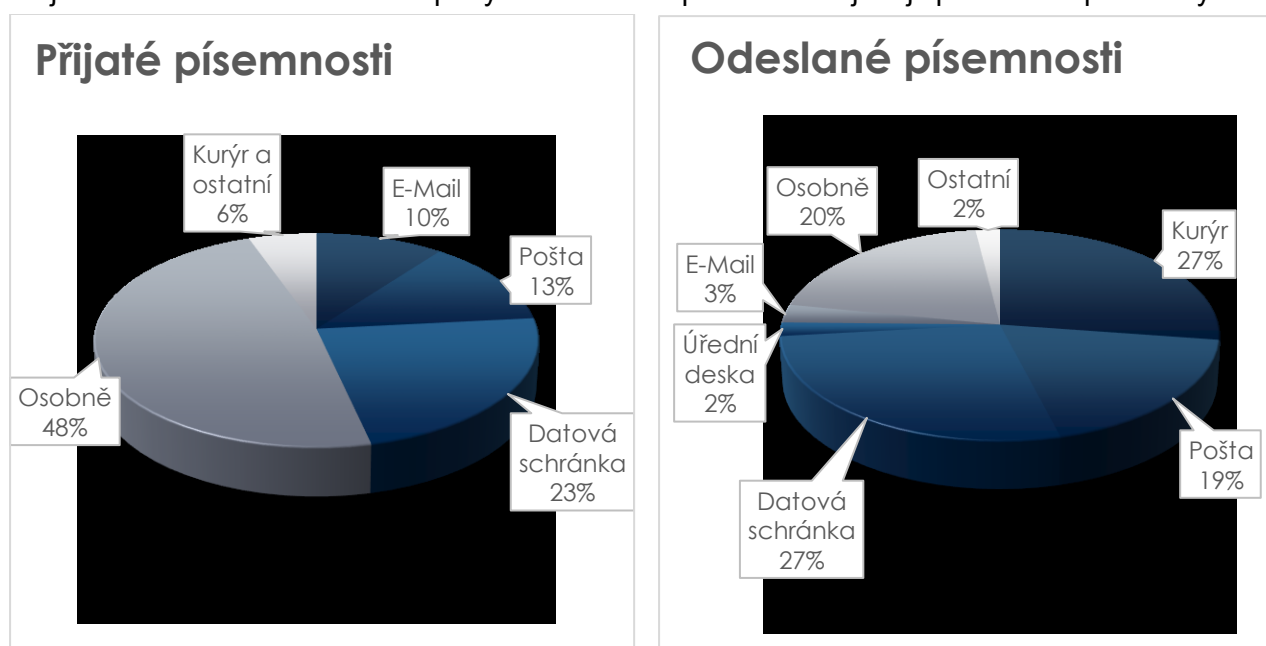
Provoz podatelny je zajišťován 1 pracovníci, 2 další ji průběžně zastupují. Mimo podatelnu a výpravnu pracovnice zajišťuje zveřejňování na úřední desce – včetně evidence v souladu s právními předpisy, vede rovněž evidenci nálezů, zajišťuje vybavení pracovníků MěÚ

ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

kancelářskými potřebami, pracuje jako spojovatelka a poskytuje občanům základní informace. Zajišťuje rovněž koordinaci doručování písemností a nedoručené písemnosti po stanovenou lhůtu v souladu s právními předpisy ukládá. Vede evidenci razítek a klíčů.

V souladu s předpisy o spisové službě přijímá, skenuje došlé písemnosti a přikládá elektronickou verzi do podsystému spisové služby IS.

Od ledna 2016 je povinností MěÚ ukládat na podatelně výzvy k vyzvednutí zásilek pro občany mající na radnici adresu trvalého pobytu. Plnění této povinnosti zajišťuje pracovnice podatelny.



Oblast hospodaření: Agendu příkazce operací zajišťuje vedoucí odboru, objednávky a faktury dle pokynů příkazce vystavuje pracovnice podatelny. Sestavování rozpočtu a hospodaření s rozpočtem – viz rozpočet města.

STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

Správní rozhodování

Oblast výkonu státní správy	Druh rozhodnutí	Celkem podáno oznámení, návrhů	Vydáno pravomoc. rozhodnutí	Počet odvolání/vyhov. odvolání	Počet oznámení postoup.	Počet oznámení odlož. (např. blok. pokuta)
Přestupky	dle organizačního řádu	230	65	5/1	15	70
Ohlašovna	Rušení údaje o TP	17	14	1	0	0
Matrika	změna jm. a příjm., jiné	19	19	0	0	0

Ostatní správní agendy

Oblast správní činnosti	Druh činnosti	celkem činností úkonů zpráv apod.
matrika	sňatky	25
	z toho před MěÚ	21
	osv. -církvev	4
	vysvědčení o práv.zp.	0
úmrť		24
	z toho Kojetín	19

ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

	narození	0
	zápisy oprav v matričních knihách	16
	uznání otcovství	31
	zápis rozvodů	18
	druhopy matričních dokladů + výpisy	33
Legalizace, vidimace	ověřeno celkem	949
Občanské průk.	potvrzení k OP	105
Ohlašovna	přihlášeno k TP	37
	odhlášeno z TP	145
	změny TP v rámci obce	151
	zapsáno úmrtí do karet	60
	narozené děti	40
	obyvatel k 31.12.2018	6 027
Poskytnutí údajů z IS	výpisy z AISEO občanům	24
CzechPoint	výpisy	115
CzechPoint	žádosti o zřízení dat. schránky	4
CzechPoint	autorizovaná konverze dokumentu	249
Podatelna	přijaté písemnosti (MěÚ)	7 657
	odeslané písemnosti (za MěÚ)	9 197
Úřední deska	zveřejnění písemnosti	193
Shromažďování	oznámeno	1
Veřejné sbírky	spolupráce při zajištění	1
Zprávy o pověsti	zpracováno a zasláno	199
Evidence přestupků	Počet opisů a zápisů ISEP	146
SLBD, volby	org. zajištění pro Kojetín	3

Správní poplatky a pokuty

správní poplatky (ohlašovna, ověřování, matrika)	87 510
pokuty a nákl. Řízení	65 000
z toho	blokových pokut 3 100

Samospráva provoz

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci
předpisy	OZV a nařízení	0
int. směrnice		0
materiály	rada města	51
	zastupitelstvo města	8
písemnosti odboru	přijaté	2 049
	odeslané (předpoklad)	2 520
stížnosti (ST+VVŠK)	oprávněné	1
	neoprávněné	2
petice	za celý úřad	1
studenti	praxe	0
Ztráty a nálezy	zaevidováno nálezů	25
	předáno, vyřízeno	10
smlouvy	zaevidováno za MěÚ	184
dary	vyřízeno darovacích smluv	17
objednávky	vystaveno objednávek	110

Sociální oblast

sociální poradenství	osoby v tíživé sociální situaci	115
	počet intervencí	686
DPS	přijetí žádosti	31
	urgence žádosti	32
	vyřazení žádosti dle zásad	13
	uspokojení žadatelé	11
	uzavření smluv s obcemi	1
opatrovnictví	počet nesv. opatrovanců	8
	počet zpráv opatrovníka	16
sociální pohřby	počet oznámených případů	2
	počet zajištěných pohřbů	0
součinnost s jinými orgány		168
správní řízení	ustanovení zvl. příjemce dávek důchodového pojištění	0
SPOD	počet nezl. vedených v agendě	44
	počet intervencí	157
	oznámení případů SPOD MM	1
Euroklíče	počet vydaných euroklíčů	6

VÝSLEDKY KONTROL

Na úseku matriční agendy probíhají každoročně kontroly prováděné MM Přerova. Kontrolou v roce 2018 (stejně jako předchozími) nebyly zjištěny žádné závady a pochybení.

Dne 24. května 2018 proběhla ze strany KÚOK kontrola dodržování ustanovení § 64 a § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení § 109 až 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, při výkonu uvedených činností v období roku 2017, dodržování právních předpisů při výkonu funkce veřejného opatrovníka v návaznosti na ustanovení § 149b odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 457 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v období od počátku výkonu funkce veřejného opatrovníka do 30.4.2018 a dodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů při vyřizování žádostí o poskytnutí informací vztahujících se k uvedené přenesené působnosti za období roku 2017. Při kontrole nebyly zjištěny nedostatky, kterými by došlo k porušení právních předpisů. Činnost na tomto úseku byla Krajským Olomouckého kraje hodnocena velmi kladně.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

- Na úseku přestupkové agendy trvá úkol zdárné realizace nové právní úpravy, včetně podmínky kvalifikačních předpokladů (pracovnice studuje bakalářskou formu studia na právnické fakultě MÚ v Brně, nezbytné bude doplnění zkoušky MV). Nutné je řešit nárůst agendy!
- Realizace voleb do EP (tzn. organizační zajištění, vedení seznamu voličů, vydávání voličských průkazů, činnost OVK atd.)
- Zpracování 4. Komunitního plánu sociálních služeb města Kojetína, jeho připomínkování veřejností a schválení politickou reprezentací města.
- Aktualizace Zásad pro poskytování nájmu v bytech DPS.
- Zpracování Směrnice pro výkon opatrovnictví. realizovat žádosti o dotace na SP a jejich řádné vyúčtování
- Pravidelné zpracování žádosti o dotaci na SP a následně její vyúčtování
- Pokračovat ve zkvalitňování práce s podsystémem Spisová služba, zejména zajištění provozu odborových spisoven a příprava na elektronickou formu skartačního řízení.

- Připravit ve spolupráci s Oblastním archivem v Henčlově skartační řízení a poprvé zajistit i elektronické skartační řízení (tzn. předání veškeré dokumentace – seznamy spisů s návrhem na archivaci, posouzení (výběr) či fyzickou skartaci nejen v analogové formě, ale i ve formě elektronické, což vyžaduje precizní výkon spisové služby každým pracovníkem.
- Od 16.02.2019 budou dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/1191 vydávány vícejazyčné standardní formuláře k matričním dokladům.

Odbor finanční

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Finanční řízení, majetkoprávní záležitosti, úvěry – Ing. Hana Večeřová, MSc., vedoucí FO
- Účetnictví, daně, platební styk – Lenka Tomková, Věra Ježková,
- Mzdy, účetnictví, zpracování faktur - Pavla Novotná
- Evidence majetku, pojištění, pokladna – Petra Šachová
- Rozpočet, veřejnosprávní kontrola, metodika PO, dotace – Ing. Kateřina Vašková
- Majetkoprávní záležitosti - Ing. Miloš Psotka
- Pronájmy, půjčky, bytové hospodářství, pohřebnictví - Šárka Pospíšilová, DiS.
- Místní a správní poplatky, vymáhání pohledávek, JSDH – Bc. Markéta Calabová, Bc. Iveta Králová

Personální obsazení odboru bylo po celý rok 2018 stabilní. Co se týká organizačních změn, došlo k přesunům některých činností mezi jednotlivými pracovníky FO tak, aby byly činnosti rozloženy rovnoměrně a související procesy na sebe navazovaly. V roce 2018 došlo k převzetí ekonomické správy bytových a nebytových prostor z TECHNIS Kojetín spol. s r.o. na Finanční odbor MěÚ a dále k převzetí agendy požární ochrany a činnosti JSDH z VŽPD na FO.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI A STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

- správa rozpočtu a zajištění rozpočtového procesu
- vedení účetnictví města a výkaznictví
- vedení daňových evidencí, výkaznictví a statistik
- zajištění platebního styku a provozu pokladny
- zpracování mzdové agendy, pojištění zaměstnanců a zajištění veškerých souvisejících činností
- agenda poskytování peněžitých dotací
- veřejnosprávní kontrola zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců dotací
- metodické řízení a kontrola zřízených příspěvkových organizací
- majetkoprávní záležitosti (prodeje, převody, věcná břemena, zástavy, pronájmy, výpůjčky), včetně zajištění souvisejících činností
- pohřebnictví, energetické hospodářství
- evidence majetku města a pojištění majetku
- agenda správy bytového a nebytového fondu
- požární ochrana a JSDH
- správa místních poplatků podle zákona o správě daní a poplatků; vymáhání pohledávek
- příprava a zpracování podkladů pro jednání orgánů města – Rady města a Zastupitelstva
- příprava a zpracování podkladů pro činnost výborů a komisí – Finanční výbor, Kontrolní výbor, Komise pro poskytování peněžitých dotací

Účetnictví

V oblasti účetnictví došlo k novele rozpočtové skladby (12. Vyhláška ze dne 18.01.2018, kterou se mění Vyhl. č. 323/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Mezi nejvýznamnější změny patří doplnění náplně třídy 2, doplnění obecné náplně třídy 5, došlo ke zrušení některých položek a naopak ke vzniku nových položek RS (5185). V odvětvovém třídění RS také došlo ke změnám (např. úpravy odpa 2221, vznik nových odpa). Novelou prošla i prováděcí vyhláška č. 410/2009 Sb. Došlo k obsahovému vymezení účtu 311, úpravě textu v oblasti cenin (účet 263) a další. Změny zákona o DPH k 01.01.2018 byly pouze formální - §101d odst. 1 byl doplněn o výčet náležitostí kontrolního hlášení. Technicky ani obsahově se pro plátce nic nemění. Výše uvedené byt drobné změny znamenají pro práci účetních

neustálou kontrolu a sledování legislativních úprav, aby veškeré účtování bylo vždy prováděno v souladu s platnou rozpočtovou skladbou a účetními předpisy. Jakékoliv pochybení v této oblasti by mělo vliv na výsledek hodnocení při přezkoumání hospodaření města.

Rok 2018 byl ve znamení dokončení rozsáhlých investičních akcí a jejich zařazení do účetnictví a evidence majetku (Rekonstrukce ulice Mlýnská, Modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště – část teplovod, restaurace a hřiště Hráz, rekonstrukce obřadní síně, rekonstrukce budovy ZUŠ, nové veřejné osvětlení v ulicích Sladovní, Polní, Sadová a další). Začátkem roku došlo k bezplatnému převzetí sportoviště u Gymnázia. Městu Kojetín byla poskytnuta investiční dotace z Ol. Kraje, ve výši 8 mil. Kč na projekt Modernizace a rozšíření plážového sportoviště, která byla následně vyúčtována a zohledněna na inventurní kartě příslušného majetku. Stejně tak došlo k vyúčtování významné investiční dotace ve výši 6 mil. Kč na projekt ZUŠ Kojetín (poskytovatel Olomoucký kraj), investiční dotace z Olomouckého kraje ve výši 60 tis. Kč na technické vybavení letního kina, která musela být rovněž vyúčtována. Nejvýznamnější neinvestiční dotací byla dotace z MPSV na výkon sociální práce, která musela být odděleně účtována. Účtovaly jsme mnoho průtokových transferů, např. dotace z Olomouckého kraje pro CSS na zajištění sociální služeb, dotace MŠMT pro DDM, ZŠ nám. Míru, ZŠ Sv. Čecha na vývoj, výzkum a vzdělávání, dotace MPSV pro DDM na jarní, letní příměstské tábory a další. Tyto stručně popsané úkony ve skutečnosti obnáší náročné zpracování a kontrolu mnoha dokumentů, při němž je nezbytná součinnost řady pracovníků, nejen FO, ale i VŽPD.

V souvislosti s převzetím celé agendy ekonomické správy bytového a nebytového hospodářství došlo v roce 2018 k velkému nárůstu činností, a to jak finančních, tak účetních operací (např. vystavování předpisů nájmu a služeb dle jednotlivých nájemníků, úhrady jednotlivých plateb nájemníků, zpracování SIPO atd.). Tato organizační změna přinesla na jednu stranu výrazný ekonomický efekt, jak je popsáno dále, na druhou stranu velký nárůst činností pracovníkům FO, včetně účtárny.

Veškeré písemnosti, které jsou přílohou účetních dokladů (veškeré faktury, průvodní doklady, objednávky, smlouvy), jsou skenovány a ukládány do informačního systému, což následně usnadňuje práci nejen účetním, ale je neocenitelné např. při kontrolách, kdy lze každý doklad snadno dohledat, a to včetně souvisejících dokumentů. I v tomto množství zpracovaných dokladů musí být dodržena bezchybnost a přesnost, při respektování veškerých účetních a daňových předpisů, což se nám vzhledem k vysoce odbornému a kvalitnímu obsazení účtárny a především velmi zodpovědnému přístupu účetních daří plnit.

V oblasti platebního styku došlo v roce 2018 k dalšímu posunu směrem vstříc k občanům, kdy byl na hlavní pokladnu MěÚ nainstalován platební terminál pro platby kartami. Od r.2018 tak lze veškeré platby provádět bezhotovostně. Další změnou v oblasti platebního styku byl přechod na jiný systém elektronického bankovníctví, kdy jsme ze systému MultiCash ČS a.s. přešli na BusinessServis24. Tento krok si však vyžádal úpravy i v oblasti mzdového systému, což je opět jednoduše napsáno, ale v praxi si vyžadovalo komplikovaná řešení za součinnosti účtárny, mzdové účetní, informatika MěÚ, banky i poskytovatele IS.

Významnou součástí každodenní práce FO a součástí finančního řízení byla finanční kontrola, jejímž smyslem bylo zabezpečení řádného hospodaření s veřejnými prostředky a předcházení neekonomickému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s nimi. Podrobná zpráva o finanční kontrole je přílohou Závěrečného účtu města za rok 2018

V roce 2018 byly aktualizovány interní předpisy *VP 5/2018 -Systém finanční kontroly a oběh účetních dokladů* a dále předpis *VP 4/2018 – Provádění pokladních operací*.

Mzdová agenda

Oblast zpracování mezd v roce 2018 výrazně ovlivnilo konání dvojích voleb, které s sebou vždy přináší velký nárůst administrativy. V průběhu ledna a února proběhlo zpracování a

výpočet odměn členů OVK, kteří se zúčastnili voleb Prezidenta ČR. V říjnu 2018 proběhly volby do Zastupitelstev obcí a do senátu PSČR. V souvislosti s navýšením odměn za práci ve volebních komisích se mzdová agenda rozšířila o povinnost přihlásit a následně odhlásit všechny členy OVK na sociální pojištění a vystavit pro většinu členů potvrzení o zdanitelných příjmech, neboť odvedená zálohová daň pro ně znamená povinnost podat si daňové přiznání. Zároveň se zpracovávaly údaje a přepočítávaly odměny všech stávajících i nově zvolených uvolněných i neuvolněných zastupitelů. V prosinci byli nově přihlašováni na zdravotní pojištění členové výborů ZM a tak tomu bude se členy komisí RM v roce 2019.

Metodická a kontrolní činnost

Město Kojetín je zřizovatelem 7 příspěvkových organizací. Všem zřízeným příspěvkovým organizacím (PO) byly Radou města schváleny v souladu s platnou vyhláškou jejich roční účetní závěrky za rok 2017, o čemž jim byly vydány Protokoly o schválení. Všem PO byly také schváleny jejich výsledky hospodaření za rok 2017 i navržené přiděly do fondů PO, přičemž žádná PO nevykázala ztrátu.

Od 01.01.2018 jsou účinné nové zřizovací listiny všech zřízených příspěvkových organizací města, které byly schváleny zastupitelstvem v prosinci 2017.

V průběhu roku 2018 proběhly jako každoročně u všech 7 PO ze strany zřizovatele předběžné, průběžné i následné veřejnosprávní kontroly v souladu s platným zněním zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Při předběžných kontrolách byly zjišťovány a posuzovány reálné potřeby jednotlivých PO na poskytnutí příspěvků na provoz a dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb., byly projednány a schváleny jejich účetní odpisové plány. Součástí procesu schvalování rozpočtu města je každoročně také stanovení závazných ukazatelů rozpočtu zřízeným příspěvkovým organizacím. Jejich dodržování je průběžně kontrolováno při předkládání mezitímních (čtvrtletních) účetních závěrek a výkazů o hospodaření. V roce 2018 bylo zřízeným PO poskytnuto z rozpočtu města celkem 17,261 mil. Kč.

Na základě pověření vydaného starostou města byly u všech zřízených příspěvkových organizací provedeny v průběhu roku následné veřejnosprávní kontroly, jimiž zřizovatel nahrazuje povinnost zajištění interního auditu.

Při dvou kontrolách bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, tím, že příspěvkové organizace použily svoje provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejich fondu investic podle tohoto zákona. Dle ustanovení § 31 odst. 2 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, používá příspěvková organizace investiční fond na pořízení a technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku.

Další kontrolní zjištění (4x) – příspěvkové organizace nepostupovaly při provádění finanční kontroly v souladu s ustanovením zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 416/2004 Sb. Při kontrolách bylo zjištěno, že řídicí kontrola a schvalovací postupy nejsou nastaveny v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a tato kontrola není dostatečně prováděna, např. nedochází ke schvalování veřejných výdajů před vznikem závazku ze strany příkazce operace a správce rozpočtu podle § 13 vyhlášky č. 416/2004 Sb. u trvalých příkazů není prováděna žádná kontrola.

O všech kontrolách byly vyhotoveny předepsané protokoly, které obsahují informace o průběhu kontrol a kontrolních zjištěních. Za porušení rozpočtové kázně byl 2 příspěvkovým organizacím usnesením Rady města č. R 1849/09-18 uložen odvoz za porušení rozpočtové kázně ve výši neoprávněně použitých prostředků. Z důvodu zamezení tvrdosti byly, usnesením Rady města č. R 1893/10-18 a č. R 1894/10-18, tyto odvody za porušení

rozpočtové kázně na základě písemných žádostí příspěvkových organizací prominuty v plné výši.

Rozpočet

Hospodaření města Kojetína se v roce 2018 řídilo schváleným rozpočtem, který byl schválen jako schodkový usnesením Zastupitelstva města č. Z 285/12-17 ze dne 12.12.2017, s tím, že schodek rozpočtu byl plně kryt smluvně zabezpečenými úvěry (80,602 mil. Kč). Zastupitelstvo města současně svěřilo Radě Města Kojetína pravomoc:

- provádět a schvalovat v průběhu roku 2018 rozpočtová opatření do výše 500 tis. Kč v rámci jednoho závazného ukazatele
- schvalovat a provádět rozpočtová opatření k veškerým průtokovým transferům určeným pro zřízení příspěvkové organizace
- schvalovat a provádět v průběhu roku 2018 změny závazných ukazatelů hospodaření zřízených příspěvkových organizací na rok 2018 do výše 500 tis. Kč.

V průběhu roku 2018 byl rozpočet průběžně upravován podle aktuálních potřeb formou rozpočtových opatření, která byla předkládána k projednání a schválení radě a zastupitelstvu města. Celkem bylo v roce 2018 schváleno a realizováno 16 rozpočtových opatření. V souladu s § 16 odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, byla všechna tato rozpočtová opatření zveřejněna v elektronické podobě na internetových stránkách města. Schválený rozpočet počítal se schodkem ve výši 73,225 mil. Kč, konečné hospodaření města však skončilo se schodkem 14,498 mil. Kč, jelikož podstatná část investičních akcí financovaných přijatým úvěrem bude z větší části realizována až v roce 2019. Ve schváleném rozpočtu města na rok 2018 bylo počítáno s realizací investičních akcí v celkové výši 93,272 mil. Kč, ve skutečnosti bylo proinvestováno 60,251 mil. Kč. Většina investičních akcí byla dokončena již v roce 2018, největší investiční akce (Rekonstrukce, modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště, Rekonstrukce kulturního domu Kojetín) jsou rozděleny do několika etap a budou dokončeny v průběhu roku 2019.

Podrobná zpráva o hospodaření je obsažena v Závěrečném účtu města.

Poskytování dotací

V roce 2018 město Kojetín poskytlo na základě přijatých žádostí a v souladu s rozhodnutím zastupitelstva a rady města neziskovým organizacím neinvestiční dotace 21 žadatelům v celkové výši 3,09 mil. Kč. Dotace byly poskytnuty na základě veřejnoprávních smluv schválených v orgánech města Kojetína zejména na podporu činností v oblasti práce s mládeží, požární ochrany, tělovýchovy a sportu. Všichni příjemci předložili v termínu řádné vyúčtování a doložili použití poskytnuté dotace v souladu s požadavky dle uzavřené smlouvy.

Místní poplatky

Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „místní poplatek za provoz systému nakládání s KO)

V roce 2018 byla správa místního poplatku za provoz systému nakládání s KO vykonávána pro cca 6400 poplatníků, na které se poplatková povinnost na základě zákona vztahovala. K 31.12.2018 bylo evidováno 1477 poplatníků, kteří poplatek neuhradili za některé z období od zavedení poplatku v roce 2002.

Celkový nedoplatek na místním poplatku od jeho zavedení byl k 31.12.2018 ve výši 3,426 mil. Kč – z toho byly evidovány nedoplatky za rok 2002-2017 v částce 2,156 mil. Kč, za kalendářní rok 2018 nebyl poplatník uhrazen poplatek v částce 511 tis. Kč a navýšení poplatku a náklady řízení uplatňované vůči dlouhodobě nehradícím zletilým poplatníkům byly evidovány ve výši 759 tis. Kč.

V roce 2018 byly vyřazeny nedoplatky ve výši 313 tis. Kč. Jedná se o nedoplatky, u kterých v roce 2016 a 2017 došlo k uplynutí lhůty pro vymáhání z důvodu prekluze (zemřelí, nezletilí, insolvence, nedobytnost pohledávky).

V případě správy místního poplatku za provoz systému nakládání s KO bylo v rámci spisové služby vydáno 2 029 a přijato 222 písemností. Z celkového množství 2 251 písemností bylo poplatníkům zasláno 380 vyrozumění o výši nedoplatků (pro 879 případů), 779 platebních výměrů, 14 rozhodnutí o přeplatku, 13 zastavení řízení, 5 žádostí o převedení přeplatku, bylo zahájeno 133 daňových exekucí (pro cca 250 případů), zasláno 41 výzev k součinnosti – banky, pojišťovny, MVČR, VVŠK, FÚ (pro cca 780 poplatníků), vydáno 294 úředních záznamů, zaevidováno bylo 86 přihlášek poplatníků, a dalších písemností souvisejících se správou daní.

Současně byli poplatníci, jako každý rok, upozorněni na nedoplatky po splatnosti upomínkami se složenkou. Bylo doručeno 728 upomínek (cca 1 200 složenek).

Pracovníkem správce poplatku bylo stejně jako v předchozích letech také zajištěno zpracování a doručení 543 písemností poplatníkům, kteří mají hlášen pobyt na adrese ohlašovny, které by jinak byly doručovány prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb

Z důvodu změn u poplatníků – přistěhovaní, přestěhovaní, odstěhovaní a úmrtí bylo provedeno cca 1168 úprav poplatků u jednotlivých poplatníků.

Jak již bylo v předchozích letech konstatováno, není možné zajistit výběr poplatků ve 100 % výši, obzvláště s přihlédnutím na skladbu obyvatel města. Při správě místního poplatku za provoz systému nakládání s KO jsou využívány veškeré zákonné možnosti pro výběr a vymáhání poplatků. V závěru roku 2018 bylo přistoupeno k možnosti vymáhání nedoplatků u poplatníků, u kterých není možné provést daňovou exekuci (na mzdu, účet), také prostřednictvím soudního exekutora.

V roce 2018 byla u místního poplatku za provoz systému nakládání s KO zpracována a zastupitelstvem města vydána *Obecně závazná vyhláška č. 1/2018, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů* - kterou byl navýšen roční poplatek z 550 Kč na 700 Kč/poplatníka od roku 2019.

Místní poplatky ostatní (veřejné prostranství, psi, vstupné),

V roce 2018 splnilo ohlašovací povinnost ze psů 173 občanů (přihlášení, odhlášení). O osvobození od poplatku z důvodů uvedených v OZV 2/2017 podalo žádost 63 poplatníků a o navrácení přeplatku jich zažádalo 18.

Neplátcí majitelé psů byli do 31.03.2018 upozorněni 365 složenkami. V červenci bylo 37 občanů vyrozuměno o nedoplatku za rok 2018. Za rok 2017 bylo vystaveno za psa 15 platebních výměrů. Dva dlouhodobí neplátcí, kteří jsou v současné době v insolventi, byli upozorněni na tzv. zapodstatovou pohledávku, kterou po výzvě uhradili.

Ve zpravodaji vyšlo upozornění na změnu OZV v rámci poplatků. Dalším článkem byli občané informováni o možnosti vyzvednutí sáčků na psí exkrementy zdarma. Navíc jsme upozorňovali na možnost postihu při nedodržování povinnosti úklidu exkrementů. Bohužel i přesto, že majitelé psů mají k dispozici zdarma sáčky na exkrementy, vyzvedlo si tyto sáčky v roce 2018 z celkového počtu 925 registrovaných poplatníků pouze 102 plátcích (každý dostává 400 ks, což je 40 800 vydaných sáčků).

Za užívání veřejného prostranství bylo přihlášeno 81 záborů, z toho bylo 12 vyzváno v rámci vyhledávací činnosti ke splnění ohlašovací povinnosti správcem. Vydáno 5 platebních výměrů za zábor prostranství.

V přestupkovém řízení bylo předáno po uplynutí splatnosti k vymáhání 20 nových pokut a nákladů řízení od VVŠK a 45 pokut od Městské policie (pokut na místě nezaplacených). Tito občané byli vyrozuměni o nedoplatku.

V evidenci vymáhaných pohledávek ze psů a záboru prostranství je 31 neplatičů a z nich je 11 vymáháno exekučně správcem.

Dělená správa (vymáhání pokut a nákladů řízení)

Na přestupcích a pokutách je vymáháno 517 položek. V rámci součinnosti byly osloveny pojišťovny, následně bankovní ústavy, ČSSZ a ÚP, věznice, kdy byl vyhledáván postihnutelem příjem. Vzájemná korespondence během roku dosáhla 365 písemností. V tomto roce byly nově osloveny Finanční úřady a zažádány o navrácení přeplatku na dani u dlužníků. Nově byla oslovena i Celní správa s žádostí o výpomoc při vymáhání pohledávek. Jedná se zvláště o dluhy na pokutách u cizinců, kteří nejsou nahlášeni v pojišťovně, a nelze dohledat plátce mzdy. Celkově v průběhu roku bylo zasláno 19 dlužníků na Celní správu, z nichž byl doposud vymožen pouze jeden. Další dva dlouhodobí dlužníci byli předáni k vymáhání Exekutorskému úřadu Prostějov. Jeden dlouhodobý dlužník v insolventci byl vyrozuměn o nedoplatku na zapodstatové pohledávce na pokutě a celý dluh uhradil.

Celkově bylo nově zasláno správcem 66 exekučních příkazů na mzdy a účty, z nichž bylo 14 zastaveno. Vymoženo bylo 9 nedoplatků na MP ze psa a 30 přestupků a pokut z nově vydaných exekučních příkazů. V prekluzi bylo odepsáno 46 přeplatků a nedoplatků.

Agenda Jednotky sboru dobrovolných hasičů Kojetín a Popůvky

Město Kojetín má zřízeny dvě Jednotky sboru dobrovolných hasičů – v Kojetíně a v Popůvkách. Činnost jednotek je financována z rozpočtu města, a to na základě požadavků, které zpracovávají a předkládají velitelé JSDH. V roce 2018 došlo k převzetí agendy JSDH na Finanční odbor. Úkolem je nejen řízení jednotek po stránce ekonomické, ale také kontrola činností a povinností plynoucích pro město v oblasti požární ochrany. V souvislosti s tím byla připravena aktualizace závazných vyhlášek v oblasti požární ochrany.

Detailní činnost JSDH za rok 2018 je popsána ve zprávě zpracované veliteli jednotek.

Majetek

S majetkem města bylo v roce 2018 nakládáno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. v platném znění a souvisejícími předpisy. Veškeré majetkové dispozice s nemovitostmi – pořízení, prodeje, nájmy, služebnosti – byly vždy řádně projednány v orgánech města.

V oblasti nakládání s majetkem bylo schváleno v orgánech města 6 kupních smluv, 3 darovací smlouvy, 8 smluv o zřízení věcného břemene – služebnosti, 2 nájemní smlouvy a smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti, 6 smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti a dohody o umístění stavby, 1 smlouva o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a smlouva o právu provést stavbu, 2 smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti.

V souvislosti s neúspěšným výsledkem průzkumu pro individuální výstavbu v lokalitě Lešetín a Za hřbitovem v Kojetíně bylo pokračováno ve výkupu neudržovaných domů s pozemky v intravilánu města. Za tímto účelem byl v r. 2018 zrealizován výkup domu č.p. 108 s příslušnými pozemky v ul. Kroměřížské.

Další kupní smlouvy řešily prodeje částí pozemků žadatelům v Kojetíně a v Kovalovicích a koupi pozemku – cesty (veřejné prostranství) v ul. Závodí.

V návaznosti na Darovací smlouvu, kdy byla od Olomouckého kraje po dlouhých jednáních získána bezúplatným převodem parcela p.č. 7058 okolo sportovní haly, byl Dodatkem v 1/2019 schválen záměr rekonstrukce a přestavby objektu vedle gymnázia č.p. 707 a záměr dlouhodobé výpůjčky na 10let pro SK Kojetín 2016 za podmínky, že SK provede na své náklady rekonstrukci domu a bude ho provozovat jako zázemí k sportovní hale a ubytování pro sportovce (za předpokladu získání dotace na rekonstrukci).

Kanoistice Kojetín byly bezúplatným převodem darovány pozemky, které by měly sloužit pro rozvoj sportovní činnosti loděnice jako sportovního zázemí pro členskou základnu.

SBD Kojetín darovalo městu pozemek pro vybudování parkovacích míst před domem SVJ 1215-1220, kdy demolice stavby – bývalé prádelny, bude provedena na náklady SVJ.

U cyklostezky Kojetín – Bezměrov se čekalo na schválení projektové dokumentace Povodím Moravy a proběhlo podepisování souhlasů s realizací cyklostezky na výkresové dokumentaci ostatními vlastníky pozemků. Nyní je očekáváno uzavření Nájemní smlouvy a smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s Povodím Moravy, jejíž souhlas je pro řešení cyklostezky nejdůležitější.

Byly uzavřeny 4 Smlouvy o zřízení věcného břemene -služebnosti na zřízení plynové přípojky k rodinným domům a 4 Smlouvy o zřízení věcného břemene -služebnosti s ČEZ Distribuce na realizaci elektrického vedení.

Byly uzavřeny 2 Nájemní smlouvy a smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene-služebnosti s Olomouckým krajem, Správou silnic na městský optický kabel, přes cestu v ul. Sv. Čecha a na úpravy křižovatky pro cyklostezku kolem prodejny Albert.

Bylo uzavřeno 5 Smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti a dohody o umístění stavby s ČEZ Distribuce na realizaci elektrického vedení.

Byla uzavřena Smlouva o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti s ČR – Státní pozemkový úřad pro stavbu nového veřejného osvětlení v ul. Sladovní, Sadová a Polní v Kojetíně.

Byla uzavřena Smlouva o zřízení věcného břemene a smlouva o právu provést stavbu s ČEZ Distribuce na realizaci elektrického vedení v souvislosti s rekonstrukcí MKS Kojetín.

Dále byly uzavřeny 2ks Smluv o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s Vodovody a kanalizace na rekonstrukci vodovodního řadu a s Českou telekomunikační infrastrukturou na komunikační vedení v rámci řešení cyklostezky kolem prodejny Albert.

Hospodaření s bytovým a nebytovým fondem

Od ledna 2018 došlo k převzetí ekonomické části správy bytů a nebytových prostor od společnosti TECHNIS Kojetín spol. s r.o., na finanční odbor MěÚ. Smlouva o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností, ze dne 31.1.2012 byla nahrazena novou smlouvou, na základě které TECHNIS Kojetín spol. s r.o. zajišťuje v této oblasti pro město pouze technickou údržbu nemovitostí. V oblasti ekonomické správy došlo k výraznému zefektivnění informačních toků a administrativy za současného využití možností informačního systému. Zásadním efektem byl ekonomický přínos, kdy roční úspora za správcovské služby činí více než 180tis Kč. Na druhé straně došlo k výraznému nárůstu činností, které zajišťuje Finanční odbor MěÚ, a to v celém rozsahu správy bytů a nebytového fondu, s výjimkou údržby. Veškeré činnosti, včetně komunikace s občany, kompletní zajištění a zpracování celé agendy v modulu Nájem i v agendě účetnictví IS, i kompletní zpracování vyúčtování zajišťuje pracovnice FO, ve spolupráci s účetními. Ke konci roku jsme zajišťovali správu celkem 168 bytových jednotek a nebytových prostor, konkrétně:

- 96 b.j. je v domech s pečovatelskou službou (DPS Beneše=27 b.j., DPS Peštuky=39 b.j., DPS Stan. Masara = 16 b.j. a DPS 6.května=14 b.j.)
- 32 b.j. v domě Sladovní 1309 + 34 parkovacích stání
- 15 b.j. v domech na ul. Padlých hrdinů 815-818 („Červené domky“)
- 8 b.j. v domě Masarykovo 54 + 3 garáže + 1 nebytový prostor
- 7 b.j. v domě Palackého 371
- 6 b.j. v domě Jana Peštuky 1320,1321– půdní nadstavby, kde prodej stále není možný kvůli omezení dotačními podmínkami do r. 2020

- 4 b.j. v domě Svatopluka Čecha 1204,1205– půdní nadstavby, kde prodej stále není možný kvůli omezení dotačními podmínkami do r. 2020

V domě na ulici Sladovní 1309 bylo v průběhu roku 2018 pronajato 31 bytů a všech 34 parkovacích míst. Od měsíce srpna 2019 byla ve volném bytě č. C6 prováděna sanace omítky, kterou postihla opakovaně plíseň po zatečení srážkové vody. V roce 2018 byla provedena výměna 3 plynových kotlů. Z bytového fondu zůstaly k 31.12.2018 nepronajaty z důvodu potřeby provedení větších oprav 3 byty o velikosti 1+1 na ulici Padlých hrdinů. Mimo drobné opravy a údržbu v bytech, kterou hradí pronajímatel, a výměnu zařizovacích předmětů, byla provedena větší oprava 1 bytu v DPS na ulici 6. května 1160, Kojetín, kde byly vyměněny veškeré obklady v koupelně z důvodu jejich odlupování se a hrozícímu nebezpečí zranění nájemce a oprava podlahy v kuchyni. Dále byla provedena kompletní oprava v 1 bytě v DPS na náměstí Dr. E. Beneše 3, Kojetín, a částečná oprava 1 bytu v DPS na ulici 6. května 1160, Kojetín, kde byla vyměněna podlahová krytina a kuchyňská linka. Potřeba celkových oprav v bytech se každoročně zvyšuje v souvislosti se stářím bytového fondu – v DPS na náměstí Dr. E. Beneše 3, Kojetín bude nezbytná výměna vodovodních rozvodů v bytech, které jsou původní, stejně jako podlahové krytiny a vestavěné skříně, část kuchyňských linek je již postupně vyměněna. Na rok 2019 jsou plánované kompletní opravy 3 bytů v DPS na náměstí Dr. E. Beneše 3, Kojetín.

V objektu Polikliniky byla v r.2018 téměř stejná skladba nájemců jako v roce 2017.

V r.2018 byla uzavřena nová nájemní smlouva se Základní uměleckou školou Kojetín z důvodu provedené celkové rekonstrukce budovy a vybudování přístavby.

Informace o hospodaření s bytovým fondem a Poliklinikou za rok 2018 je uvedena v Závěrečném účtu města.

Pronájmy pozemků

V roce 2018 byla s Rybářstvím Přerov, a.s. neúspěšně vedena jednání o nájmu rybníka Na hrázi, která z důvodu nenalezení shody mezi smluvními stranami skončila výpovědí pachtovní smlouvy a jejím ukončením uplynutím výpovědní doby k 30.04.2018. Koncem roku 2018 však byla jednání s Rybářstvím Přerov, a.s. prostřednictvím nového starosty znovu otevřena a návrh nového společného řešení bude předložen k projednání orgánům města. K 30.09.2018 byl ukončen dohodou pacht s panem Vratislavem Ptáčkem, Měrovice nad Hanou.

Správa hřbitovů

Správu hřbitova v Kojetíně a v Kovalovicích zajišťuje na základě Smlouvy o obstarání správy a provozu veřejných pohřebišť společnost TECHNIS Kojetín spol. s r.o.. Vzhledem k tomu, že 01.09.2017 nabyl účinnosti zákon č. 193/2017 Sb., kterým se mění zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví, který měl sladit platnou právní úpravu s novým občanským zákoníkem, ale také doplnit a upřesnit konkrétní podmínky podnikání v oboru pohřebních služeb, bylo nutné provést aktualizaci stávajícího pohřebního řádu. Koncem roku tak finišovaly přípravy nové obstaravatelské smlouvy na správu hřbitovů v Kojetíně a v Kovalovicích a příprava nového Řádu veřejných pohřebišť, který bude předložen k projednání orgánům města.

Energetické hospodářství

Vzhledem k tomu, že k 31.12.2018 končila smlouva na dodávky elektřiny do odběrných míst Města Kojetína se stávajícím dodavatelem Pražská energetika, a.s., byly prostřednictvím zprostředkovatele pro nákup elektrické energie firmou Marandis s.r.o., s níž dlouhodobě spolupracujeme, popřány nabídky na dodávky elektřiny pro Město Kojetín na rok 2019. Vzhledem k vysokým nárůstům cen elektrické energie bylo při výběru dodavatele využito formy online licitace cenových nabídek, kdy byla zajištěna transparentnost a nejlepší možná cenová nabídka. Nejvýhodnější nabídku podala opět Pražská energetika, a.s., i tak došlo k výraznému nárůstu cen elektřiny na další období.

Tepelné hospodářství

Provoz kotelen a dodávky tepla jsou nadále zajišťovány společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o., která má kotelny v pronájmu, kromě toho má ČEZ Energo pronajaty prostory v kotelně na ul. Nová. V roce 2018 proběhla na náklady města rekonstrukce kotelny v DPS Masara, výměna čerpadla na Kotelně Sever II, oprava střešní krytiny na kotelně a vypracování PD k měřičům tepla na kotelně Sever I. Podmínky smlouvy o nájmu tepelného hospodářství zůstaly v r.2018 beze změny. Cena za dodávky tepelné energie pro rok 2018, která je stanovena Smlouvou o dodávkách tepelné energie 2/2012, byla Dodatkem č.6 stanovena ve výši 609,50Kč/GJ, což bylo ve srovnání s rokem 2017, kdy byla cena 641 Kč/GJ, snížení o 31 Kč/GJ, naopak pro rok 2019 je cena navýšena na 672,75 Kč/GJ, tj. nárůst o 63,25Kč/GJ.

Sportovní hala a koupaliště

Sportovní hala i koupaliště v Kojetíně jsou na základě nájemní smlouvy pronajaty společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o. Ten je jako nájemce a provozovatel oprávněn užívat halu výhradně ke sportovnímu vyžití, pořádání sportovních akcí a poskytování souvisejících služeb. Nájemce je oprávněn prostory haly dále krátkodobě pronajímat sportovním klubům, organizacím a veřejnosti, přičemž příjmy z nájemného za využití haly včetně vybavení jsou v plné výši příjmem nájemce. V roce 2018 poskytlo město společnosti na provoz haly a koupaliště dotaci 1mil Kč. Kromě této částky přispívá zřizovatel svým příspěvkovým organizacím, které využívají sportovní halu, na úhradu nájemného. Na koupališti je navíc od sezony 2016 dětem a mládeži, kteří jsou registrováni v zájmových kroužcích a organizacích v Kojetíně a zaregistrovali své otisky, umožněn bezplatný vstup na koupaliště. Smyslem tohoto opatření je podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže a rozvoj sportu v Kojetíně.

Pojištění

V roce 2017 byla Dohodou o zmocnění dle ust. § 441 a násl. Občanského zákoníku zplnomocněna společnost OK GROUP a.s., makléřská společnost se sídlem v Brně, k vykonávání veškerých právních jednání souvisejících s uzavřením a spravováním pojištění a spolupráci a zastupování při likvidaci pojistných událostí pro město Kojetín.

Město Kojetín má od 1.5.2017 uzavřenou smlouvu na pojištění majetku s Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., na dobu neurčitou.

V roce 2018 byla řešena pojistná událost nárazu vozidla do sloupu veřejného osvětlení na křižovatce u Alberta, nárazem vozidla bylo poškozeno dopravní značení na ul. Padlých hrdinů, nárazem vozidla došlo k poškození plastového kontejneru na sklo v Olomoucké ul., vandalem byly zapáleny 2 ks plastových kontejnerů ve Sladovně ul., z pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem vozidla Scania P280 byla vyplacena náhrada za poškození zrcátka na vozidle zaparkovaného před domem na nám. Republiky v Kojetíně, ke kterému došlo při svozu komunálního odpadu.

STATISTIKA OSTATNÍ ČINNOSTI

Výrazný objem práce v rámci finančního odboru zabírá **zpracování podkladů** pro jednání orgánů města – **Rady města a zastupitelstva**, kdy téměř všechny návrhy na majetkové dispozice jsou předkládány k projednání orgánům města, a to až 3x v jedné věci (záměr dispozice, souhlas RM, schválení ZM), obdobně i záležitosti finanční i problematiku příspěvkových organizací projednává RM i ZM

Nutnou součástí každodenní práce úředníků je také evidence písemností ve **spisové agendě** – v roce 2018 bylo finančním odborem zpracováno celkem 8758 písemností, což je o 2282 písemností více než v r.2017. Tento nárůst souvisí právě s převzetím agendy správy BF a NBF na Finanční odbor. Z celkového počtu písemností bylo 4188 přijatých (tj. o 638 více než v r.2017) a 4569 vlastních písemností, což je o 1652 více než v r.2017. Toto číslo jednoznačně

hovoří o obrovském nárůstu pracnosti a zejména časové náročnosti na zpracování agendy. Největší počet písemností je zpracováván v rámci agendy místních a správních poplatků (celkem 3533 ks – zejm. vyrozumění a výzvy neplatičům, platební výměry atd.) a v agendě majetkové (2561 písemností), v agendě fakturace a účetnictví bylo zpracováno 2312 písemností, v ostatních agendách 351 písemností.

VÝSLEDKY KONTROL

Dne 24.5.2018 provedla Okresní správa sociálního pojištění Přerov kontrolu plnění povinností v nemocenském a důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení. Ke kontrole byly předloženy podklady a písemnosti za období od 1. 8. 2015 do 30. 4. 2018. Jednalo se zejména o plnění oznamovacích povinností, odvodu pojistného, vedení ELDP a mzdových listů všech pojištěnců a o dávky nemocenského pojištění.

Dne 11.7.2018 byla pracovníky Všeobecné zdravotní pojišťovny v Přerově provedena kontrola plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného za období 1.1.2014-31.5.2018.

V obou případech nebyly zjištěny žádné nedostatky. Všichni pracovníci FO v roce 2018 splňují předepsané vzdělání, včetně zkoušek odborné způsobilosti na pozicích, kde je tato zkouška požadována.

V roce 2018 byl proveden přezkum hospodaření města za rok 2017 se závěrem, že při přezkoumání nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

V souladu s §4 Zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění, bylo přezkoumání hospodaření za rok 2018, na základě Smlouvy o provedení přezkoumání hospodaření města, ze dne 4.6.2018, schválené usnesením Rady města č. R1760/05-18 dne 24.5.2018, zadáno auditorské společnosti OL AUDITING, s.r.o., Olomouc, registrované Komorou auditorů ČR, číslo osvědčení 286, se sídlem tř. Svobody 956/31, 772 31 Olomouc, IČ 25390449.

Podrobné informace o hospodaření města za rok 2018 jsou uvedeny v samostatném materiálu Zpráva o hospodaření a závěrečný účet města za rok 2018. Materiál je k dispozici na webových stránkách města (do doby projednání v ZM je zveřejněn na úřední desce, poté v části Povinné informace).

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

Pro rok 2019 nás čekají další velké úkoly v oblasti nakládání s majetkem města. Po zbourání zakoupených nemovitostí zahájit prodej pozemků pro výstavbu rodinných domů. Pokračovat v uzavření smluv pro realizaci cyklostezky Kojetín – Bezměrov, tj. smluv o právu provést stavbu, budoucích smluv kupních, nájemních smluv a smluv o zřízení věcného břemene - služebnosti. Po realizaci cyklostezky Kojetín – Tovačov, zpracování geometrických plánů řešit výkupy pozemků a věcná břemena této části cyklostezky. Pokračovat v rovnání majetkových vztahů k pozemkům ve vlastnictví jiných osob, na nichž jsou stavby v majetku města, pokračovat v jednáních o převodech pozemků především veřejných prostranství s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových a řešit převody dle žádostí v odkupech fyzických osob. Dále řešit Smlouvy o zřízení věcných břemen - služebnosti teplovodu a optického kabelu na cizích pozemcích, především se jedná o křížení cest ve vlastnictví Olomouckého kraje, Správy silnic Olomouckého kraje.

Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Ing. Petr Flora - vedoucí odboru, výkon samosprávy v územním plánování, výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému, částečně výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic a zadávání veřejných zakázek
- Jana Bosáková - zástupce vedoucího, výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- Ing. Bohumil Ptáček - výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, projednávání přestupků v rozsahu stavebního zákona a částečně v rozsahu zákona o obcích, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- Rudolf Drtina - výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon samosprávy při správě budov a staveb
- Romana Mrázková - výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon státní správy v silničním hospodářství v rozsahu působnosti silničního správního úřadu, výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství, výkon samosprávy v oblasti dopravy, výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- Eliška Izsová - výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství, výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny, výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a obecního úřadu, výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu, výkon samosprávy v oblasti lesního hospodářství, výkon státní správy v oblasti zvířat proti týrání, výkon samosprávy v oblasti životního prostředí, výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu, výkon státní správy v oblasti pohřebnictví v rozsahu působnosti obce, projednává přestupky za porušení OZV Města Kojetín a některé přestupky dle zmocnění zákona, které spadá do výkonu přenesené působnosti odboru.

Všichni úředníci odboru splňovali předepsané kvalifikační předpoklady i potřebné odborné způsobilosti. V roce 2018 nedošlo na odboru VŽPD k žádným personálním změnám. V souladu s příslušnými právními předpisy je zajišťováno soustavné prohlubování kvalifikačních předpokladů a odborných znalostí všech zaměstnanců odboru.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

- výkon samosprávy v územním plánování
- výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému
- výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce
- výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic
- výkon samosprávy při správě budov a staveb
- výkon státní správy v oblasti zákona o obcích
- státní správy v oblasti silničního hospodářství v rozsahu silničního správního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství
- výkon samosprávy v oblasti dopravy
- výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce

- výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství
- výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny
- výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti životního prostředí
- výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti v oblasti lesního hospodářství
- výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy v oblasti pohřebnictví v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy při zadávání veřejných zakázek
- Krizové řízení

Na základě novelizace zákona č. 251/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, byl obecním úřadům svěřen výkon státní správy ve věci projednávání přestupků fyzických osob v rámci uvedeného zákona. V rámci této legislativní změny byla provedena organizační změna na odboru a agenda přestupků odpovídající výkonu činnosti odboru byla svěřena jeho pracovníkům. V rámci organizačních změn byla odboru VŽPD odebrána agenda požární ochrany, jednotek JSDH a přidělena agenda zadávání veřejných zakázek pro potřeby celého MěÚ a příspěvkových organizací. Ostatní rozsah činnosti odboru VŽPD zůstal v roce 2018 beze změn.

Základní statistický popis činností odboru

Ve státní správě lze srovnávat množství vydaných rozhodnutí a jiných opatření v rozsahu působnosti odboru s předchozími roky. Při podstatně nezměněných kompetencích bylo v roce 2018 vydáno 532 rozhodnutí a sdělení. Vlastní korespondence překračuje 2 200 písemností/rok.

Samosprávu a činnosti související s chodem města jako právnické osoby je nutné posuzovat v množství a kvalitě odvedené práce. Ta lze vyjádřit jednak objemem prací:

Zde lze konstatovat, že bylo v roce 2018 v součtu jednotlivých kapitol odboru hospodařeno
s příjmy 9,578 mil. Kč
a výdaji 83,757 mil. Kč. (celkové údaje dle FO)

Dalším vyjádřením činnosti je kvalita práce, kde lze konstatovat, že při činnosti odboru nebylo shledáno pochybení, dotační tituly byly řádně vyčerpány. Smluvní závazky byly plněny a s nedoplatky v příjmech v řádech tisíců Kč bylo naloženo v souladu s příslušnými právními předpisy.

Zpráva o největších investičních akcích byla předložena voleným orgánům na jednání RM a ZM. Soupis těchto akcí je uveden ve zprávě níže.

Dlouhodobé úkoly a jejich plnění

Pro období čerpání 01.01.2018 – 31.12.2018 bylo Zastupitelstvem města schváleno přijetí úvěru v celkové výši 50 000 000,- Kč. Doba čerpání úvěru byla následně prodloužena do 30.06.2019. Tento úvěrový rámec byl schválen na konkrétní investiční akce, bez možností jejich výměny. Investicemi, které jsou předmětem úvěrového financování jsou Rekonstrukce

kulturního domu v Kojetíně a Modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště. Vzhledem ke skutečnosti, že souhrnné náklady na tyto záměry města činní cca 100 mil. Kč, budou prostředky z úvěru sloužit k jejich dofinancování. Úkolem odboru bylo a je zajistit přípravu a realizaci vybraných investičních akcí, aby bylo čerpání prostředků úvěru umožněno. V rámci čerpání úvěru v roce 2018 bylo zahájeno financování obou schválených investičních akcí.

Během roku 2018 byla dokončena projektová příprava několika dalších akcí a v návaznosti na to byly podány žádosti o dotace na jejich realizaci. Podle úspěšnosti podaných žádostí bude postupně přistupováno k jejich realizaci. Výše dotací se může pohybovat od 60 % do 100 % uznatelných nákladů.

Do geografického informačního systému MISYS byly v roce 2018 zaneseny nové inženýrské sítě ve vlastnictví města – vedení optického kabelu a dále byl průběžně aktualizován, a to na základě uzavřené smlouvy s dodavatelskou společností. TECHNIS Kojetín, spol. s r.o. má v souladu s uzavřenými smlouvami od roku 2013 vzdálený přístup k pasportům. V rámci pasportizace byla provedena aktualizace hrobových míst.

STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

Počty rozhodnutí a jiných opatření vydaných při výkonu státní správy:

Oblast – příslušný zákon	Druh rozhodnutí	Celkem rozhodnutí ve věci	Poplatky a pokuty	
Stavební úřad	Umístění stavby	8		
	Změna využití území	1		
	Povolení stavby	7		
	Změna stavby před jejím dokončením	2		
	Zkušební provoz	1		
	Nařízení	10		
	umístění a provedení stavby	4		
	Dodatečné povolení stavby	1		
	Výjimka	2		
	Změna stavby a změna užívání	9		
	Změna využití území	1		
	Společné územní a stavební řízení	4		
	kolaudační	22		
	sankce	1		
	Jiná opatření			
	Dělení nebo scelování pozemku	34		
	souhlas	34		
	ohlášení	14		
	Kolaudační souhlas	21		
	Územní souhlas a ohlášení	13		
	Umístění stavby	19		
	Územně plánovací informace	2		
	Ohlášení – stavba	2		
	Ostatní opatření	29		
	přidělení čísel	6		

ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

	Kontrolní prohlídka stavby	8	
	celkem	255	122 000
Silniční hospodářství	zvláštní užívání komunikace	41	
	uzavírka komunikace	11	
	Povolení připojení na MK	3	
	Jiná opatření		
	dozor na MK	16	
	ostatní opatření	85	
	celkem	156	11 900
Ochrana přírody	Kácení dřevin	26	
	Souhlas		
Veterinární péče	Povolení svodů zvířat	1	
Životní prostředí	Kontrolní činnost	5	
	ostatní opatření		
Rybářství	rybářské lístky	89	44 500
CELKEM		532	178 400

Počty jiných opatření při výkonu samosprávy:

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci	Předepsaná částka za poplatky
investice a správa budov, zeleně, komunikací	počet budov a staveb města	126	
	délka komunikací (m)	65 468	
	ks dopravních značek	457	
	plocha zeleně (m2)	278 690	
	množství dřevin – pasport (nevidované)	4888 (5000)	
	sloupů veřejného osvětlení	730	
předpisy	nové OZV a nařízení		
odpady	množství uzavřených smluv	132	460 020
	příjmy (odměny) z tříděného sběru (asekol, elektrowin, eko-kom)		771 190
	prodej drhotných surovin		92 533
	příjem za uložení na sběrný dvůr		23 969
materiály	rada města materiály a přílohy	54	
	zastupitelstvo města materiály a přílohy	4	
písemnosti odboru	přijaté	999	
	vlastní	2 275	
Celkem			1 347 712

SEZNAM DOKONČENÝCH INVESTIČNÍCH AKCÍ A OPRAV

Zpráva o největších investičních akcích byla předložena voleným orgánům na jednání RM a ZM a je zveřejněna na [webu města](#). Zde jsou vyjmenovány pouze akce převyšující 500 tis. Kč:

1. Rekonstrukce Obřadní síně radnice Kojetín

- Investiční náklady 1 946 885 Kč
Dodavatel Tomáš Janoušek, Oldřich Vaculík, ARBYD CZ s.r.o., Arnošt Petružela,
2. Stavební úpravy a přístavba ZUŠ v Kojetíně
Investiční náklady 22 459 330 Kč
Dodavatel Ptáček – pozemní stavby s.r.o., Arnošt Petružela,
3. Rekonstrukce chodníku Palackého ulice
Investiční náklady 1 557 482 Kč
Dodavatel TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
4. Rekonstrukce Tržní náměstí
Investiční náklady 731 847 Kč
Dodavatel TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
5. Rekonstrukce plynové kotelny DPS St. Masara
Investiční náklady 683 790 Kč
Dodavatel TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
6. Městský optický kabel – rozšíření
Investiční náklady 514 809 Kč
Dodavatel Helemik s.r.o., Karel Vlach
7. Nové VO Sladovní, Polní, Sadová a oprava chodníku na ulici Polní
Investiční náklady 2 624 851,00Kč
Dodavatel TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
8. Rozšíření MK II. Sladovní, nový chodník, zpomalovací pásy
Investiční náklady 2 658 195,00 Kč
Dodavatel TECHNIS Kojetín spol. s r. o.
9. Modernizace a rozšíření multifunkčního plážového sportoviště v Kojetíně
Investiční náklady 38 677 357 Kč,
Dodavatel Ptáček – pozemní stavby s.r.o.

VÝSLEDKY KONTROL

Kontroly v rámci výkonu samosprávy byly zaměřeny na čerpání dotačních titulů a dodržování vnitřní směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Kontroly v rámci výkonu přenesené působnosti byly zaměřeny na výkon všech vykonávaných úseků životního prostředí a stavebního úřadu ve věci zápisu do RUIAN. Ani jedna z těchto kontrol neshledala nezákonnost ani závažná pochybení v činnosti odboru.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

V rozsahu přenesené působnosti jsme připraveni vykonávat činnost v souladu se zákony a ostatními právními předpisy, tak aby byla činnost nadřízenými orgány stále hodnocena jako velmi kvalitní. V roce 2019 Magistrát města Přerova pravděpodobně dokončí projednávání návrhu nového územního plánu Kojetín a předpokládá se jeho schválení zastupitelstvem.

V samostatné působnosti budeme zejména hospodařit s prostředky v souladu s rozpočtem města, bude dokončena oprava KD a výstavba multifunkčního plážového sportoviště a kempu na koupališti. V souběhu s realizací uvedených akcí bude probíhat projektová příprava dalších plánovaných investic pro následující roky a případně i jejich zapojení do dotačních titulů.

Závěr

Obsah výroční zprávy vyjadřuje základní přehled o činnosti Městského úřadu Kojetín v rozsahu kompletního výkonu veřejné správy.

Výkon přenesené působnosti zůstal v porovnání s předchozím rokem v rozsahu činností beze změn. Významnou změnou v právních předpisech je ale (nový) zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Situaci v nedostatečném personálním zabezpečení popisovanou v části základního popisu činnosti odboru VVŠK je nutné nejen k popisovanému nárůstu činnosti v agendě, ale i k připravovanému záměru Ministerstva spravedlnosti – zvýšit hranici trestnosti krádeže ze současné škody pěti tisíc korun na deset tisíc korun. Podklady k rozhodnutí ve věci budou Radě města (vzhledem k jejím pravomocem) předloženy co nejdříve.

V samostatné působnosti již došlo a v roce 2019 bude pokračovat, díky zvýšeným daňovým příjmům a přijatým úvěrům, příprava a realizace vyššího počtu oprav a investic. I vzhledem k převzetí finanční správy bytového fondu musí být činnost samosprávy vykonávána při nezměněném počtu zaměstnanců daleko efektivněji.

S účinností nových právních předpisů souvisejících zejména s nařízeními EP a Rady (EU), v souvislosti s elektronizací (eIDAS) a ochrany osobních údajů (GDPR) se MěÚ také úspěšně vypořádal.

Při porovnání uplynulých let lze konstatovat, že Městskému úřadu Kojetín činností neustále mírně přibývá. V roce 2018 na to měla vliv nejen legislativa ale i převzetí nové bytové agendy a vyšší objem oprav a investic.

Do budoucna bude cílem MěÚ v rozsahu přenesené působnosti i nadále vykonávat činnost na základě a v souladu s právními předpisy tak, aby byla nadřízenými orgány stále hodnocena jako bezchybná a velmi kvalitní.

V rozsahu samostatné působnosti nakládat s finančními prostředky dle schváleného rozpočtu města, realizovat v souladu s platnými předpisy plánované investice a hospodařit se svěřeným majetkem jako nejlepší hospodář.

Služby občanům poskytovat co nejkvalitněji, aby bylo možné kvalitu a efektivitu hodnotit stejně dobře jako v uplynulých letech. Dále pak spolupracovat s volenými orgány, příspěvkovými organizacemi, městskou policií a společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o., aby nejen výsledky úřadu, ale i všech uvedených vedly k trvale udržitelnému rozvoji města Kojetína.

Na základě dosahovaných výsledků a závěrů kontrol lze hodnotit činnost MěÚ Kojetín na velmi vysoké úrovni, i se stávajícím počtem zaměstnanců a množstvím kumulovaných funkcí.

Zpracoval s využitím podkladů od vedoucích odborů MěÚ ke dni 06.03.2019

Bc. Jiří Stav, tajemník MěÚ

Kontakt:

Městský úřad Kojetín

Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín

Telefon +420 581 277 411

Fax +420 581 277 402

E-mail radnice@radnice.kojetin.cz

<http://www.kojetin.cz>

Datová schránka: r3cb8hq