

Městský úřad Kojetín  
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín  
Telefon +420 581 277 411  
Fax +420 581 277 402  
<http://www.kojetin.cz>

# VÝROČNÍ ZPRÁVA

**O ČINNOSTI  
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOJETÍN  
ZA ROK 2017**

## OBSAH

Úvod.....	1
O obsahu zprávy .....	1
Rozsah činnosti a územní působnost .....	1
Počet zaměstnanců.....	1
Rozsah činnosti úřadu – organizační schéma .....	2
Základní údaje roku 2017 .....	3
Vedení městského úřadu.....	4
Personální obsazení .....	4
Základní popis činnosti.....	4
Změny v uplynulém roce .....	5
Odbor vnitřních věcí, školství a kultury .....	6
Personální záležitosti .....	6
Základní popis činnosti odboru .....	6
Statistika činnosti .....	10
Nejvýznamnější mimořádné úkoly .....	12
Výsledky kontrol .....	12
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	13
Odbor finanční.....	14
Personální záležitosti .....	14
Základní popis činnosti odboru .....	14
Výsledky kontrol .....	21
Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy .....	22
Personální záležitosti .....	22
Základní popis činnosti odboru .....	22
Nejvýznamnější činnosti.....	23
Statistika činnosti .....	23
Seznam nevýznamnějších investičních akcí a oprav .....	25
Mimořádné a cílové úkoly a jejich plnění .....	25
Výsledky kontrol .....	26
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období.....	26
Závěr .....	27

## Úvod

### O OBSAHU ZPRÁVY

Zpráva je předkládána Zastupitelstvu města Kojetína a je veřejně přístupná na webových stránkách Města Kojetína. Cílem je poskytnout základní přehled o činnosti zaměstnanců města Kojetína zařazených do městského úřadu v oblasti výkonu státní správy a samosprávy, podat informaci o činnostech města realizovaných v oblasti přenesené i samostatné působnosti v uplynulém roce.

### ROZSAH ČINNOSTI A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Činnost v oblasti samosprávy vykonává Městský úřad Kojetín (dále jen MěÚ) ve městě Kojetíně (s částmi I-Město, II-Popůvky a III-Kovalovice) tzn., na katastrálním území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína.

Matričním úřadem a stavebním úřadem je pro území Kojetín, Křenovice, Měrovce nad Hanou, Polkovice, Stříbrnice a Uhřčice.

Město Kojetín je obcí s pověřeným obecním úřadem a jeho správní obvod je vymezen územím obcí Kojetín, Křenovice, Lobodice, Měrovce nad Hanou, Oplocany, Polkovice, Stříbrnice, Tovačov a Uhřčice (všechna vybarvená území obr.).

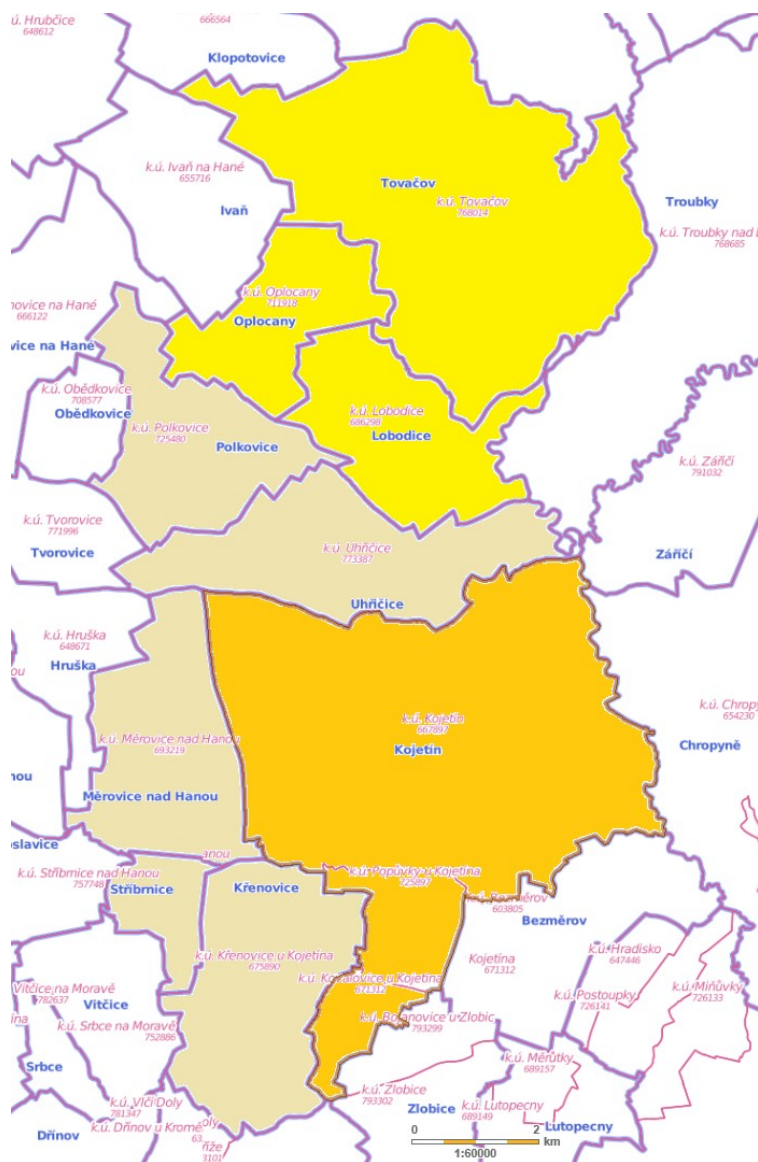
Obcí s rozšířenou působností je pro Město Kojetín Statutární město Přerov – Bratrská 709/34, 750 02 Přerov.

Nadřízeným krajským úřadem je pro MěÚ Kojetín Krajský úřad Olomouckého kraje – Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

### POČET ZAMĚSTNANCŮ

Mimo 2 uvolněných zastupitelů ve funkcích starosty a místostarosty měl v roce 2017 Městský úřad Kojetín celkem 27 zaměstnanců.

V rámci organizace se MěÚ dělí na 3 odbory, z toho měl odbor vnitřních věcí školství a kultury (dále jen VVŠK) 9 pracovníků, finanční odbor (dále jen FO) 10 pracovníků a odbor výstavby,



životního prostředí a dopravy (dále jen VŽPD) 6 pracovníků. Tajemník a správce IT nejsou zařazeni do žádného odboru. Počet pracovníků je možné považovat za stabilizovaný, na výkon samosprávy a svěřených agend státní správy dostačující, při možnosti využití externích odborných osob, zejména v oblastech právních, finančních, dotačních a informačních technologií.

## ROZSAH ČINNOSTI ÚŘADU – ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

Schéma činnosti a příslušnosti odborů a zaměstnanců jsou přílohami č. 3 a 4 [organizačního řádu](#), níže uvedený text je vyjádřením základních činností uvolněných zastupitelů a zaměstnanců v roce 2017.

### 1. VEDENÍ MĚÚ

- 1.1.1. STAROSTA (samostatná působnost)
- 1.1.2. MÍSTOSTAROSTA (samostatná působnost)
- 1.1.3. TAJEMNÍK (samostatná a přenesená působnost)
- 1.1.4. správce informačních technologií

### 2. ODBORY (samostatná a přenesená působnost)

#### 2.1. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY (VVŠK)

- 2.1.1. Vedení odboru, školství, kultura, personalistika, volby
- 2.1.2. přestupky
- 2.1.3. ohlašovna, matrika, ověřování, CzechPOINT
- 2.1.4. ohlašovna, matrika, ověřování, CzechPOINT
- 2.1.5. sekretariát, ověřování, CzechPOINT, spisová služba
- 2.1.6. podatelna, informace
- 2.1.7. sociální práce, komunitní plánování, opatrovnictví, SPOD
- 2.1.8. sociální práce, opatrovnictví, SPOD
- 2.1.9. sociální práce, opatrovnictví, DPS

#### 2.2. FINANČNÍ ODBOR (FO)

- 2.2.1. vedení odboru, hospodaření města, úvěry, dary a dotace
- 2.2.2. rozpočet, kontrola a metodika PO, dotace neziskovým organizacím, přiznání k DPPO
- 2.2.3. účetní – příjmy, platební styk, evidence a přiznání k DPH, evidence pohledávek
- 2.2.4. účetní – výdaje, majetek, evidence závazků
- 2.2.5. mzdová účetní, zpracování dodavatelských faktur, pojištění osob, pomocná evidence
- 2.2.6. pokladna, kompletní evidence majetku města, pojištění majetku, přiznání k dani z nemovitostí a z nabytí nemovitostí, evidence přijatých dotací, evidence smluv
- 2.2.7. nakládání s majetkem – převody nemovitostí, věcná břemena, pozemky, energie, pohřebnictví
- 2.2.8. nakládání s majetkem – pronájmy, půjčky, správa bytového fondu a evidence, úklidové služby
- 2.2.9. místní poplatky včetně vymáhání, VHP, reklamní plochy, hospodaření JSDH
- 2.2.10. místní poplatky komunální odpad-občané, vč. vymáhání

#### 2.3. ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY (VŽPD)

- 2.3.1. Vedení odboru, územní plánování, správa GIS
- 2.3.2. obecný stavební úřad pro Kojetín I-Město

2.3.3. obecný stavební úřad mimo Kojetín I-Město, čísla popisná, značení ulic a náměstí, smlouvy na svoz odpadů od podnikatelů

2.3.4. životní prostředí v samostatné a přenesené působnosti

2.3.5. silniční hospodářství v samostatné a přenesené působnosti, veřejné osvětlení

2.3.6. investice, veřejné zakázky odboru, správa a údržba budov v majetku města

Jednotlivé činnosti uvolněných zastupitelů a zaměstnanců jsou podrobněji popsány v dalším textu výroční zprávy.

### ZÁKLADNÍ ÚDAJE ROKU 2017

Informace o hospodaření lze získat ze zprávy o hospodaření zpracované a předkládané finančním odborem. Měsíčně aktualizovaný přehled plnění příjmů a výdajů rozpočtu Města Kojetín je dostupný prostřednictvím [klikacího rozpočtu](#).

Podíl výkonu přenesené k samostatné působnosti vykonávané zaměstnanci městského úřadu lze dle vykonávaných činností vyhodnotit poměrem cca 40 : 60%.

Městský úřad eviduje 75 platných vnitřních předpisů řešících oblasti řídicích dokumentů – pracovních a organizačních, BOZP, PO, informatiky, účetnictví, kontroly, majetku, veřejných zakázek a bytové problematiky, některé se vztahují i na MP, případně i PO.

Veřejnoprávní smlouva byla v roce 2017 platná a účinná k výkonu přestupkové agendy Městským úřadem Kojetín pro obec Stříbrnice.

Vyřizování stížností Městem Kojetínem upravují Pravidla pro vyřizování stížností, která se vztahují jak na orgány Města Kojetína, tak na organizace zřízené nebo založené Městem Kojetínem. MěÚ Kojetín evidoval v roce 2017 celkem 7 stížností, z toho 3 byly posouzeny jako odůvodněné. V roce 2017 došly Městu Kojetín 4 petice o jejichž řešení rozhodovala Rada města. Zpráva o řešení stížností a petic je součástí samostatné výroční zprávy předkládané Radě města, zprávu za rok 2017 vzala bez dalších připomínek Rada města na vědomí.

Městskému úřadu bylo v průběhu roku 2017 doručeno 6 žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999Sb., ve znění pozdějších předpisů. Bližší informace včetně [výroční zprávy](#) jsou zveřejněny na internetu.

Za rok 2017 je Městským úřadem Kojetín evidováno celkem 7 202 přijatých podání a 9 370 odeslaných písemností. Mimo to bylo předloženo 282 materiálů na 21 schůzí Rady města a 53 materiálů na 7 zasedání Zastupitelstva města. Počty dalších činností případně rozpisy související s přijetím a vyřízením podání jsou uvedeny ve statistikách jednotlivých odborů.

## Vedení městského úřadu

Názvem Vedení městského úřadu jsou vyjádřeny funkce uvolněných členů zastupitelstva, tajemníka městského úřadu a správce informačních technologií, který není od roku 2016 zařazen do žádného z odborů MěÚ.

### PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Starosta Města Kojetína – Ing. Jiří Šírek
- Místostarosta Města Kojetína – Miloslav Oulehla.
- Tajemník Městského úřadu Kojetín – Bc. Jiří Stav
- Správce informačních technologií – do 31.03. Tomáš Studený  
– od 09.09. Bc. Roman Mitáš

### ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI

1. STAROSTA řeší v rámci svých kompetencí
  - 1.1. veřejný pořádek a bezpečnost (spolupráce s PČR)
  - 1.2. publicita
  - 1.3. občanské obřady
  - 1.4. styk s občany, se členy ZM, RM a se členy výborů a komisí
  - 1.5. jednání se zástupci politických stran, s podnikatelskými subjekty
  - 1.6. školství, kultura, mládež a cestovní ruch
  - 1.7. finance
  - 1.8. majetek města
  - 1.9. „Svazek obcí mikroregionu Střední Haná“ se sídlem v Kojetíně
2. MÍSTOSTAROSTA řeší v rámci svých kompetencí
  - 2.1. veřejný pořádek a bezpečnost (od října 2016 řídí MP)
  - 2.2. publicita
  - 2.3. občanské obřady
  - 2.4. styk s občany, se členy ZM, RM a se členy výborů a komisí
  - 2.5. sociální věci
  - 2.6. výstavba a územní plánování
  - 2.7. životní prostředí a doprava
  - 2.8. požární ochrana
  - 2.9. civilní obrana a ochrana
  - 2.10. tělovýchova a sport
  - 2.11. církevní záležitosti
3. TAJEMNÍK (vedoucí úřadu)
  - 3.1. je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti i v přenesené působnosti
  - 3.2. zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
  - 3.3. plní úkoly uložené zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,

- 3.4. stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
  - 3.5. plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
  - 3.6. vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.
  - 3.7. plní nebo zodpovídá za plnění dalších zákonných povinností úřadu
4. SPRÁVCE IT
- 4.1. koordinace servisu a údržby, správy dat, správy počítačové sítě – údržby výpočetní techniky, datových souborů, sítě
  - 4.2. spolupráce při výběru a zavádění nových softwarových produktů
  - 4.3. zaškolování nových pracovníků a průběžné proškolení ostatních pracovníků v obsluze PC, tiskáren a ostatní kancelářské techniky
  - 4.4. běžná údržba kancelářských zařízení (kopírky, tiskárny, PC, servery a jiné) a zajišťování jejich oprav, běžná držba telefonní sítě v budově MěÚ, zajišťování údržby a opravy této sítě a mobilních telefonů v majetku města Kojetín – užívaných pracovníky zařazenými do MěÚ a vedením města.
  - 4.5. zajištění chodu PZS, zajištění jeho údržby a oprav
  - 4.6. koordinace správy internetového připojení s poskytovatelem internetových služeb
  - 4.7. aktualizace www města Kojetína (funkce webmaster), spolupráce s externím pracovníkem při výrazných změnách stránek, příp. při tvorbě nových, tvorba a aktualizace intranetu
  - 4.8. správa CzechPOINT, AIS RPP, Seznamu OVM a údajů v IS o ISVS, vytváření podmínek pro využívání a editaci údajů v ZR prostřednictvím MěÚ Kojetín.

### ZMĚNY V UPLYNULÉM ROCE

Ve funkcích nezařazených do odborů MěÚ došlo k 01.01.2017 ke změně zaměstnance na pozici správce IT. Tomáš Studený ukončil pracovní poměr ve zkušební době a v době od dubna do srpna byla činnost zastávána částečně tajemníkem MěÚ a externí výpomocí na DPP. Od 01.09.2017 nastoupil na pozici správce IT Bc. Roman Mitáš.

Jak již bylo nastíněno v loňské výroční zprávě, je činnost správce IT na MěÚ oproti veřejnému sektoru náročná na odbornost i různorodost činností, zejména s rozšiřující se elektronizací veřejné správy. Spolu s přicházejícím Nařízením EP a Rady (EU) tzv. GDPR budou podmínky pro ochranu osobních dat nejen k činnostem úředníků, ale i po stránce IT zase náročnější. Při zajištění smluvní externí výpomoci se sítí a serverovým provozem a konzultacích v rozsahu činnosti veřejné správy na DPP lze hodnotit situaci po stránce IT ke konci roku 2017 jako stabilizovanou. O nutném dalším vývoji IT bude možné hovořit nejdříve v průběhu roku 2018. Přesto byla v roce 2017 vybudována další část optické sítě Města, aby byly docíleny rychlejší a bezpečnější přenosy internetového připojení, dat a provoz městského kamerového dohlížecího systému.



## Odbor vnitřních věcí, školství a kultury

### PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Vedoucí odboru: Bc. Jana Nakládalová
- Sekretariát: Michaela Daňková
- Podatelna: Jana Bradnová
- Přestupky: Lucie Grufíková
- Agendy vnitřní správy (matrika, ohlašovna, CzechPoint atd.): Jarmila Vašíčková, DiS., Jana Filípková, DiS.
- Sociální úsek: Bc. Alice Přehnalová, Lucie Zlámalová, DiS, Markéta Šťastná, DiS

Všichni úředníci odboru splňovali předepsané kvalifikační předpoklady i potřebné odborné způsobilosti. V prosinci 2017 odešla na MD pracovnice pro agendy vnitřní správy a od 1.1.2018 dochází ke změně na této pracovní pozici. Průběžné vzdělávání úředníků probíhá jednak podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jedna pracovnice úseku sociálních věcí absolvovala zkoušku odborné způsobilosti pro agendu hmotné nouze a z důvodu legislativních změn bylo nezbytné přihlásit 2 pracovnice z úseku sociálních věcí k další zvláštní odborné způsobilosti, a to pro agendu opatrovnictví.

### ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

#### Výkon státní správy

**Úsek matriční agendy:** Agendu v r. 2017 zajišťovaly stabilně 2 pracovnice, v době dlouhodobé pracovní neschopnosti bylo nezbytné tuto agendu zajišťovat i pracovníci sekretariátu, která má potřebnou zkoušku způsobilosti. Přestože to bylo organizačně velmi náročné, chod matriky se podařilo v průběhu celého roku zajistit.

Matriční agenda je v rámci našeho matričního úřadu vykonávána na vysoké úrovni, vyžaduje především pečlivost a preciznost.

**Úsek evidence obyvatel:** Obdobná situace jako při výkonu matriční agendy byla při zajištění agendy evidence obyvatel. Zastupování bylo nezbytné zajistit prostřednictvím pracovnice přestupkové agendy, která má potřebnou zkoušku odborné způsobilosti. I zde se podařilo náročnou organizaci zastupování zajistit.

V roce 2017 bylo celkem podáno 28 návrhů na zrušení TP. K dnešnímu dni má evidenční adresu trvalého pobytu na radnici 366 osob. Z uplynulých let zůstává problémem „manipulace“ s trvalým pobytem s ohledem na poskytování příspěvků na bydlení.

**Úsek OP, CD:** Agenda OP byla převedena na MMP, na pracovišti v Kojetíně je dnes možno pouze oznámit ztrátu či odcizení OP nebo jeho nález, je možno neplatný průkaz zadržet, odebrat OP po zemřelém a jsou vydávána potvrzení k OP – při změně stavu, jména nebo bydliště.

**Vidimace, legalizace:** Ověření listiny a podpisu je možné vyřídit jak na pracovišti matriky – (2 pracovnice), tak na sekretariátě (1 pracovnice + zastupující pracovnice)

**CzechPOINT:** Na MěÚ Kojetín jsou zřízena 3 pracoviště CzechPOINT – 2 na pracovišti matriky a 1 na sekretariátě starosty (včetně zastupující pracovnice). Tato služba občanům stále narůstá na svém významu a je stále rozšiřována. Ne všechny funkce CzechPOINT jsou v Kojetíně využívány velmi často, ale pracovnice je všechny musí znát a umět s nimi pracovat. Prostřednictvím CzechPOINT jsou zadávány údaje do registru obyvatel – údaje z matriční



agendy a údaje z evidence obyvatel. V této agendě dochází v průběhu roku k nejrůznějším změnám v postupech, na které musí všechny pracovnice operativně reagovat.

**Úsek přestupkové agendy:** Agendu stabilně zajišťuje 1 pracovnice, v současné době zastupuje na tomto úseku pouze vedoucí odboru. Agenda je vykonávána pro město Kojetín a na základě veřejnoprávní smlouvy i pro obec Stříbrnice.

V loňském roce bylo oznámeno 193 přestupků – došlo ke zvýšení počtu oznámených přestupků oproti roku 2016, kdy bylo oznámeno jen 133 přestupků.

Jedním z důvodů je skutečnost, že od 01.10.2016 do 01.07.2017 nebylo možno projednat opakovaně páchané přestupky (zjišťováno prostřednictvím evidence přestupků) uložením blokové pokuty ze strany městské či státní policie – tyto přestupky byly postupovány k vyřízení správnímu orgánu.

Důsledkem navýšení počtu oznámených přestupků je zvýšení časové náročnosti při jejich vyřizování, zejména dochází k prodloužení lhůt pro vyřízení.

Od 01.07.2017 je účinný zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, jedná se o zcela novou právní úpravu přestupkové agendy, která mimo jiné ukládá povinnost pracovníkům doplnit si VŠ vzdělání a absolvovat speciální zkoušku MV.

Pracovnice na tomto úseku poskytuje oprávněným úřadům i zprávy o pověsti osob (i nadále bude nejen za Kojetín, ale i za obce, pro které jsme v uplynulých 5 letech projednávali přestupky), zastupuje pracovníci sekretariátu starosty, pracovníci ohlašovny obyvatel, podatelny a zajišťuje agendu veřejných sbírek (u schválených sbírek protokolární pečetení pokladniček a jejich vyúčtování). Zadává údaje do Rejstříku přestupků, a to jednak u přestupků, které projednává, ale i na základě údajů poskytnutých Městskou policií Kojetín.

**Volební agenda:** Za výkon agendy odpovídá vedoucí odboru, pracoviště ohlašovny zajišťuje vedení seznamu voličů a vydávání voličských průkazů, další řadu organizačních věcí zajišťuje pracovnice sekretariátu. Tyto tři pracovnice mají požadovanou zkoušku z volebních agend a mohou tedy plnit úkoly stanové zákonem pro pověřený úřad. Na vlastním průběhu voleb se pak vždy podílí téměř celý MěÚ – práce v komisích, zajištění autodopravy, výpočetní techniky i spolupráce s ČSÚ. V r. 2017 proběhly volby do PS PČR a koncem roku již probíhala příprava volby prezidenta republiky.

### **Oblast samosprávy:**

**Školství:** V roce 2017 byla vydána OZV, kterou byly stanoveny školské obvody obou základních škol tak, aby situace splňovala zákonné požadavky a současně plně vyhovovala požadavkům obyvatel města. Podklady byly zpracovány a projednány vedoucí odboru VVŠK.

**Akce na úseku školství a sportu:** Mezi již tradiční akce patří každoroční vyhodnocování nejlepších žáků kojetínských škol a jejich setkání s vedením města a setkání dětí, které končí MŠ a budou odcházet do 1. tříd s vedením města. Ze strany MěÚ zabezpečují s tím spojené činnosti pracovníci odboru VVŠK.

**Propagace:** Významné akce v rámci propagace města se uskutečňovaly prostřednictvím MěKS a Mikroregionu Střední Haná.

**Dary FO a PO:** Prostřednictvím odboru VVŠK jsou radě města předkládány návrhy na poskytnutí darů FO a PO – viz rozpočet. Agendu zajišťuje pracovnice sekretariátu.

**Spolupráce s výbory a komisemi:** Odbor úzce spolupracoval se školskou komisí, s komisí pro komunitní plánování a s osadními výbory. Pracovníci odboru se podílí na organizaci a realizaci akcí těchto komisí a výborů.

**Agenda nálezů:** Agendu zajišťuje pracovnice podatelny, včetně zastupujících pracovnic, nalezená zvířata jsou pak v kompetenci MP Kojetín. Již od 1.1. 2014 se v rámci této agendy postupuje podle nové směrnice zpracované v návaznosti na NOZ.

**Volba přisedících okresního soudu:** V souladu s příslušnými právními předpisy a na základě požadavku Okresního soudu v Přerově proběhla volba přisedících okresního soudu. Tuto agendu zajišťuje vedoucí odboru VVŠK.

Úsek sociálních věcí

**Na úseku sociálních věcí** je vykonávána péče o osoby v hmotné nouzi, péče o seniory a osoby se zdravotním postižením, vedena evidence zájemců o byty v DPS, opatrovnictví, zajištění sociálního pohřbu, sociálně právní ochrana dětí, evidence eurozámků a euroklíčů, správní řízení o ustanovení zvláštního příjemce dávek a koordinace procesu komunitního plánování sociálních služeb.

Sociální pracovnice na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi vedou Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí. S každým klientem sociální práce je pro každé jednání vedený rovněž písemný záznam. Z důvodu statistiky je také pracovníci zvlášť do tabulky zaznamenávána každá intervence. Při výkonu sociální práce s osobami v hmotné nouzi je úzce spolupracováno s kontaktním pracovištěm ÚP Kojetín a pracovníci organizace Člověk v tísni. V rámci výkonu SPOD je spolupracováno především s OSPOD Magistrátu města Přerova, dále se školami, mateřskou školou, dětskou lékařkou, Policií ČR, Městskou policií Kojetín, Charitou Kojetín a organizací Člověk v tísni. V srpnu 2017 byly dopracovány Standardy sociálně právní ochrany dětí a jsou vnitřním předpisem dostupným na intranetu MěÚ Kojetín.

Dne 6.2.2017 byla na základě § 65 a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů podána žádost o dotaci ze státního rozpočtu na výkon sociální práce pro rok 2017 (s výjimkou agendy SPOD). Rozhodnutím MPSV byla poskytnuta pro rok 2017 dotace ve výši 736.500,- Kč s povinností vypořádání finančního příspěvku v dalším roce.

V roce 2017 bylo oznámeno dle § 5 zákona o pohřbnictví na území města Kojetína jedno úmrtí. Podařilo se vyhledat a zkontaktovat příbuzné, kteří obstarání pohřbu zajistili. U dvou sociálních pohřbů uhrazených z rozpočtu města v roce 2016 nebylo doposud ukončeno dědické řízení.

V roce 2017 bylo předáno osobám se zdravotním postižením 5 euroklíčů, ve správním řízení bylo vydáno jedno rozhodnutí o zvláštním příjemci důchodu.

V roce 2017 byla vykonávána funkce veřejného opatrovníka sedmi opatrovancům. V průběhu roku docházelo v rámci výkonu opatrovnictví k častým změnám, u jednoho opatrovance okresní soud odvolal z funkce veřejného opatrovníka Město Kojetín a jmenoval fyzického opatrovníka, ve dvou případech zaniklo opatrovnictví z důvodu úmrtí opatrovanců. Ve druhé polovině roku 2017 bylo Město Kojetín jmenováno do funkce veřejného opatrovníka u dvou osob (jedna z nich je dlouhodobě hospitalizována v psychiatrické léčebně). Ve dvou případech bylo Město Kojetín přibráno okresním soudem do řízení o omezení svéprávnosti a stanovení opatrovníka, v těchto případech však okresní soud Město Kojetín do funkce veřejného opatrovníka nejmenoval. V rámci odvolání z března roku 2016 proti usnesení Okresního soudu v Kroměříži o jmenování veřejného opatrovníka proběhlo v prosinci 2017 u soudu jednání, které bylo odročeno na únor roku 2018.

Osoby, kterým je ustanoven opatrovník nejsou schopny jednat samostatně podle rozsahu omezení a svým dosavadním způsobem života si přivodily problémy, které nejsou schopny řešit bez pomoci druhého, jedná se o časově náročnou práci, ze strany opatrovníka probíhají častá jednání u soudu, s věřiteli ohledně dluhů a exekucí a dalšími subjekty např. OSSZ, ÚP, FÚ, PČR, EÚ. Na každého opatrovance je vedený spis, jedenkrát měsíčně dochází k vyúčtování finančních prostředků jednotlivých opatrovanců. Od roku 2017 je výkon veřejného opatrovnictví financován formou navýšení příspěvku na výkon státní správy o částku 29 000 Kč na opatrovance a rok.

Při zpracování žádostí o byt v DPS je postupováno podle Zásad pro poskytování bytů v DPS. Pro každého zájemce o byt je žádáno o doporučení MM Přerov. Každým rokem dochází ke zvýšení počtu žádostí o byty v DPS. V poslední době přibývá žadatelů, kteří mají malou šanci získat byt v místě svého trvalého pobytu a využívají možnosti podání žádosti o byt v DPS bez nutnosti trvalého pobytu v Kojetíně. Z celkového počtu přidělených bytů zvláštního určení v DPS v roce 2017 byla uzavřena smlouva se dvěma žadateli s trvalým pobytem mimo město Kojetín, jednorázový příspěvek na rozvoj a úhradu sociálních služeb ve městě Kojetíně nebyl ani jednou z obcí, kde měl žadatel trvalý pobyt, přiznán.

V roce 2017 probíhala v procesu KPSS fáze implementační, kdy členové komise vyhodnocovali plnění jednotlivých opatření 3. Komunitního plánu sociálních služeb města Kojetína na období let 2017-2019. V lednu 2017 byla zpracována Zpráva o realizaci jednotlivých opatření komunitního plánu za rok 2016, která byla schválena ZM a tvoří součást komplexní zprávy o naplňování cílů a opatření komunitních plánů v lokalitách Olomouckého kraje za rok 2016.

Počátkem roku 2017 byly aktualizovány údaje v Katalogu poskytovatelů sociálních služeb. Katalog byl tištěn a distribuován do zařízení poskytujících sociální služby, čekáren lékařů, lékáren, na úseku sociálních věcí odboru VVŠK je katalog k dispozici případným zájemcům, rovněž tak na webových stránkách města.

**Provoz sekretariátu:** Je zajišťován 1 pracovníci, další pracovnice průběžně zastupuje. Na sekretariátě jsou vedeny veškeré písemnosti vedení města, včetně zápisů ze zasedání jeho orgánů. Pracovnice sekretariátu vede i evidence veškerých OZV, nařízení, interních aktů a smluv, podílí se na přípravě voleb, vykonává funkci správce centrální spisovny MěÚ, organizuje setkání nejlepších žáků s vedením města, zastupuje matrikářku MěÚ a pracovnici podatelny MěÚ. Na sekretariátě je rovněž pracoviště CzechPOINT, vidimace a legalizace.

**BOZP:** Agendu zajišťovala 1 pracovnice (pracovnice ohlašovny), od prosince 2017 tuto agendu zajišťuje vedoucí odboru VVŠK. Vede evidenci preventivních prohlídek pracovníků MěÚ a MP, evidenci OPP, zajišťuje preventivní prohlídky požární ochrany, zajišťuje školení v oblasti BOZP, včetně školení řidičů referentských vozidel.

**Personální agenda:** Agendu vede vedoucí odboru VVŠK. V r. 2017 došlo k několika změnám NV k platům a bylo nezbytné přepočítat všechny platové výměry zaměstnanců i ředitelů PO. Na podzim došlo k výrazné změně katalogu prací, což si vyžádalo změny řady popisu prací i platových výměrů. Průběžně jsou sledovány praxe jednotlivých pracovníků v návaznosti na zařazení do platových stupňů, a to včetně ředitelů PO a MP, je zajišťována administrativa uzavírání pracovních smluv a ukončování pracovních poměrů.

**Spisová služba a provoz podatelny:** Vyřizování písemností v rámci celého úřadu probíhá v souladu se spisovým řádem. V roce 2017 ve spolupráci s oblastním archivem v Henčlově proběhlo skartační řízení. Za výkon spisové služby v rámci MěÚ odpovídá tajemník MěÚ, výkon agendy zajišťuje vedoucí odboru VVŠK, centrální spisovnu spravuje pracovnice sekretariátu. Na jednotlivých odborech pak pracují správci odborových spisoven. S podsystémem spisová služba pracují všichni pracovníci úřadu i MP.

**Provoz podatelny** je zajišťován 1 pracovníci, 2 další ji průběžně zastupují. Mimo podatelnu a výpravnu pracovnice zajišťuje zveřejňování na úřední desce – včetně evidence v souladu s právními předpisy, vede rovněž evidenci nálezů, zajišťuje vybavení pracovníků MěÚ kancelářskými potřebami, pracuje jako spojovatelka a poskytuje občanům základní informace. Zajišťuje rovněž koordinaci doručování písemností a nedoručené písemnosti po stanovenou lhůtu v souladu s právními předpisy ukládá. Vede evidenci razítek a klíčů.

Od ledna 2016 je povinností MěÚ ukládat na podatelně výzvy k vyzvednutí zásilek pro občany mající na radnici adresu trvalého pobytu. Plnění této povinnosti zajišťuje pracovnice podatelny.

## ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

**Oblast hospodaření:** Agendu příkazce operací zajišťuje vedoucí odboru, objednávky a faktury dle pokynů příkazce vystavuje pracovníce podatelny. Sestavování rozpočtu a hospodaření s rozpočtem – viz rozpočet města.

### STATISTIKA ČINNOSTI

Správní rozhodování

Oblast výkonu státní správy	Druh rozhodnutí	Celkem podáno oznámení, návrhů	Vydáno pravomocných rozhodnutí
Přestupky	dle přílohy č.7 org. Řádu	193	81
Ohlašovna	Rušení údaje o TP	28	28
Matrika	změna jm. a příjm., jiné	5	5

Ostatní správní agenda

Oblast činnosti	správní	Druh činnosti	celkem činností	
Matrika		sňatky	26	
			z toho před MěÚ	19
			osv. – církev	2
			vysvědčení o práv. zp.	4
		úmrť		41
			z toho Kojetín	26
		narození		0
		zápisy oprav v matričních knihách		9
		uznání otcovství		26
		zápis rozvodů		9
		druhopisy matričních dokladů + výpisy		26
Legalizace, vidimace		ověřeno celkem	1 154	
Občanské průkazy		potvrzení k OP	325	
Ohlašovna		přihlášeno k TP	135	
		odhlášeno z TP	153	
		změny TP v rámci obce	168	
		zapsáno úmrtí do karet	70	
		narozené děti	50	
	obyvatel k 31.12.2017		6.107	
Poskytnutí údajů z IS		výpisy z AISEO občanům	22	

## ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

CzechPoint	výpisy		144
CzechPoint	žádosti o zřízení dat. schránky		6
CzechPoint	autorizovaná konverze dokumentu		93
Podatelna	přijaté písemnosti (MěÚ)		7 202
	odeslané písemnosti (za MěÚ)		9 370
Úřední deska	zveřejnění písemnosti		214
Shromažďování	oznámeno		0
Veřejné sbírky	spolupráce při zajištění		1
Zprávy o pověsti	zpracováno a zasláno		254
Evidence přestupků	Počet opisů a zápisů ISEP		202
SLBD, volby	org. zajištění pro Kojetín		2

Správní poplatky, pokuty

správní poplatky (ohlašovna, ověřování, matrika)	107.114 Kč
pokuty a nákl. řízení	115.900 Kč

Samospráva, provoz:

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností
předpisy	OZV a nařízení	1
int. směrnice	zásady DPS	1
materiály	rada města	54
	zastupitelstvo města	10
písemnosti odboru	přijaté	2 148
	odeslané	3 698
stížnosti (ST+VVŠK)	oprávněné	3
	neoprávněné	4
studenti		4
Ztráty a nálezy	praxe	0
	zaevidováno nálezů	19
smlouvy	předáno, vyřízeno	6
dary	zaevidováno za MěÚ	199
objednávky	vyřízeno darovacích smluv	21

# ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

Sociální oblast:

Oblast		celkem
sociální poradenství	osoby v tíživé sociální situaci	132
	počet kontaktů	669
DPS	přijetí žádosti	28
	urgence žádosti	42
	vyřazení žádosti dle zásad	21
	uspokojení žadatelé	10
	uzavření smluv s obcemi	0
opatrovnictví	počet opatrovanců	7
	počet kontaktů	293
	počet zpráv opatrovníka	16
sociální pohřby	počet oznámených případů	1
	počet zajištěných pohřbů	0
součinnost s jinými orgány	zprávy o pověsti	310
správní řízení	ustanovení zvl. příjemce dávek důchodového pojištění	1
SPOD	počet nezl. vedených v agendě	44
	počet kontaktů s rodinami nezl. vedených v agendě	256
	oznámení případů SPOD MM	1
Euroklíče	počet vydaných euroklíčů	5

## NEJVÝZNAMNĚJŠÍ MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY

- Organizace voleb do PS PČR
- Na úseku přestupkové agendy zvládnutá řízení dle nového zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich a zákona o některých přestupcích. Tyto předpisy zcela měnily způsob projednávání přestupků a zvýšily kvalifikační požadavky na úředníky, kteří tuto agendu vykonávají (nově požadavek VŠ a zkouška MV z nové legislativy).
- Příprava volby prezidenta ČR
- Na úseku sociálních věcí využití dotace MPSV
- Aktualizace Katalogu poskytovatelů sociálních služeb města Kojetína, jeho tisk a distribuce.
- Dopracování Standardů sociálně právní ochrany dětí.

## VÝSLEDKY KONTROL

V září 2017 proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků ze strany KÚ Olomouckého kraje. Kontrolní orgán při hodnocení výsledků kontroly (nebyla zjištěna žádná pochybení) konstatoval, že výkon přestupkové agendy patří mezi nejnáročnější agendy vůbec a jeho realizace na MěÚ Kojetín patří k nejlepším v Olomouckém kraji.

Na úseku matriční agendy probíhají každoročně kontroly prováděné MM Přerova. Kontrolou v r. 2017 (stejně jako předchozími) nebyly zjištěny žádné závady a pochybení.

### **PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ**

- Na úseku přestupkové agendy trvá úkol zdárné realizace nové právní úpravy, včetně podmínky kvalifikačních předpokladů (pracovnice studuje bakalářskou formu studia na právnické fakultě MÚ v Brně).
- Zajištění činnosti registračního úřadu pro volby do zastupitelstev obcí (MěÚ Kojetín plní funkci registračního úřadu pro obce správního obvodu pověřeného úřadu, s výjimkou Tovačova). Jde o příjem a kontrolu všech kandidátních listin v jednotlivých obcích, vydání rozhodnutí o jejich registraci, zajištění hlasovacích lístků a jejich kontrola atd.
- Realizace voleb do Zastupitelstva města Kojetína a voleb do Senátu PČR (tzn. organizační zajištění, vedení seznamu voličů, vydávání voličských průkazů, činnost OVK atd.)
- Na úseku sociálních věcí Setkání s uživateli sociálních služeb na domech s pečovatelskou službou a v zařízeních poskytovatelů sociálních služeb a zjišťování jejich potřeb, aktualizace Katalogu poskytovatelů sociálních služeb ve městě Kojetíně.
- Pokračovat ve zkvalitňování práce s podsystémem Spisová služba, zejména zajištění provozu odborových spisoven a příprava na elektronickou formu skartačního řízení.
- V rámci personálního zajištění – u 2 pracovnic absolvování zkoušky na úseku opatrovnictví, u zastupující pracovnice na pracovišti matriky a ohlašovny zajistit zkoušku z vidimace a legalizace, zkoušku z matriční agendy a zvláštní odbornou způsobilost na úseku evidence obyvatel.



## Odbor finanční

### PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Finanční řízení, majetkoprávní záležitosti, úvěry – Ing. Hana Večeřová, MSc., vedoucí FO
- Účetnictví, daně, platební styk – Lenka Tomková, Věra Ježková,
- Mzdy, účetnictví, zpracování faktur – Pavla Novotná
- Evidence majetku, pojištění, pokladna – Petra Šachová
- Rozpočet, veřejnosprávní kontrola, metodika PO, dotace – Ing. Kateřina Vašková
- Majetkoprávní záležitosti - Ing. Miloš Psoška
- Pronájmy, půjčky, bytové hospodářství, pohřebnictví – Šárka Pospíšilová, DiS.
- Místní a správní poplatky, vymáhání pohledávek – Bc. Markéta Calabová, Bc. Iveta Králová

Personální obsazení odboru bylo po celý rok 2017 stabilní. Po odchodu p. Látalové (místní poplatky) do důchodu v 12/2016 její agendu od 3/2017 převzala Bc. Iveta Králová, nová pracovnice, která byla přijata na základě výběrového řízení. Další personální změny již v roce 2017 neproběhly. Co se týká organizačních změn, došlo k přesunům některých činností mezi jednotlivými pracovníky FO, tak aby byly činnosti rozloženy rovnoměrně a související procesy na sebe navazovaly.

### ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

- správa rozpočtu a zajištění rozpočtového procesu
- vedení účetnictví města a výkaznictví
- vedení daňových evidencí, výkaznictví a statistik
- zajištění platebního styku a provozu pokladny
- zpracování mzdové agendy, pojištění zaměstnanců a zajištění veškerých souvisejících činností
- agenda poskytování peněžitých dotací
- veřejnosprávní kontrola zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců dotací
- metodické řízení a kontrola zřízených příspěvkových organizací
- majetkoprávní záležitosti (prodeje, převody, věcná břemena, zástavy, pronájmy, výpůjčky), včetně zajištění souvisejících činností
- pohřebnictví, energetické hospodářství
- evidence majetku města a pojištění majetku
- agenda správy bytového fondu
- správa místních poplatků podle zákona o správě daní a poplatků; vymáhání pohledávek
- příprava a zpracování podkladů pro jednání orgánů města – Rady města a Zastupitelstva
- příprava a zpracování podkladů pro činnost výborů a komisí – Finanční výbor, Komise pro otázky bydlení, Komise pro poskytování peněžitých dotací, Kontrolní výbor

### Účetnictví

V roce 2017 došlo k některým změnám v oblasti účetnictví. Novelou prošla vyhláška o rozpočtové skladbě č. 323/2002 Sb., kdy např. došlo ke změně obecné náplně u položek třídy 5, zrušení, a naopak zavedení nových položek třídy 1 a mnoho dalšího.

Ke změnám došlo i ve vyplňování výkazu Pomocný analytický přehled, výraznější změny jsou v identifikátoru veřejných zakázek.

Byl novelizován zákon o DPH č. 235/2004 Sb., kdy mj. došlo ke změnám pojmosloví, novela také zpřesňuje pravidlo pro stanovení vzniku povinnosti přiznat daň při přijetí úplaty před uskutečněním zdanitelného plnění, vyjasnění pojmu dne uskutečnění plnění. Novela zavádí režim přenesení daňové povinnosti při dalších plněních.

Bylo zpracováno 2102 dodavatelských faktur a platebních poukazů na částku 135,6mil, bylo zpracováno 901 objednávek a 9133 příjmových předpisů na částku 123mil Kč. V hlavní pokladně bylo vystaveno 3797 příjmových a 493 výdajových dokladů. Veškeré faktury, průvodní doklady, objednávky a smlouvy jsou skenovány a ukládány do informačního systému, což následně usnadňuje práci nejen účetním, ale je neocenitelné např. při kontrolách, kdy lze každý doklad snadno dohledat, a to včetně souvisejících dokumentů. I v tomto množství zpracovaných dokladů musí být dodržena bezchybnost a přesnost, při respektování veškerých účetních a daňových předpisů, což se nám vzhledem k vysoce odbornému a kvalitnímu obsazení účetárny, a především velmi zodpovědnému přístupu účetních daří plnit.

Významnou součástí každodenní práce FO a součástí finančního řízení byla i v r.2017 finanční kontrola, jejímž smyslem bylo zabezpečení řádného hospodaření s veřejnými prostředky a předcházení ne hospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s nimi. Podrobná zpráva o finanční kontrole je přílohou Závěrečného účtu města za rok 2017.

### **Mzdová agenda**

V průběhu ledna a února r. 2017 byla vystavena a odeslána potvrzení o zdanitelných příjmech za r. 2016 zastupitelům, některým zaměstnancům a také všem členům OVK, kteří se zúčastnili voleb do zastupitelstev krajů a jsou povinni podat si sami daňové přiznání. V červnu, na základě změny zákona o daních z příjmů, byly zaměstnancům zpětně přepočítány nároky na daňové zvýhodnění dětí, které budou ještě následně vyrovnávány v ročním vyúčtování daní za r. 2017. V návaznosti na změnu NV k platům, byly všem zaměstnancům zavedeny nové platové výměry do mzdového programu. V průběhu měsíce září až listopad proběhla příprava formulářů pro vyplnění osobních a daňových údajů a následné zpracování podkladů pro výpočet a výplatu odměn členů OVK pro volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, které se konaly ve dnech 20.-21.10.2017. V prosinci následovala další příprava podkladů pro zpracování osobních údajů všech členů OVK pro lednové volby Prezidenta ČR.

### **Metodická a kontrolní činnost**

Všem 7 zřízeným příspěvkovým organizacím (PO) byly Radou města schváleny v souladu s platnou vyhláškou jejich roční účetní závěrky za rok 2016, o čemž jim byly vydány Protokoly o schválení. Zastupitelstvem města byly všem PO také schváleny jejich výsledky hospodaření za rok 2016 i navržené přiděly do fondů PO, přičemž žádná PO nevykázala ztrátu.

V průběhu roku 2017 proběhly jako každoročně u všech 7 PO ze strany zřizovatele předběžné, průběžné i následné veřejnosprávní kontroly v souladu s platným zněním zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Při předběžných kontrolách byly zjišťovány a posuzovány reálné potřeby jednotlivých PO na poskytnutí příspěvků na provoz a dle ustanovení zákona rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb. byly projednávány a schvalovány jejich účetní odpisové plány. Součástí procesu schvalování rozpočtu města je každoročně také stanovení závazných ukazatelů rozpočtu zřízeným příspěvkovým organizacím. Jejich dodržování je průběžně kontrolováno při předkládání mezitímních (čtvrtletních) účetních závěrek a výkazů o hospodaření. V roce 2017 bylo zřízeným PO poskytnuto z rozpočtu města celkem 16,208 mil. Kč, z toho 15,432 tvořily příspěvky na provoz.

Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole byly v roce 2017 provedeny u všech 7 zřízených PO veřejnosprávní kontroly, jimiž zřizovatel nahrazuje povinnost zajištění interního auditu.

V roce 2017 byla provedena aktualizace zřizovacích listin všech zřízených příspěvkových organizací města. Vzhledem k tomu, že stávající zřizovací listiny příspěvkových organizací Města Kojetína byly od doby jejich vydání upraveny velkým množstvím dodatků a staly se tak nepřehlednými a dále vzhledem k potřebě upřesnit některé vztahy mezi zřizovatelem a

příspěvkovou organizací, bylo přistoupeno k přepracování ZL a vydání nových. Nové zřizovací listiny byly schváleny zastupitelstvem v prosinci 2017 s účinností od 1.1.2018.

### Rozpočet

Rozpočet města Kojetína na rok 2017 byl schválen již v prosinci 2016, takže nemuselo být použito rozpočtové provizorium. Rozpočet na rok 2017 byl navržen i schválen jako přebytkový (usn. ZM č. Z 191/12-17), přičemž plánovanými příjmy byly plně kryty všechny plánované výdaje včetně splátek dlouhodobého úvěru. Zastupitelstvo města současně svěřilo Radě Města Kojetína pravomoc:

- provádět a schvalovat v průběhu roku 2017 rozpočtová opatření do výše 500 tis. Kč v rámci jednoho závazného ukazatele
- schvalovat a provádět rozpočtová opatření k veškerým průtokovým transferům určeným pro zřízení příspěvkové organizace

Do 21.2.2017 muselo město povinně zveřejňovat jen návrh rozpočtu a návrh závěrečného účtu. V souvislosti s novelou zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů byly zavedeny nové zveřejňovací povinnosti týkající se:

- Návrhu střednědobého výhledu rozpočtu
- Schváleného střednědobého výhledu rozpočtu
- Návrhu rozpočtu
- Schváleného rozpočtu
- Návrhu závěrečného účtu
- Schváleného závěrečného účtu
- Schválených pravidel rozpočtového provizoria
- Schválených rozpočtových opatření

V průběhu roku 2017 byl rozpočet průběžně upravován podle aktuálních potřeb formou rozpočtových opatření, která byla předkládána k projednání a schválení radě a zastupitelstvu města. Celkem bylo v roce 2017 schváleno a realizováno 19 rozpočtových opatření. V souladu s § 16 odst. 5) zákona č. 250/200 Sb., byla všechna tato rozpočtová opatření zveřejněna v elektronické podobě na internetových stránkách města. Schválený rozpočet počítal s přebytkem 6,41 mil. Kč, konečné hospodaření města, ale skončilo se schodkem 6,32 mil. Kč, jelikož v roce 2017 bylo realizované velké množství finančně náročných investičních akcí, které byly z velké části financovány přijatým úvěrem. Ve schváleném rozpočtu na rok 2017 bylo počítáno s realizací investičních akcí ve výši 750 tis. Kč, rozpočtovými opatřeními byly postupně zařazovány do rozpočtu nové investiční akce v celkové výši 76,34 mil. Kč (např. rekonstrukce ulice Mlýnská, stavební úpravy a přístavba ZUŠ Kojetín, rekonstrukce chodníků, revitalizace hřbitova, rekonstrukce koupaliště II. etapa, sportovní areál Sokolovna atd.).

### Financování

V únoru 2017 schválilo mimořádné zastupitelstvo města přijetí nového **investičního úvěru ve výši 53mil Kč** na financování několika plánovaných investičních projektů – úvěr je poskytnutý za výhodných podmínek (úroková sazba 0,54 % p.a.). V prosinci 2017 pak bylo schváleno přijetí **dalšího investičního úvěru ve výši 50mil Kč**. Po načerpání těchto úvěrů dosáhnou splátky úvěrů roční výše přes 11mil Kč a zadluženost města se ke konci roku 2018 zvýší na 110mil Kč a překročí tak doporučenou výši dle fiskálního pravidla (60 % příjmů). Přesto by dle rozpočtového výhledu neměl být problém přijaté závazky řádně splácet a udržet přitom bezproblémové financování provozu města, včetně tvorby zdrojů na financování nutných oprav a údržby majetku.

**Přezkum hospodaření města** V souladu s §4 Zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění, bylo přezkoumání hospodaření za rok 2017, na základě Smlouvy o provedení přezkoumání hospodaření města, zadáno auditorské společnosti OL AUDITING, s.r.o., Olomouc,

registrované Komorou auditorů ČR, číslo osvědčení 286, se sídlem tř. Svobody 956/31, 772 31 Olomouc, IČ 25390449.

Přezkoumání hospodaření za rok předchozí – 2016 - byl ukončen nejlepším možným výrokem „Při přezkoumání hospodaření města Kojetína nebyly zjištěny chyby a nedostatky“. Přezkoumání hospodaření za rok 2017 nebyl ke dni zpracování této zprávy ještě ukončen, závěrečná zpráva bude předložena zastupitelstvu města na březnovém jednání.

### Poskytování dotací

V roce 2017 město Kojetín poskytlo na základně přijatých žádostí a v souladu s rozhodnutím zastupitelstva a rady města neziskovým organizacím peněžitě dotace 27 žadatelům v celkové výši 5,226 mil. Kč, přičemž jednomu žadateli nebylo vyhověno z důvodu zjištění závažných nedostatků v účetnictví organizace. Dotace byly poskytnuty na základě veřejnoprávních smluv schválených v orgánech města Kojetín zejména na podporu činnosti v oblasti práce s mládeží, tělovýchovy, sportu, požární ochrany nebo například rekonstrukce Loděnice oddílu Kanoistiky Kojetín či pořízení automatické závlahy. Z celkového počtu poskytnutých dotací bylo 23 neinvestiční povahy a 4 investiční. Všichni příjemci, kteří měli povinnost do konce roku 2017 vyúčtovat poskytnutou dotaci, předložili v termínu řádné vyúčtování a doložili použití poskytnuté dotace v souladu s požadavky dle uzavřené smlouvy.

### Místní poplatky

**Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů – dále jen „místní poplatek za provoz systému nakládání s KO“** – správa místního poplatku za provoz systému nakládání s KO byla vykonávána pro cca 6 450 poplatníků – fyzických osob s TP, vlastníků nemovitostí sloužících k rekreaci, bytů a RD, v kterých nejsou hlášeny osoby k TP. Z tohoto počtu bylo k 31. 12. 2017 evidováno – 1 467 poplatníků, kteří poplatek neuhradili za některé z období od roku 2002, kdy byl poplatek na území obce zaveden.

Celkový nedoplatek na místním poplatku od zavedení poplatku v roce 2002 je k 31.12.2017 ve výši 3,382 mil. Kč. Z této částky pak evidujeme nedoplatky za období 2002-2016 ve výši 2,804 mil. Kč, součástí této částky je pak navýšení poplatku, které je uplatňováno vůči dlouhodobě nehradícím zletilým poplatníkům ve výši 708 tis. Kč, nedoplatky za rok 2017 jsou pak evidovány ve výši 578 tis. Kč.

Na nedoplatky po splatnosti byli v roce 2017 poplatníci upozorněni: 439 upomínkami (cca 746 složenek), bylo zasláno 213 vyrozumění o výši nedoplateků (pro 436 případů), bylo doručeno 691 platebních výměřů, a bylo zahájeno 95 daňových exekucí (cca 150 případů). Z důvodu změn u poplatníků – přistěhovaní, přestěhovaní, odstěhovaní, úmrtí, bylo provedeno 1029 úprav poplatků u jednotlivých poplatníků. Bylo zaevidováno 101 přihlášek poplatníků. Bylo zasláno 39 výzev k součinnosti – banky, pojišťovny, MVČR, VVŠK – přičemž se jednalo o výzvy u cca 308 poplatníků. Správcem poplatku bylo zajištěno doručení 342 písemností osobám s TP na adrese ohlašovny, vč. zpracování všech náležitostí nutných pro řádné doručení.

Jak již bylo v předchozích letech konstatováno, správa poplatku je vykonávána dobře, nicméně obdobně jako u jiných daní a poplatků, není možné zajistit výběr nedoplateků ihned, a především ne ve 100 % výši, obzvláště s přihlédnutím na skladbu obyvatel města, a jejich zaměstnanosti. Správce poplatku využívá veškeré zákonné možnosti pro výběr poplatků, tak aby došlo k co nejvyššímu možnému výběru poplatků.

V roce 2017 byly z důvodu novely zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů zpracovány a zastupitelstvem města schváleny:

- OZV 2/2017, o místním poplatku ze psů,
- OZV 3/2017, o místním poplatku za užívání veřejného prostranství,

- OZV 4/2017, o místním poplatku ze vstupného,
- OZV 5/2017, o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů – místní poplatek za KO byl i pro další období ponechán ve stejné výši **550,- Kč/poplatníka**.

**Místní poplatky ostatní (veřejné prostranství, psi, vstupné), dělená správa (vymáhání pokut a nákladů řízení) – v roce 2017 bylo poplatníky podáno 165 oznamovacích povinností – přihlášení nebo odhlášení k místnímu poplatku ze psů, veřejných prostranství, ze vstupného.** Přesto, že majitelé psů mají k dispozici zdarma sáčky na exkrementy, vyzvedlo si tyto sáčky v roce 2017 z celkového počtu 760 registrovaných poplatníků pouze 82 platících (každý dostává 400 ks, což je 32 800 vydaných sáčků). V roce 2018 začíná firma, od které sáčky kupujeme vyrábět rozložitelné – recyklovatelné sáčky z kukuřičného materiálu. Prozatím čekáme na cenovou kalkulaci a případnou trvanlivost a použitelnost, zda by byly uživatelsky výhodné. Takto bychom mohli přispět alespoň částečně k menšímu zamořování našeho prostředí plasty.

Neplatící majitelé psů byli do 31.3 upozorněni 426 složenkami, následně pak 40 vyrozumění o nedoplatku. Za rok 2016 bylo vystaveno za psa 22 platebních výměrů. V rámci vyhledávací činnosti bylo osloveno 47 občanů ke splnění ohlašovací povinnosti (nenahlášen pes v domácnosti, využívání parkovacího místa, zábory veř. prostranství). Díky tomu bylo pak následně nahlášeno několik nových psů, zaplacený zábory a využívaná parkovací místa, u jednoho neplatice byla odstraněna značka vyhrazeného parkovacího místa, kterou si tam umístil sám bez povolení.

V přestupkovém řízení bylo předáno po uplynutí splatnosti k vymáhání 51 nových pokut a nákladů řízení a pokut od Městské policie (pokut na místě nezaplacených).

V evidenci vymáhaných pohledávek ze psů a záboru prostranství je 18 neplatičů a dalších 8 je již vymáháno exekučně správcem. Na přestupcích a pokutách je vymáháno 149 neplatičích, dalších 46 řešeno exekučně správcem. Někteří z neplatičů mají evidovány více jak jednu pokutu nebo přestupek, tímto se dostáváme na 615 řízení. U dlouhodobě vymáhaných a vyšších částek se 51 neplatičů předalo Exekutorskému úřadu v Prostějově (opět i zde je spojeno více jak dvě pokuty nebo náklady řízení).

### Majetek

S majetkem města bylo v roce 2017 nakládáno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. v platném znění a souvisejícími předpisy. Veškeré majetkové dispozice s nemovitostmi – pořízení, prodeje, nájmy, služebnosti – byly vždy řádně projednány v orgánech města.

S přípravou smluv byla spojena časově náročná jednání jak s právníkem města, s daňovým poradcem a v řadě případů s kupujícími.

V oblasti nakládání s majetkem bylo schváleno v orgánech města.

- 8 kupních smluv
- 3 darovací smlouvy
- 1 směnná smlouva
- 1 smlouva o smlouvě budoucí kupní
- 1 smlouva o smlouvě budoucí směnná
- 11 smluv o zřízení věcného břemene – služebnosti
- 7 smluv o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti
- 3 nájemní smlouvy a smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti
- 7 smluv o právu provést stavbu

V roce 2017 byla ukončena etapa realizace prodeje volných městských bytů, a to prodejem posledního bytu s nájemníkem č. 907/9 v ul. Nádražní. Bytové jednotky v půdních vestavbách v ul. Jana Peštuky a Svat. Čecha zatím nelze nabízet k prodeji z důvodu omezení dotačními podmínkami do r. 2020.



Po neúspěšném výsledku záměru individuální výstavbu v lokalitě Lešetín a Za hřbitovem v Kojetíně bylo rozhodnuto o přípravě parcel pro individuální výstavbu výkupem chátrajících nemovitostí s pozemky v intravilánu města. Za tímto účelem byla uzavřena zprostředkovatelská smlouva s realitní kanceláří Klíč. V roce 2017 byly zrealizovány výkupy 2 nemovitostí – domu č.p. 88 na ul. Tyršova (900tis) a domu č.p. 107 na ul. Kroměřížská (700tis). Tyto nemovitosti budou na náklady města zdemolovány a parcely připraveny k prodeji.

Další 2 kupní smlouvy řešily odkupy pozemků pro rekonstrukci cesty a chodníků v ul. Mlýnské. Bezúplatně byl od původních vlastníků získán pozemek s budovou v ul. Růžová, dům byl zbourán a pozemek zatravněn. Od Olomouckého kraje jsme bezúplatně nabyli pozemek s budovou č.p. 707 vedle gymnázia, dům by měl být v souladu se smlouvou taktéž zdemolován. V r. 2017 jsme se pokoušeli v dražbě získat chátrající budovu č.p. 606, výsledná cena se však dostala nad přijatelný limit.

V roce 2017 se podařilo uzavřít dlouze projednávanou a rozsáhlou směnnou smlouvu s Nadací Dr. L. Prečana, která mimo jiné zahrnuje pozemky veřejného prostranství v intravilánu a pozemky plánované pro Biocentrum.

Byly uzavřeny smlouvy o právu provést stavbu, smlouva o smlouvě budoucí kupní, směnná, služebnosti a nájemní na cyklostezku Kojetín – Tovačov.

V souvislosti s nárůstem investičních akcí byl uzavřen výrazně vyšší počet smluv o zřízení věcného břemene – služebnosti a smluv o smlouvě budoucí o zřízení věcného břemene – služebnosti na energetické sítě, smlouvy o právu provést stavbu s vlastníky pozemků i na Biocentrum v Kojetíně.

Dále byly uzavřeny nájemní smlouvy a smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene – služebnosti se Správou silnic Olomouckého kraje na protlaky teplovodního potrubí a městský optický kabel.

Mimo plánované byly připraveny podklady a úspěšně provedeny zápisy v KN budovy č.p. 54 a garáží za budovou č.p. 54 ve vlastnictví města nacházející se na pozemcích cizích vlastníků a budovy sokolovny dle GP.

V roce 2017 bylo zakoupeno nové služební vozidlo Škoda Octavia pro účely MěÚ Kojetín.

Pro rok 2018 nás čekají další velké úkoly v oblasti nakládání s majetkem města – pokračovat ve výkupu pozemků na nichž má být vybudována cyklostezka Kojetín – Tovačov a po dokončení projektové dokumentace na cyklostezku Kojetín – Bezměrov zahájit výkupy pozemků k této části cyklostezky. Dále pokračovat ve výkupu domů s pozemky v intravilánu města a dokončit převod pozemků okolo sportovní haly od Olomouckého kraje, o nichž se jednalo již v r. 2017. Budeme pokračovat v rovnání majetkových vztahů k pozemkům ve vlastnictví jiných osob, na nichž jsou stavby v majetku města a pokračovat v jednáních o převodech pozemků především veřejných prostranství s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových.

### **Pronájmy bytů a nebytových prostor**

Správu nemovitostí (byty, garáže, Poliklinika) zajišťovala na základě Smlouvy o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností, ze dne 31.1.2012, ve znění pozdějších dodatků, TECHNIS Kojetín spol. s r.o.

Úhrada za správu nemovitostí činila:

- v domech ve vlastnictví Města Kojetína 151,25 Kč/b.j./měs
- v domech ve vlastnictví SVJ (správu zajišťují firmy sjednané SVJ) 18,15 Kč/b.j./měs
- nebytové jednotky 139,15 Kč/nb.j./měs
- objekt Polikliniky 3500 Kč/měs

Město Kojetín vlastnilo k 31.12.2017 celkem 168 bytových jednotek, z toho:

- 96 b.j. je v domech s pečovatelskou službou (DPS Beneše=27 b.j., DPS Peštuky=39 b.j., DPS Stan. Masara = 16 b.j. a DPS 6.května=14 b.j.)
- 32 b.j. v domě Sladovní 1309 + 34 parkovacích stání
- 15 b.j. v domech na ul. Padlých hrdinů 815-818 („Červené domky“)
- 8 b.j. v domě Masarykovo 54 + 3 garáže + 1 nebytový prostor
- 7 b.j. v domě Palackého 371
- 6 b.j. v domě Jana Peštuky 1320,1321– půdní nadstavby, kde prodej stále není možný kvůli omezení dotačními podmínkami do r. 2020
- 4 b.j. v domě Svatopluka Čecha 1204,1205– půdní nadstavby, kde prodej stále není možný kvůli omezení dotačními podmínkami do r. 2020

V domě na ulici Sladovní 1309, Kojetín, v průběhu roku 2017 bylo pronajato všech 32 bytů i všech 34 parkovacích míst. Z bytového fondu zůstaly k 31.12.2017 nepronajaty z důvodu potřeby provedení větších oprav 2 byty o velikosti 1+1 na ulici Padlých hrdinů. Mimo drobné opravy a údržbu v bytech, kterou hradí pronajímatel, a výměnu zařizovacích předmětů, byla provedena větší oprava 2 bytů v DPS na ulici 6. května 1160, Kojetín, kde byly vyměněny veškeré obklady v koupelně z důvodu jejich odlupování se a hrozícímu nebezpečí zranění nájemce a oprava podlahy v kuchyni. Dále byla provedena větší oprava ve 2 bytech v DPS na nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín, kde bylo opraveno vodovodní potrubí mezi WC a kuchyní, vyměněno zařízení WC, kuchyňská linka, podlahová krytina. Potřeba celkových oprav v bytech se každoročně zvyšuje v souvislosti se stářím bytového fondu – v DPS na nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín, správce bytového fondu opět upozorňuje na potřebu výměny vodovodních rozvodů v bytech, které jsou původní stejně jako podlahové krytiny a vestavěné skříně, část kuchyňských linek již postupně vyměněna.

Nebytové hospodářství – poliklinika – ve správě společnosti Technis Kojetín spol. s r.o. – téměř stejná skladba nájemců jako v roce 2016.

Byly vypracovány nové Zásady pro poskytování nájmu v bytech, které jsou ve vlastnictví Města Kojetína, uzavřena nová smlouva na tepelné hospodářství se společností Technis Kojetín, spol. s r.o., připraveny nové obstaravatelské smlouvy na správu hřbitovů v Kojetíně a Kovalovicích.

V roce 2017 se intenzivně pracovalo na přípravě převodu správy BF a NBF ze společnosti TECHNIS Kojetín na Město – důvodem tohoto kroku je nejen úspora nákladů za správu, ale především zlepšení informačních toků při využití možností IS VERA Radnice – nově by měly být propojeny moduly správy BF a NBF přímo do účetnictví, nově byl pořízen modul SIPO pro zajištění zpracování plateb od nájemníků. Veškerou ekonomickou správu tak od roku 2018 bude zajišťovat pracovnice FO a účtárna. TECHNIS Kojetín spol. s.r.o. bude nadále zajišťovat pouze údržbu nemovitostí.

### **Pronájmy pozemků**

K 01.01.2017 z důvodu provedené směny pozemků mezi Městem Kojetín a Nadací Leopolda Prečana převzalo Město Kojetín 3 nájemní smlouvy, a to s panem Vratislavem Ptáčkem, Měrovice nad Hanou, s Rybářstvím Přerov, a.s. a s Mysliveckým spolkem Morava Kojetín, během roku se jednalo pouze drobné změny na nájemcích pozemků pronajatých za účelem využití jako zahrádka pro pěstování zeleniny a květin

### **Sportovní hala a koupaliště**

Sportovní hala i koupaliště v Kojetíně jsou na základě nájemní smlouvy pronajaty společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o. Ten je jako nájemce a provozovatel je oprávněn užívat halu výhradně ke sportovnímu vyžití, pořádání sportovních akcí a poskytování souvisejících služeb. Nájemce je oprávněn prostory haly dále krátkodobě pronajímat sportovním klubům, organizacím a veřejnosti, přičemž příjmy z nájemného za využití haly včetně vybavení jsou v plné výši příjmem nájemce. V roce 2017 poskytlo město společnosti TECHNIS Kojetín na



provoz haly a koupaliště dotaci 1mil Kč. Kromě této částky přispívá zřizovatel svým příspěvkovým organizacím, které využívají sportovní halu, na úhradu nájemného. Na koupališti je navíc od sezony 2016 dětem a mládeži, kteří jsou registrováni v zájmových kroužcích a organizacích v Kojetíně a zaregistrovali své otisky, umožněn bezplatný vstup na koupaliště. Smyslem tohoto opatření je podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže a rozvoj sportu v Kojetíně.

### Pojištění

V roce 2017 byla Dohodou o zmocnění dle ust. § 441 a násl. Občanského zákoníku zplnomocněna společnost OK GROUP a.s., makléřská společnost se sídlem v Brně, k vykonávání veškerých právních jednání souvisejících s uzavřením a spravováním pojištění a spolupráci a zastupování při likvidaci pojistných událostí pro město Kojetín. Na základě vyhlášení veřejné zakázky na pojištění města Kojetína, jejíž přípravu a administraci plně zajišťovala makléřská společnost OK Group a.s., byla uzavřena smlouva na pojištění majetku města s vítězem výběrového řízení – Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., s účinností od 1.5.2017 na dobu neurčitou.

### Ostatní činnosti

Výrazný objem práce v rámci finančního odboru zabírá **zpracování podkladů** pro jednání orgánů města – **Rady města a zastupitelstva**, kdy téměř všechny návrhy na majetkové dispozice jsou předkládány k projednání orgánům města, a to až 3x v jedné věci (záměr dispozice, souhlas RM, schválení ZM), obdobně i záležitosti finanční i problematiku příspěvkových organizací projednává RM i ZM. V roce 2017 bylo zpracováno 114 předloh pro jednání Rady města, z toho 53 v oblasti majetkové a 61 týkajících se oblasti finanční a p.o. Pro jednání ZM bylo zpracováno 24 předloh, přičemž každý materiál pro RM a ZM zahrnuje řadu dalších samostatných bodů.

Nutnou součástí každodenní práce úředníků je evidence písemností ve **spisové agendě** – v roce 2017 bylo finančním odborem zpracováno celkem **6380 písemností**, z toho 3530 přijatých a 2850 vlastních písemností.

### Realizace zákona o úřednících

Všichni pracovníci FO v roce 2017 splnili předepsané vzdělání, včetně zkoušek odborné způsobilosti na pozicích, kde je tato zkouška požadována. V roce 2017 dvě pracovnice úspěšně složily zkoušky zvláštní odborné způsobilosti (Ing. Vašková, Bc. Králová).

## VÝSLEDKY KONTROL

V souladu s §4 Zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění, bylo přezkoumání hospodaření za rok 2017, na základě Smlouvy o provedení přezkoumání hospodaření města, schválené usnesením Rady města č. R 1201/05-17 dne 17.5.2017, zadáno auditorské společnosti OL AUDITING, s.r.o., Olomouc, registrované Komorou auditorů ČR, číslo osvědčení 286, se sídlem tř. Svobody 956/31, 772 31 Olomouc, IČ 25390449.

V roce 2017 byl proveden přezkum hospodaření za rok 2016 se závěrem, že při přezkoumání nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

Podrobné informace o hospodaření města za rok 2017 jsou uvedeny v samostatném materiálu **Zpráva o hospodaření a závěrečný účet města za rok 2017**. Materiál je k dispozici na webových stránkách města (do doby projednání v ZM je zveřejněn na [úřední desce](#), poté v části [www.finančního odboru MěÚ](http://www.finančního.odboru.MěÚ)).

## Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy

### PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Ing. Petr Flora – vedoucí odboru, výkon samosprávy v územním plánování, výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému, částečně výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic
- Jana Bosáková – zástupce vedoucího, výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- Ing. Bohumil Ptáček – výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce,
- Rudolf Drtina – výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon samosprávy při správě budov a staveb
- Romana Mrázková – výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon státní správy v silničním hospodářství v rozsahu působnosti silničního správního úřadu, výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství, výkon samosprávy v oblasti dopravy, výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- Eliška Izsová – výkon státní správy a samosprávy na úseku životního prostředí

V roce 2017 nedošlo na odporu VŽPD k žádným personálním změnám a bylo tudíž dosaženo stabilizace pracovního kolektivu. V souladu s příslušnými právními předpisy je zajišťováno soustavné prohlubování kvalifikačních předpokladů a odborných znalostí všech zaměstnanců odboru. Ke splnění předepsaných kvalifikačních předpokladů a odborných způsobilostí si doplňuje Ing. Ptáček odbornost ve vzdělání a Ing. Flora absolvuje kurzy vedoucích úředníků pro výkon všech agend zastávaných odborem VŽPD. Ostatní pracovníci požadavky legislativy splňují.

### ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

- výkon samosprávy v územním plánování
- výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému
- výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce
- výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic
- výkon samosprávy při správě budov a staveb
- výkon státní správy v oblasti zákona o obcích
- státní správy v oblasti silničního hospodářství v rozsahu silničního správního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství
- výkon samosprávy v oblasti dopravy
- výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství
- výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny
- výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti životního prostředí

- výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti v oblasti lesního hospodářství
- výkon státní správy v oblasti zvířat proti týrání
- výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- Výkon požární ochrany a jednotky SDH
- Krizové řízení
- ostatní činnosti

Dne 01.07.2017 vstoupil v účinnost zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení v nich. Touto legislativní změnou byla mimo jiné změněna pravomoc projednávání přestupků mezi správními orgány a stanoveny kvalifikační požadavky na úředníky vykonávající agendu přestupků. V rámci této legislativní změny byla provedena organizační změna odboru a agenda přestupků svěřena dvěma pracovníkům. Ostatní rozsah činnosti odboru VŽPD zůstal v roce 2017 beze změn.

## NEJVÝZNAMNĚJŠÍ ČINNOSTI

Ve státní správě lze srovnávat množství vydaných rozhodnutí a jiných opatření v rozsahu působnosti odboru s předchozími roky. Při podstatně nezměněných kompetencích bylo v roce 2017 vydáno 384 rozhodnutí a sdělení. Vlastní korespondence překračuje 2 400 č.j./rok.

Samosprávu a činnosti související s chodem města jako právnické osoby je nutné posuzovat v množství a kvalitě odvedené práce. Ta lze vyjádřit jednak objemem prací:

zde lze konstatovat, že bylo v roce 2016 v součtu jednotlivých kapitol odboru hospodařeno

**s příjmy 7 874 mil. Kč**

**a výdaji 62 709 mil. Kč. (celkové údaje dle FO)**

Dalším vyjádřením činnosti je kvalita práce, kde lze konstatovat, že při činnosti odboru nebylo shledáno pochybení, dotační tituly byly řádně vyčerpány. Smluvní závazky byly plněny a s nedoplatky v příjmech v řádech tisíců Kč bylo naloženo v souladu s příslušnými právními předpisy.

## STATISTIKA ČINNOSTI

Počty rozhodnutí vydaných při výkonu státní správy:

Oblast – příslušný zákon	Druh rozhodnutí, sdělení	Celkem ve věci	Částka za poplat. a pokuty
Stavební úřad	Umístění stavby	15	
	Změna využití území	2	
	Povolení stavby	13	
	Zkušební provoz	1	
	Výjimka	2	
	Změna stavby a změna užívání	6	
	Pořízení dokumentace	7	
	Společné územní a stavební řízení	12	

## ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

	kolaudační	3	
	Dělení nebo scelování pozemku	18	
	Změna stavby	1	
	Oznámení	7	
	Kolaudační souhlas	8	
	Územní souhlas a ohlášení	5	
	Umístění stavby	35	
	Územně plánovací informace	2	
	Ohlášení – stavba	7	
	Ostatní opatření	15	
	Přidělení čísel	9	
	Kontrolní prohlídka stavby	8	
	<b>Celkem</b>	<b>176</b>	<b>317 250 Kč</b>
Silniční hospodářství	zvláštní užívání komunikace	44	
	uzavírka komunikace	6	
	dozor na MK	10	
	ostatní opatření	43	14 900 Kč
Ochrana přírody	Kácení dřevin	22	
Odpadové hospodářství	Přestupky	1	
Životní prostředí	Kontrolní činnost	5	
	ostatní opatření		
Rybářství	rybářské lístky	77	23 400 Kč
<b>Celkem</b>		<b>384</b>	<b>355 550 Kč</b>

Počty jiných opatření:

Oblast	Druh činnosti	Celkem ve věci	Částka za poplatky
investice a správa budov, zeleně, komunikací	počet budov a staveb města	126	
	délka komunikací (m)	65 030	
	ks dopravních značek	316	
	plocha zeleně (m2)	278 690	
	množství dřevin – pasport (nevidované)	4888 (5000)	
	sloupů veřejného osvětlení	730	

## ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

předpisy	nové OZV a nařízení		
odpady	množství uzavřených smluv	173	414 557 Kč
	příjmy (odměny) z tříděného sběru (Asekol, Elektrowin, EKO-KOM)	12	553 172 Kč
	prodej druhotných surovin	24	74 449 Kč
	příjem za uložení na sběrný dvůr	73	10 138 Kč
materiály	rada města materiály a přílohy	48	
	zastupitelstvo města materiály a přílohy	5	
písemnosti odboru	přijaté	1 061	
	vlastní	2 444	
stížnosti	oprávněné		
	neoprávněné	2	
studenti	praxe	1	
<b>Celkem</b>			<b>1 052 316 Kč</b>

### SEZNAM NEVÝZNAMNĚJŠÍCH INVESTIČNÍCH AKCÍ A OPRAV

Zpráva o největších investičních akcích byla předložena voleným orgánům na jednání RM a ZM a je zveřejněna na [webu města](#). Zde jsou vyjmenovány akce převyšující 500 tis. Kč:

1. Rekonstrukce koupaliště II. etapa  
Investiční náklady 5 214 787 Kč
2. Modernizace sportovního areálu sokolovny  
Investiční náklady 2 993 333 Kč
3. Rekonstrukce chodníků Kojetín  
Investiční náklady 2 844 988 Kč
4. Revitalizace hřbitova – výstavba chodníků, VO  
Investiční náklady 2 719 858 Kč
5. Rekonstrukce ulice Mlýnská  
Investiční náklady 7 389 456,35 Kč
6. Předlažba chodníku a oprava asfaltu ulice J. Peštuky  
Investiční náklady 941 681 Kč
7. Rozšíření městského optického kabelu  
Investiční náklady 643 911 Kč

### MIMOŘÁDNÉ A CÍLOVÉ ÚKOLY A JEJICH PLNĚNÍ

Pro období čerpání 01.06.2017 – 31.05.2018 bylo Zastupitelstvem města schváleno přijetí úvěru v celkové výši 53 000 000 Kč. Tento úvěrový rámec byl schválen na konkrétní investiční akce, s možností jejich výměny. Úkolem odboru bylo a je zajistit přípravu a realizaci všech vybraných investičních akcí, aby bylo čerpání prostředků úvěru umožněno. V rámci čerpání úvěru v roce 2017 bylo zajištěno financování těchto investičních akcí: Rekonstrukce ulice Mlýnská, Rekonstrukce chodníků Kojetín, Rekonstrukce koupaliště II. etapa, Revitalizace hřbitova, Vybudování osvětlení venkovních kurtů a hracích prvků – Sokolovna Kojetín, ZUŠ

Kojetín – rekonstrukce a přístavba. Realizace poslední jmenované investiční akce probíhá i v roce 2018.

Během roku 2017 byla dokončena projektová příprava několika akcí a v návaznosti na to byla podána žádost o dotaci na jejich realizaci. Podle úspěšnosti podaných žádostí bude postupně přístupováno k jejich realizaci. Výše dotací se může pohybovat od 60 do 100 % uznatelných nákladů.

Geografický informační systém MISYS byl v roce 2017 průběžně aktualizován, a to na základě uzavřené smlouvy s dodavatelskou společností. TECHNIS Kojetín, spol. s r.o. má v souladu s uzavřenými smlouvami od roku 2013 vzdálený přístup k pasportům. V rámci pasportizace byla provedena aktualizace hrobových míst na hřbitově.

### VÝSLEDKY KONTROL

Kontroly byly zaměřeny na čerpání dotačních titulů. Žádná z nich neshledala pochybení, v činnosti odboru. Kontrolní činnost KÚOK nebyla v roce 2017 vykonána.

### PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

V rozsahu přenesené působnosti jsme připraveni vykonávat činnost v souladu se zákony a ostatními právními předpisy, tak aby byla činnost nadřízenými orgány stále hodnocena jako velmi kvalitní. V roce 2018 MM Přerova dokončí projednávání návrhu nového územního plánu Kojetín a předpokládá se jeho schválení zastupitelstvem.

V rozsahu samostatné působnosti budeme hospodařit s prostředky v souladu s rozpočtem města, dokončíme plánované investice a budeme se starat o svěřený majetek tak, aby sloužil co nejdéle. Činnosti vykonávané jménem Města Kojetín jako právnické osoby jsme připraveni vykonávat tak, aby nebyla shledána za nezákonnou a nekvalitní. V roce 2017 bylo Zastupitelstvem města schváleno přijetí úvěru v celkové výši 103 mil. Kč. Tento úvěrový rámec je schválen na konkrétní investiční akce, s možností jejich výměny. Úkolem odboru bude tedy zajistit přípravu a realizaci vybraných investičních akcí, aby bylo čerpání prostředků úvěru umožněno. Za nejvýznamnější a nejnáročnější investiční akce lze v roce 2018 označit rekonstrukci budovy sokolovny Kojetín. V souběhu s realizací vybraných akcí bude v letošním roce probíhat projektová příprava dalších plánovaných investic pro následující roky a jejich případné zapojení do příslušných dotačních titulů.

## Závěr

Obsah výše uvedeného textu i statistických údajů charakterizuje činnost městského úřadu v rozsahu výkonu veřejné správy. Statistické údaje vyjadřující výkon přenesené i samostatné působnosti je možné porovnávat s uplynulými roky dle předcházejících výročních zpráv, některé z těchto statistik jsou prezentovány při předkládání zprávy Zastupitelstvu města.

Při porovnání posledních 2 let lze konstatovat, že Městskému úřadu Kojetín činnosti mírně přibylo.

Výkon přenesené působnosti je vzhledem k rozsahu činností beze změn, významnější změnou je ale nový zákon o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Z důvodu nemožnosti projednat některé přestupky opakovaně příkazem na místě přibylo přestupků projednávaných ve správním řízení městským úřadem.

V samostatné působnosti již došlo a v roce 2018 bude pokračovat díky zvýšeným daňovým příjmům a přijatým novým úvěrům ve výši 103 mil. Kč příprava a realizace daleko většího množství investic.

Účinností nových právních předpisů nastanou změny (na které se již od roku 2017 připravujeme) související zejména s nařízeními EU, které se dotknou elektronizace (eIDAS) a ochrany osobních údajů (GDPR).

V rozsahu přenesené působnosti je a bude cílem úřadu i nadále vykonávat činnost na základě právních předpisů, zejména podle zásad stanovených daňovým a správním řádem, aby byla činnost nadřízenými orgány stále hodnocena jako velmi kvalitní.

V rozsahu samostatné působnosti, nakládat s finančními prostředky dle rozpočtu města, realizovat v souladu s platnými předpisy plánované investice a hospodařit se svěřeným majetkem jako nejlepší hospodář. Služby občanům poskytovat co nejkvalitněji tak, aby bylo možné kvalitu a efektivitu hodnotit stejně dobře jako v uplynulých letech. Spolupracovat s volenými orgány, příspěvkovými organizacemi, městskou policií a společností TECHNIS Kojetín, aby nejen výsledky úřadu, ale i všech uvedených vedly k trvale udržitelnému rozvoji města Kojetína.

Na základě dosahovaných výsledků a závěrů kontrol lze zaměstnance právem nazvat týmem odborníků.

Zpracoval s využitím podkladů od vedoucích odborů MěÚ ke dni 12.03.2018

Bc. Jiří Stav, tajemník MěÚ

Kontakt:

Městský úřad Kojetín  
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín  
Telefon +420 581 277 411  
Fax +420 581 277 402  
E-mail [radnice@radnice.kojetin.cz](mailto:radnice@radnice.kojetin.cz)  
<http://www.kojetin.cz>  
Datová schránka: r3cb8hq