

Městský úřad Kojetín
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Telefon +420 581 277 411
Fax +420 581 277 403
<http://www.kojetin.cz/cs/54-radnice-kojetin>

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOJETÍN
ZA ROK 2015

OBSAH

Úvod.....	1
O obsahu zprávy.....	1
Rozsah činnosti a územní působnost	1
Počet zaměstnanců	2
Rozsah činnosti úřadu – organizační schéma	2
Statisticé údaje.....	3
Vedení městského úřadu	4
Personální obsazení.....	4
Popis činnosti	4
Odbor vnitřních věcí, školství a kultury	6
Personální záležitosti.....	6
Základní popis činnosti odboru	6
Statistika činnosti	7
Nejvýznamnější mimořádné úkoly 2015.....	9
Výsledky kontrol.....	9
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období	10
Odbor finanční.....	11
Personální záležitosti.....	11
Základní popis činnosti odboru	11
Statistika činnosti	12
Výsledky kontrol.....	14
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období	15
Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy	16
Personální záležitosti.....	16
Základní popis činnosti odboru	16
Statistika činnosti	17
Seznam nevýznamnějších investičních akcí a oprav	19
Výsledky kontrol.....	21
Závěr.....	22

Úvod

O OBSAHU ZPRÁVY

Zpráva je předkládána Zastupitelstvu města a je veřejně přístupná na webových stránkách Města Kojetína. Cílem je poskytnout základní přehled o činnosti zaměstnanců města Kojetína zařazených do městského úřadu v oblasti výkonu státní správy a samosprávy podat informaci o činnostech města realizovaných v oblasti přenesené i samostatné působnosti v uplynulém roce.

ROZSAH ČINNOSTI A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

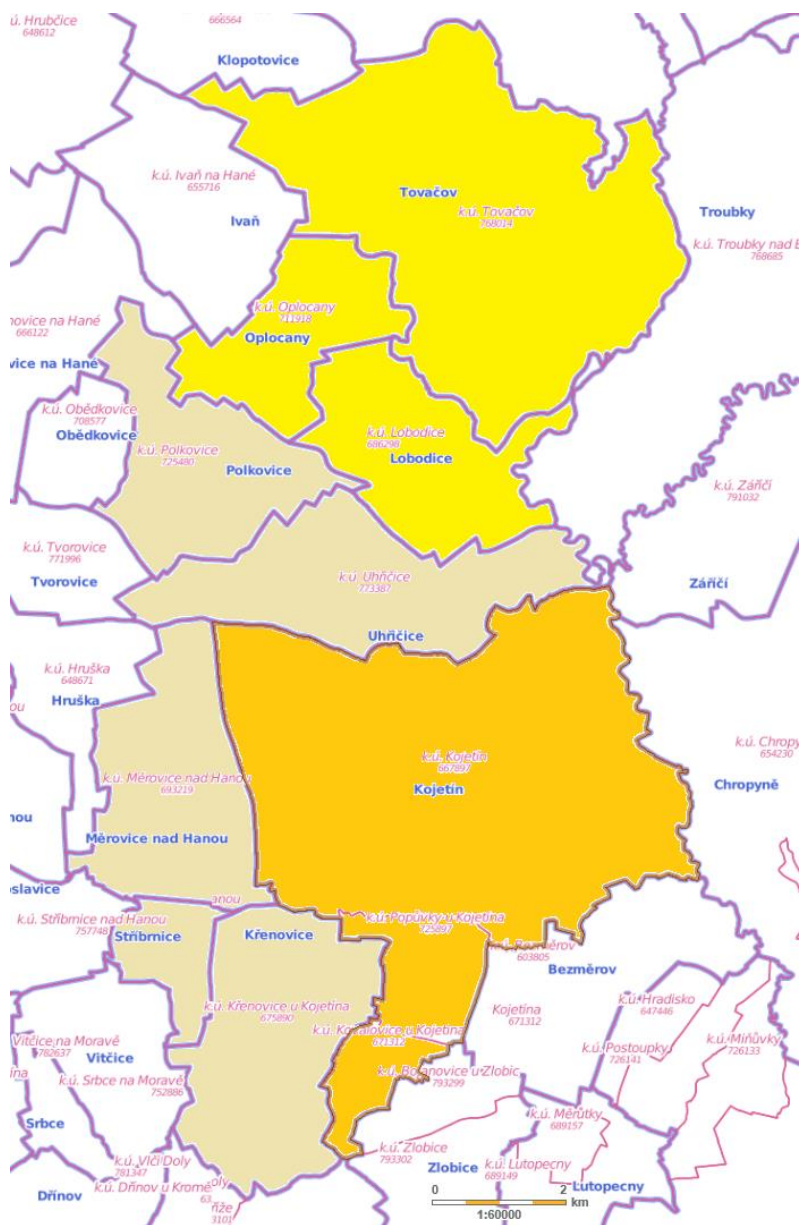
Činnost v oblasti samosprávy vykonává Městský úřad Kojetín (dále jen MěÚ) ve městě Kojetíně (s částmi I-Město, II-Popůvky a III-Kovalovice) tzn., na katastrálním území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína.

Město Kojetín je obcí s pověřeným obecním úřadem a jeho správní obvod je vymezen územím obcí Kojetín, Křenovice, Lobodice, Měrovice nad Hanou, Oplocany, Polkovice, Stříbrnice, Tovačov a Uhřetice.

Matričním úřadem a stavebním úřadem je pro území Kojetín, Křenovice, Měrovice nad Hanou, Polkovice, Stříbrnice a Uhřetice.

Obcí s rozšířenou působností je pro Město Kojetín Statutární město Přerov – Bratrská 709/34, 750 02 Přerov.

Nadřízeným krajským úřadem je pro MěÚ Kojetín Krajský úřad Olomouckého kraje – Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.



POČET ZAMĚŠTNANCŮ

Mimo 2 uvolněných zastupitelů ve funkcích starosty a místostarosty měl Městský úřad Kojetín do 30.9. celkem 26 a od 1.10.2015 celkem 27 zaměstnanců (včetně tajemníka).

Úřad má 3 odbory, z toho má odbor vnitřních věcí školství a kultury (dále jen VVŠK) 10 pracovníků, odbor finanční 10 pracovníků a odbor výstavby, životního prostředí a dopravy (dále jen VŽPD) 6 pracovníků. K navýšení o 1 pracovníka došlo v průběhu roku na odboru VVŠK, na sociálním úseku, za využití možnosti financování výkonu sociální práce z prostředků Ministerstva práce a sociálních věcí. Počet pracovníků je možné po reformě veřejné správy považovat za stabilizovaný, na výkon samosprávy a svěřených agend státní správy dostačující, při možnosti využití externích odborných osob, zejména v oblastech právních, finančních dotačních a na úseku informačních technologií.

ROZSAH ČINNOSTI ÚŘADU – ORGANIZAČNÍ SCHÉMA

Schéma činnosti a vztahů je Přílohou č. 3 a 6 organizačního řádu, níže uvedený text je vyjádřením základních činností úřadu vzhledem k počtu uvolněných zastupitelů a pracovníků úřadu v roce 2015.

1. VEDENÍ MĚÚ

- 1.1. STAROSTA (samostatná působnost)
- 1.2. MÍSTOSTAROSTA (samostatná působnost)
- 1.3. TAJEMNÍK (samostatná a přenesená působnost)

2. ODBORY (samostatná a přenesená působnost)

2.1. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY (VVŠK)

- 2.1.1. Vedení odboru, školství, kultura, personalistika, volby
- 2.1.2. přestupky
- 2.1.3. ohlašovna, matrika, ověřování, Czech Point
- 2.1.4. ohlašovna, matrika, ověřování, Czech Point
- 2.1.5. sekretariát, ověřování, Czech POINT, spisová služba
- 2.1.6. informatik
- 2.1.7. podatelna, informace
- 2.1.8. sociální práce, komunitní plánování, opatrovnictví, SPOD
- 2.1.9. sociální práce, opatrovnictví, SPOD
- 2.1.10. sociální práce, opatrovnictví, DPS

2.2. ODBOR FINANČNÍ (FO)

- 2.2.1. vedení odboru, hospodaření města, úvěry, dary a dotace
- 2.2.2. rozpočet, kontrola a metodika P. O., dotace nezisk. org., přiznání k DPP
- 2.2.3. účetní - příjmy, platební styk, evidence a přiznání k DPH, evidence pohledávek
- 2.2.4. účetní- výdaje, majetek, evidence závazků

- 2.2.5.mzdová účetní, zpracování dodavatelských faktur, pojištění osob, pomocná evidence
- 2.2.6.pokladna, kompletní evidence majetku města, pojištění majetku, přiznání k dani z nemovitostí a z nabytí nemovitostí, evidence přijatých dotací, evidence smluv
- 2.2.7.nakládání s majetkem- převody nemovitostí, věcná břemena, pozemky, energie, pohřebnictví
- 2.2.8.nakládání s majetkem- pronájmy, půjčky, správa bytového fondu a evidence, úklidové služby
- 2.2.9.místní poplatky včetně vymáhání, VHP, reklamní plochy, hospodaření JSDH
- 2.2.10. . místní poplatky komunální odpad-občané, vč. vymáhání
- 2.3. ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY (VŽPD)
 - 2.3.1.Vedení odboru, územní plánování, správa GIS
 - 2.3.2.obecný stavební úřad pro Kojetín I-Město
 - 2.3.3.obecný stavební úřad mimo Kojetín I-Město, čísla popisná, značení ulic a náměstí, smlouvy na svoz odpadů od podnikatelů
 - 2.3.4.životní prostředí v samostatné a přenesené působnosti
 - 2.3.5.silniční hospodářství v samostatné a přenesené působnosti, veřejné osvětlení
 - 2.3.6.investice, veřejné zakázky odboru, správa a údržba budov v majetku města

Kompletní obsah zastávané činnosti Městským úřadem Kojetín je specifikován v Příloze č. 4 organizačního řádu, která popisuje podrobně náplně činností jednotlivých odborů.

STATISTICÉ ÚDAJE

Náklady na provoz úřadu (provoz a údržba radnice včetně nákladů na zaměstnance) činily v roce 15 647 352,49 Kč. Příjmy plynoucí z práce úřadu (příspěvek na výkon státní správy, poplatky a pokuty vyplývající z činnosti úřadu) byly ve výši 5 070 320,34 Kč. Podrobnější informace lze získat ze zprávy o hospodaření zpracované a předkládané odborem finančním.

Městský úřad eviduje 80 platných vnitřních předpisů řešících oblasti BOZP, PO, informatiky, jednacích řádů, řídicích dokumentů, účetnictví, kontroly, majetku, veřejných zakázek a bytové problematiky, které se vztahují i na PO, případně MP.

Veřejnoprávní smlouvy byly v roce 2015 platné a účinné pro výkon přestupkové agendy MěÚ Kojetín pro obce Křenovice, Měrovice nad Hanou, Polkovice, Stříbrnice a Uhřetice.

Vyřizování stížností Městem Kojetínem upravují Pravidla pro vyřizování stížností, která se vztahují jak na orgány Města Kojetína, tak na organizace zřízené nebo založené Městem Kojetínem. V roce 2015 nebyla evidována žádná stížnost ani petice v souvislosti s činností úřadu.

Městskému úřadu bylo v průběhu roku 2015 doručeno 5 žádostí o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999Sb., ve znění pozdějších předpisů. Všechny žádosti byly zodpovězeny, viz samostatná výroční zpráva.

Vedení městského úřadu

Názvem Vedení městského úřadu jsou vyjádřeny funkce uvolněných členů zastupitelstva a tajemníka městského úřadu. Činnost zastupitelstva, rady a jejich poradních orgánů nespádají do činnosti MěÚ a nejsou součástí této zprávy.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Starosta Města Kojetína- Ing. Jiří Šírek
- Místostarosta Města Kojetína- Miloslav Oulehla.
- Tajemník Městského úřadu Kojetín - od 1.1.2015 (po výběrovém řízení, se souhlasem ředitele Krajského úřadu Olomouckého kraje) byla jmenována do funkce Ing. Miloslava Rosíková. Od 4.6.2015 byla pozice tajemníka zastávána starostou města a od 1.11.2015 byl (po výběrovém řízení, se souhlasem ředitelky Krajského úřadu Olomouckého kraje) jmenován do funkce Bc. Jiří Stav, dlouholetý pracovník MěÚ Kojetín, zejména ve funkci vedoucího odboru výstavby, životního prostředí a dopravy.

POPIS ČINNOSTI

1. STAROSTA řeší v rámci svých kompetencí
 - 1.1. veřejný pořádek a bezpečnost (PČR, MP)
 - 1.2. publicita
 - 1.3. občanské obřady
 - 1.4. styk s občany, se členy ZM, RM a se členy výborů a komisí
 - 1.5. jednání se zástupci politických stran, s podnikatelskými subjekty
 - 1.6. školství, kultura, mládež a cestovní ruch
 - 1.7. finance
 - 1.8. majetek města
 - 1.9. „Svazek obcí mikroregionu Střední Haná“ se sídlem v Kojetíně
2. MÍSTOSTAROSTA řeší v rámci svých kompetencí
 - 2.1. publicita
 - 2.2. občanské obřady
 - 2.3. styk s občany, se členy ZM, RM a se členy výborů a komisí
 - 2.4. sociální věci
 - 2.5. výstavba a územní plánování
 - 2.6. životní prostředí a doprava
 - 2.7. požární ochrana
 - 2.8. civilní obrana a ochrana
 - 2.9. tělovýchova a sport
 - 2.10. církevní záležitosti
3. TAJEMNÍK (vedoucí úřadu)
 - 3.1. je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti i v přenesené působnosti

- 3.2. zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě obce nebo zvláštnímu orgánu obce,
- 3.3. plní úkoly uložené zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- 3.4. stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- 3.5. plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu,
- 3.6. vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád obecního úřadu a další vnitřní směrnice obecního úřadu, nevydává-li je rada obce.
- 3.7. plní nebo zodpovídá za plnění dalších zákonných povinností úřadu

Tajemník splňuje předepsané kvalifikační předpoklady i potřebnou odbornou způsobilost.

Odbor vnitřních věcí, školství a kultury

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Vedoucí odboru: Bc. Jana Nakládalová
- Sekretariát: Michaela Daňková
- Podatelna: Jana Bradnová
- Správce počítačové sítě: Ing. Roman Navrátil (Do 1.4.2015 Bc. Jan Števko)
- Přestupky: Lucie Gruffková
- Agendy vnitřní správy (matrika, ohlašovna, CzechPoint atd.): Jarmila Vašíčková, DiS., Lenka Nikodýmová (jen v r. 2015), od 1.11.2015 Jana Filípková, DiS.
- Sociální úsek: Bc. Alice Přehnalová, Lucie Zlámalová, DiS, od 1.10.2015 Markéta Šťastná, DiS

Všichni úředníci odboru splňovali předepsané kvalifikační předpoklady i potřebné odborné způsobilosti.

V rámci celého odboru je zajištěna zastupitelnost na všech pracovních pozicích. Problematické je pouze zastupování na pozici správce počítačové sítě, kdy částečné zastupování zajišťuje tajemník úřadu a na základě DPP bývalý správce počítačové sítě (po dohodě s vedením MM Prostějova). Stále více se však projevuje nedostatečné personální zajištění na této pozici - jeden úvazek se jeví jako naprosto nedostačující. Chybí zde pracovník (v nižší platové třídě než je správce sítě), který by byl schopen jednak správce počítačové sítě zastoupit v nezbytných záležitostech, ale který by současně zajišťoval provoz veškeré techniky a především zabezpečoval funkčnost a maximální využití všech používaných podsystémů a mohl metodicky vést jednotlivé pracovníky úřadu. V současné době správu podsystémů zajišťují vybraní úředníci, kteří na to jednak nemají dostatečnou časovou kapacitu a jednak nezbytné zkušenosti s informačními technologiemi.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

V průběhu r. 2015 pracoval odbor bez výrazných změn v agendách. Jeho činnost byla ovlivněna personálními změnami na pozici tajemníka MěÚ i na odboru VVŠK. Probíhaly náročné práce na dalším zvýšení bezpečnosti vnitřní počítačové sítě a zálohování dat. Město Kojetín se zapojilo do výzvy č. 22 IOP – projektem Konsolidace IT a nové služby datového centra MěÚ Kojetín a získalo dotaci ve výši 3.284.638,93 Kč. Projekt byl realizován v r. 2015. Rok 2015 patřil mezi výjimečný rok, ve kterém se nekonaly žádné volby, odbor VVŠK se tak mohl ve zvýšené míře věnovat úpravám a zkvalitnění spisové služby v rámci celého úřadu.

STATISTIKA ČINNOSTI

Správní rozhodování

Oblast výkonu státní správy	Druh rozhodnutí	Celkem podáno oznámení, návrhů	Vydáno pravomocných rozhodnutí
Přestupky	dle přílohy č. 7 org. Řádu	174	45 + 28 blok
Ohlašovna	Rušení údaje o TP	40	38
Matrika	změna jména a příjmení, jiné	4	4

Ostatní správní agenda

Oblast správní činnosti	Druh činnosti		celkem činností
matrika	sňatky		20
		z toho před MěÚ	19
		osv.-církev	1
		vysvědčení o práv.zp.	0
	úmrtí		40
		z toho Kojetín	30
	narození		0
	uznání otcovství		22
	zápisy oprav v matrič. knihách		10
	zápis rozvodů		17
druhopyisy matričních dokladů + výpisy		28	
Legalizace, vidimace	ověřeno celkem		1 531
Občanské průkazy	přijato oznámení o ztrátě		49
	potvrzení k OP - stav, TP, ztráty,...		383
Cestovní doklady	přijato oznámení o ztrátě		0
Ohlašovna	přihlášení k TP		93
	odhlášeno z TP		145
	změny TP v rámci obce		193
	zapsáno úmrtí do karet		84
	sdělení vlastníkům změny v počtu přihl. obyvatel k 31.12.2015		90
			6.245
Poskytnutí údajů z IS	výpisy o TP občanům		8
CzechPoint	KN,OR, ŽR,BH		105

ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY

CzechPoint	výpis RT		120
CzechPoint	žádosti o zřízení dat. schránky		4
CzechPoint	autorizovaná konverze dokumentu		161
Podatelna	přijaté písemnosti (za MěÚ)		6 718
	odeslané písemnosti (za MěÚ)		7 256
Úřední deska	zveřejnění písemnosti		209
Shromažďování	oznámeno		0
Veřejné sbírky	spolupráce při zajištění		1
Zprávy o pověsti	zpracováno a zasláno		281
SLBD, volby, referend.	org. zajištění pro Kojetín		0

Správní poplatky, pokuty

správní poplatky (ohlašovna, ověřování, matrika)	99 340
pokuty a nákl. řízení	45 500

Samospráva, provoz:

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci
předpisy	OZV a nařízení	0
int. směrnice		2
materiály	rada města	59
	zastupitelstvo města	8
písemnosti odboru	přijaté	1 800
	odeslané	2 291
stížnosti	oprávněné	0
	neoprávněné	0
studenti	praxe	1
Ztráty a nálezy	zaevidováno nálezů	9
	předáno, vyřízeno	6
smlouvy	zaevidováno za MěÚ	200
dary	vyřízeno darovacích smluv	32
personalistika	hromadné změny výměrů + PO	2
další činnosti	skartační řízení	1
objednávky	vystaveno objednávek	165

Sociální oblast:

Oblast		celkem
sociální poradenství	osoby v tíživé sociální situaci	1164
	OSPOD - rodiny s dětmi	321
DPS	přijetí žádosti	19
	urgence žádosti	25
	vyřazení žádosti dle zásad	2
	uspokojení žadatelé	13
opatrovnictví	počet nesv. opatrovanců	8
	počet kontaktů	854
součinnost s jinými orgány	zprávy o pověsti	21
	oznámení případů MM Přerov	12
správní řízení	ustanovení zvl. příjemce dávek důchodového pojištění	1
SPOD	počet nezl. vedených v agendě	46
	počet kontaktů	67

NEJVÝZNAMNĚJŠÍ MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY 2015

- realizace projektu „Konsolidace IT a nové služby datového centra MěÚ Kojetín“ v rámci dotačního titulu
- migrace intranetu a souborového serveru do virtuálního prostředí
- migrace mzdového IS do virtuálního prostředí
- dokončení I. etapy výstavby optické sítě na propojení budov města
- zkvalitnění práce jednotlivých úředníků v rámci spisové služby (práce se Spisovým řádem a podsystémem IS Vera - Spisová služba), aby postupy odpovídaly platné legislativě; zdokonalení systému evidence dokumentů ve spisovně; s tím spojené proškolení všech zaměstnanců, metodická pomoc; realizace autorizované konverze prostřednictvím podsystému Spisová služba
- zajištění kvalitního provozu pracoviště matriky a ohlašovny v době personálního oslabení (doba zástupů za MD a RD), včetně náročné realizace zástupů
- zpracování fotodokumentace z významných městských akcí v posledních letech (plněno průběžně)
- organizace setkání se zájemci o sociální služby a dotazníková šetření za účelem zjišťování potřeb uživatelů sociálních služeb
- zpracování Standardů kvality SPOD

VÝSLEDKY KONTROL

Na úseku matriční agendy probíhají každoročně kontroly prováděné MM Přerova. Kontrolou v r. 2015 (stejně jako předchozími) nebyly zjištěny žádné závady a pochybení.

Na úseku přestupkové agendy proběhla 21.05.2015 kontrola ze strany KÚ Olomouckého kraje. Kontrolní orgán při hodnocení výsledků kontroly (nebyla zjištěna žádná pochybení) konstatoval, že výkon přestupkové agendy patří mezi nejnáročnější agendy vůbec a jeho realizace na MěÚ Kojetín patří k nejlepším v Olomouckém kraji.

V měsíci listopadu 2015 byla provedena pověřenými pracovníky Krajského úřadu Olomouckého kraje kontrola výkonu přenesené působnosti se zaměřením na dodržování ustanovení § 64 a § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 109 až 111 zákona o sociálních službách (plnění odborné způsobilosti k výkonu povolání sociálních pracovníků a průběžné vzdělávání) a zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to za období roku 2014. Kontrola neshledala žádné nedostatky a ocenila kvalitní zajištění agendy.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

- Na úseku přestupkové agendy bude nezbytné se připravit na zadávání přestupků do centrálního registru přestupků za využití agendového podsystému a zkvalitnit práci s tímto podsystémem
- Na úseku evidence obyvatel zajistit realizaci změn ze zákona o evidenci obyvatel
- Zajištění průběhu voleb do krajských zastupitelstev
- V agendě nálezů realizace prvního nakládání s nevyzvednutými nálezy podle NOZ
- Na úseku sociálních věcí zajistit výkon agend tak, aby bylo možno využívat dotací z MPSV
- Realizace analyticko popisné fáze KPSS, včetně dotazníkového šetření a zpracování nového komunitního plánu na období 2017-19
- Pokračovat ve zkvalitňování práce s podsystémem Spisová služba, zejména zajištění provozu odborových spisoven
- Zahrnout všechny uživatele a PC do domény, zapojit příspěvkové organizace do optické sítě, zajistit činnosti k prokázání udržitelnosti projektu Konsolidace IT a nové služby datového centra MěÚ Kojetín, zkvalitnit práci na aktualizaci a úpravě webových stránek města, dopracovat dokumenty nezbytné k certifikaci bezpečnosti IS

Odbor finanční

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Finanční řízení, majetkopráv. záležitosti, úvěry – Ing. Hana Večeřová, MSc., vedoucí FO
- Účetnictví, daně, platební styk – Lenka Tomková, Věra Ježková,
- Mzdy, účetnictví, zpracování faktur - Pavla Novotná
- Evidence majetku a dotací, pojištění, pokladna – Petra Šachová
- Rozpočet, veřejnosprávní kontrola, metodika p.o., dotace – Dana Chytilová
- Majetkoprávní záležitosti - Ing. Miloš Psoška
- Pronájmy, půjčky, bytové hospodářství - Šárka Pospíšilová, DiS.
- Místní a správní poplatky – Jiřina Látalová, Bc. Markéta Calabová

Všichni úředníci odboru splňovali předepsané kvalifikační předpoklady i potřebné odborné způsobilosti.

Personální obsazení a přerozdělování pracovních činností se po předchozích letech, kdy se po splnutí oddělení majetku s finančním odborem neustále hledalo optimální rozložení pracovních náplní a kdy pracovníci přicházeli a odcházeli a přesouvali se z agendy na agendu, konečně ustálilo a Finanční odbor byl po celý rok v kompletní a kvalitní sestavě, připraven plnit veškeré povinnosti, které nám byly uloženy a mají být zajištěny.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

Kromě běžné zajišťované agendy se museli pracovníci FO vypořádat s mnoha mimořádnými úkoly a změnami, které rok 2015 přinesl, a jsou zmíněny dále:

V oblasti účetnictví a daní se rok od roku zvyšují požadavky a nároky na zpracovávaná data, v oblasti daní (zejm. DPH) dochází k jedné legislativní změně za druhou a bez využití specializovaných externích daňových poradců je již téměř nemožné veškeré změny včas zachytit a řádně zapracovat tak, aby účetnictví města bylo v souladu s platnou legislativou. Spoustu změn a nových požadavků přinesla i připravovaná konsolidace státu, k tomu se přidaly další změny daňových zákonů a zákona o účetnictví, přičemž časový prostor na seznámení se s legislativními změnami a na včasnou přípravu na splnění nových povinností je téměř nulový, zejm. proto, že legislativa mnohdy pokulhává za termíny, které z ní plynou. Zachytit a hlavně v praxi uhlídat neustálé změny, které se týkají samotného účetnictví a daňové problematiky je tak pro pracovníce úctárny nesmírně náročný úkol, s kterým se musí samy vypořádat nad rámec svých každodenních povinností, samostudiem legislativy, získáváním informací na školeních, dotazováním.

Rok 2015 přinesl rozsáhlé investiční akce (revitalizace náměstí, víceúčelová sportovní hala, konsolidace IT ...), což se projevilo výrazným nárůstem s tím souvisejících účetních a finančních operací.

Od roku 2015 vstoupila v platnost novela zákona o dani z příjmů, která ovlivnila zpracování příznání k dani z příjmů za všechny PO z důvodu nutnosti ocenit a následně přiznat ke zdanění

bezúplatné příjmy, plynoucí jim ze smluv o výpůjčkách nebytových prostor vlastněných městem a využívaných PO. I když výklady způsobů pro vyčíslení těchto bezúplatných zdanitelných příjmů se do poslední chvíle různily a nebyly jednoznačně stanoveny, FO se podařilo ve spolupráci s ekonomkami PO tuto záležitost nakonec zvládnout a metodicky dokončit.

Rozpočet 2015 byl tentokrát navržen i schválen jako schodkový, přičemž plánovaný schodek, tj. rozdíl mezi nižšími příjmy a vyššími výdaji ve výši skoro 16 mil. byl plně kryt uspořenémi finančními prostředky na bankovních účtech města v minulých obdobích. V průběhu roku byl rozpočet průběžně upravován podle aktuálních potřeb formou rozpočtových opatření, která byla předkládána k projednání a schválení radě a zastupitelstvu města. Celkem bylo v roce 2015 připraveno, schváleno a provedeno 17 rozpočtových opatření.

V únoru 2015 vstoupila v platnost novela zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, která nově upravila povinnosti obcí při poskytování dotací ze svých rozpočtů. Na základě těchto předpisů musely být zrušeny Zásady pro poskytování peněžitých dotací městem Kojetín, platné od roku 2008. V souladu s novým zněním zákona byly zpracovány a následně schváleny zastupitelstvem nové tiskopisy žádostí, smluv a vyúčtování poskytovaných dotací s platností od února 2015.

V souvislosti s OZV č. 2/2012 zakazující provoz výherních hracích přístrojů na území města Kojetína došlo k zániku agendy týkající se vydávání rozhodnutí o povolení provozu VHP.

STATISTIKA ČINNOSTI

Rozhodnutí vydaná při výkonu státní správy

Místní poplatky 565/1990 Sb. - místní poplatky za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů	výzva k součinnosti	45
	platební výměr	604
	daňová exekuce (mzda, banka)	45
	rozhodnutí o přeplatku	29
	odvolání	0
	Rozhodnutí o zastavení řízení	6

Místní poplatky

Počet vydaných dokumentů	751
Počet odvolání	
Počet vymáhaných případů	781
Počet vymožených případů	120
Vymožená částka	56 102

Jiná opatření při výkonu státní správy

místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování	Vyrozumění o výši nedoplatků před PV	212
	Vyrozumění o výši nedoplatků před EX	220
	Upozornění na nedoplatek	512

komunálních odpadů	oznamovací povinnost (přihlášky)	130
	ostatní písemnosti	63

Ostatní činnosti

zpracované změny (odhlášení, přihlášení) - MP KO	702
--	-----

Předpisy	OZV	Obecně závazná vyhláška č. 2/2015
Interní směrnice	Vnitřní směrnice	<p>V roce 215 byly vydány nové směrnice:</p> <p>ZAP/09/15/FO PRAVIDLA PRO HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY ZRUŠENÉHO EKOLOGICKÉHO FONDU</p> <p>VSM/02/15 Směrnice pro postup při evidenci, vymáhání a odpisu pohledávek</p> <p>VSM/03/15 Tvorba opravných položek</p> <p>VSM/04/15 Směrnice o DPH a jejím průkazném vykazování</p> <p>VSM/05/15 Časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <p>VSM/06/15 SMĚRNICE O PODROZVAHOVÝCH ÚČTECH</p> <p>VSM/07/15 Směrnice k aplikaci reálné hodnoty u majetku určeného k prodeji</p> <p>VSM/08/15 Významnost a účetní metody</p>
Materiály	Podklady pro jednání RM	109 předloh pro jednání RM s 340 návrhy usnesení, tj. 69% z projednávaných materiálů RM
	Podklady pro jednání ZM	32 předloh pro jednání ZM s 64 návrhy usnesení, tj. 50% z projednávaných materiálů ZM
Písemnosti odboru	Přijaté	3.451
	Vlastní	2.930
Účetní doklady	Pokladní doklady	4.497
	Faktury a poukazy	2.291
	Účetní doklady	19.136 dokladů s 73tis účetními zápisy

Vymáhání

Zákon	2015	součet	Počet vymáhání	Počet vymožených	Vymoženno Kč
565/1990 Sb.,o míst.poplacích	01-MP za užív.veř.prostr.	107	9	3	4 368
	03-MP z prod.alk.náp.a tabák.výr.	4	-	-	-
	04-MP ze psů	411	153	68	23 278
	18-MP ze vstupného	15	1	1	5 000

202/1990 Sb., o loteriích a jiných podob.hrách	07 Tomboly	3			
280/2009 Sb., daňový řád	12 pokuty - OVŽPD do 1999	0	2	-	-
	13 pokuty - VVŠaK	42	254	17	7 624
	15 náklady řízení	25	141	12	7 200
	23 pokuty - životní prostředí	0	3	-	-
	65 pokuty - blokové - VVŠK	21	65	-	-
	72 pokuty - ekolog.fond	0	3	-	-
	76 pokuty - blokové - MP	29	47	2	1 023
	89 vratky - SD rodina 0075	0	10	-	-
	100 náklady řízení - vymáhání SD	0	2	-	-
	119 vratky - SD POBO 0081	0	1	-	-
	120 vratky -SD příspěvek 0076	0	3	-	-
	06 exekuční náklady	20	87	17	7 609
	00 vyhl.příjmů dlužníků	74			
	Celkem	751	781	120	56 102

V roce 2015 pokračovala realizace prodeje volných městských bytů v půdních vestavbách na ulici Sladovní 1185, 1186, 1191 a 1192 a volných bytů na ulici Svatopluka Čecha 1205-6, které si neodkoupili nájemníci. Prodej byl realizován formou veřejné aukce, tak aby byla zajištěna maximální transparentnost a všichni zájemci měli možnost podat své nabídky. Celkem bylo v roce 2015 prodáno v aukci 9 bytů a na prodej dalších 5 bytů byly uzavřeny kupní smlouvy.

VÝSLEDKY KONTROL

Okresní správa sociálního pojištění Přerov provedla dne 27. 8. 2015 kontrolu plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Ke kontrole byly předloženy podklady a písemnosti za období od 1. 10. 2012 do 31. 7. 2015. Jednalo se zejména o plnění oznamovacích a ohlašovacích povinností, plnění povinností při odvodu pojistného, vedení evidenčních listů pro účely důchodového pojištění v souvislosti se mzdovými listy všech pojištěnců a prověření jednotlivých příloh žádostí o dávky nemocenského pojištění. Kontrolou nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Předmětem kontroly Krajského úřadu Olomouckého kraje bylo dodržování zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, při vybírání místních poplatků, dodržování zákona č. 280/2009, daňový řád, při rozhodovací činnosti, dodržování zákona č. 202/1990 Sb., o loteriích a jiných podobných hrách, při povolovacím řízení provozování výherních hracích přístrojů a tombol, dodržování zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, při rozhodovací činnosti a dodržování zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, při aplikaci zákona o místních poplatcích a zákona o loteriích a jiných podobných hrách. Kontrola prověřila předložené podklady, platební výměry za poplatkové období rok 2013 – 2014, které měly náležitostí

rozhodnutí. Sankční navyšování u místního poplatku za provoz systému shromažďování je aplikováno v souladu se zákonem o místních poplatcích. Platební výměry byly vydány ve lhůtě pro stanovení poplatku dle ustanovení § 148 DŘ. Kontrolním orgánem nebyly zjištěny žádné nedostatky, které by bylo nutno odstranit, a opatření k odstranění nebo prevenci nedostatků uvedené v čl. IV. Kontrolní zprávy je zaměřeno do těchto oblastí:

1. Zajistit úpravu exekučních příkazů v souladu s ustanovením DŘ, což je již od r. 2015 prováděno.
2. S ohledem na ust. § 175 a násl. DŘ doporučuje kontrolní orgán i nadále využívat k vymáhání nedoplatků daňovou exekuci, kdy byla zdůrazněna zásada hospodárnosti a přiměřenosti ve smyslu DŘ. Dále uvádí, že ve smyslu § 175 šodst. 2 DŘ má správce daně zvolit způsob vymáhání tak, že výše nákladů spojených s vymáháním nebude ve zjevném nepoměru k výši nedoplatku.

Přezkum hospodaření za rok 2014 provedla auditorská společnost OL AUDITING s.r.o. Olomouc, a to na základě Smlouvy o přezkoumání hospodaření města, se závěrem, že „Při přezkoumání hospodaření města Kojetína za rok 2014 nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

Bude nezbytné učinit další opatření, tak aby k dalšímu nedocházelo navyšování nedoplatků. Jelikož možností již mnoho není, pokusíme se alespoň zvýšit intenzitu vymáhání ve spolupráci s exekutory. Spolupráce s exekutorem navíc povede k prodloužení prekluzivní lhůty na maximum, tj. 20let.

Podrobné informace o hospodaření města za rok 2015 jsou uvedeny v samostatném materiálu Zpráva o hospodaření a závěrečný účet města za rok 2015. Materiál je k dispozici na webových stránkách města (do doby projednání v ZM je zveřejněn na úřední desce, poté v části Povinné informace).

Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- do 31.10.2015 Bc. Jiří Stav - vedoucí odboru, výkon samosprávy v územním plánování, výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému, částečně výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic
- Jana Bosáková - zástupce vedoucího, od 1.11.2015 pověřená řízením odboru, výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- Ing. Bohumil Ptáček - výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- Miloš Pavlík - výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon samosprávy při správě budov a staveb
- Romana Mrázková - výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon státní správy v silničním hospodářství v rozsahu působnosti silničního správního úřadu, výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství, výkon samosprávy v oblasti dopravy, výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- Eliška Izsová - výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství, výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny, výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání, výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu, výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu

Všichni úředníci odboru splňovali předepsané kvalifikační předpoklady i potřebné odborné způsobilosti.

V průběhu roku 2016 dojde k několika personálním změnám na odboru. Na funkci vedoucího odboru bude po již známém výsledku výběrového řízení jmenován Ing. Petr Flora. Po odchodu do SD dojde k výměně investičního technika - správce budov a zpět po RD se vrátí pracovnice na pozici referenta stavebního úřadu.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

Od 1.4.2015 byl na pověřených obecních úřadech zrušen výkon státní správy v ochraně zemědělského půdního fondu a tyto kompetence přešly na obce s rozšířenou působností. Ostatní rozsah činnosti odboru VŽPD zůstal v roce 2015 beze změn. Mimo rozsah činnosti stanovený organizačním řádem vykonával vedoucí odboru funkci manažera projektu Konsolidace IT a nové služby datového centra MěÚ Kojetín.

STATISTIKA ČINNOSTI

Počty rozhodnutí vydaných při výkonu státní správy:

Oblast	Druh rozhodnutí	Celkem rozhodnutí ve věci	Usnesení
Stavební úřad	Umístění stavby	38	6
	Změna využití území	2	1
	Povolení stavby	27	
	Rozhodnutí	1	
	Povolení	2	1
	Narizení	3	
	Dodatečné povolení stavby	1	
	Výjimka	2	
	Umístění a provedení stavby	1	
	Pořízení dokumentace	1	
	Společné územní a stavební řízení	5	
	kolaudační sankce	4	
Silniční hospodářství	zvláštní užívání komunikace	51	
	uzavírka komunikace	8	
Ochrana přírody	Kácení dřevin	12	
	Souhlas		
Odpadové hospodářství	Přestupky		
	Jiné správní delikty	1	
Celkem		162	8

Počty jiných opatření při výkonu státní správy:

Oblast - příslušný zákon	Druh činnosti	Celkem činností ve věci
Stavební úřad	Změna stavby, změna vlivu stavby na využití území	2
	Dělení nebo scelování pozemku	6
	Oznámení	12
	Kolaudační souhlas	10
	Souhlas	1
	Ohlášení	6
	Územní souhlas a ohlášení	2

ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

	Umístění stavby	35
	Ohlášení - stavba	4
	Ostatní opatření	41
	přidělení čísel	25
	Kontrolní prohlídka stavby	22
Silniční hospodářství	dozor na MK	3
	ostatní opatření	
Životní prostředí	Kontrolní činnost	12
	ostatní opatření	
Rybářství	rybářské lístky	87
Celkem		268

Počty jiných opatření při výkonu samosprávy:

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci
investice a správa budov, zeleně, komunikací	počet budov a staveb města	125
	délka komunikací (m)	65 030
	ks dopravních značek	309
	plocha zeleně (m ²)	276 317
	množství dřevin - pasport (nevidované)	4906 (5000)
	sloupů veřejného osvětlení	714
předpisy	nové OZV a nařízení	
odpady	množství uzavřených smluv	174
	příjmy (odměny) z tříděného sběru (asekol, elektrowin, eko-kom)	12
	prodej druhotných surovin	12
materiály	rada města materiály a přílohy	95
	zastupitelstvo města materiály a přílohy	5
písemnosti odboru	přijaté	953
	vlastní	2 021
stížnosti	oprávněné	0
	neoprávněné	0
studenti	praxe	0

Předepsaná částka za poplatky a pokuty byla v roce 2015 ve výši 1 399 282,- Kč.

Na odbor VŽPD bylo v roce 2015 ze strany fyzických a právnických osob učiněno 953 podání, které odůvodňovalo vydání 162 správních rozhodnutí a v celkovém důsledku ovlivnilo odeslání 2021 vlastních písemností odboru.

V součtu veškeré činnosti odboru bylo v roce 2015 hospodařeno s příjmy 1.844 445,- Kč (bez získaných dotací) a výdaji ve výši 97.661 932,93 Kč.

SEZNAM NEVÝZNAMNĚJŠÍCH INVESTIČNÍCH AKCÍ A OPRAV

Název akce	Separace a svoz bioodpadů ve městě Kojetín
Termín realizace	2013-2015
ze SFŽP	204 254,- Kč
ze státního rozpočtu	4 340 406,- Kč
celkové výdaje	5 106 360,- Kč
Název akce	Víceúčelová sportovní hala Kojetín
Termín realizace	září 2014 – červenec 2015
Investiční náklady	37 734 528,12 Kč bez DPH (45 658 779,03 Kč s DPH)
Název akce	Kojetín III. – Kovalovice - odvodnění území
Termín realizace	březen - červen
Investiční náklady	938 347,74 Kč
Název akce	Městský optický kabel I. etapa
Termín realizace	únor - červenec
Investiční náklady	629 418,57 Kč
Název akce	Radnice – oprava výtahu
Termín realizace	březen
Investiční náklady	217 134,- Kč
Název akce	Kotelna sever – demolice komínu
Termín realizace	duben - květen
Investiční náklady	266 200,- Kč
Název akce	Restaurování soch sokola a sokolky v areálu sokolovny
Termín realizace	Duben
Investiční náklady	115 000,- Kč
Název akce	VIC – Masarykovo náměstí 8 - okapový chodník
Termín realizace	červen
Investiční náklady	124 938,55 Kč
Název akce	VIC Masarykovo náměstí 8 - oprava omítek a nátěr fasády z ulice Příční
Termín realizace	červen – červenec 2015
Investiční náklady	288 093,- Kč
Název akce	VIC – Masarykovo náměstí – oprava pergoly ve dvorní části
Termín realizace	červenec 2015
Investiční náklady	87 423,-Kč
Název akce	ZŠ Sladovní – výměna oken
Termín realizace	červenec - srpen 2015

Investiční náklady	165 000,- Kč
Název akce	ZUŠ Hanusíkova – výměna oken
Termín realizace	červenec – srpen 2015
Investiční náklady	365 963,29,- Kč
Název akce	MŠ Hanusíkova – předlažba chodníku
Termín realizace	červenec – srpen 2015
Investiční náklady	150 750,27 Kč
Název akce	Renovace učeben ZŠ nám Míru
Termín realizace	červenec - srpen
Investiční náklady	268 205,50 Kč
Název akce	ZŠ Sv. Čecha - dálkové ovládání regulace kotelny
Termín realizace	září – říjen 2015
Investiční náklady	249 981,16,- Kč
Název akce	VIC – Masarykovo náměstí – oprava výtahu
Termín realizace	říjen 2015
Investiční náklady	302 487,- Kč
Název akce	Poliklinika - rekonstrukce sociálního zařízení IV NP
Termín realizace	listopad
Investiční náklady	295 000,- Kč
Název akce	Zídka - sídliště sever
Termín realizace	září – říjen 2015
Investiční náklady	229 993,- Kč
Název akce	Bytový dům 1309 Sladovní – zateplení štítů budovy
Termín realizace	září - říjen
Investiční náklady	248 903,- Kč
Název akce	MK Stružní + Olomoucká – asfalt kolem garáží
Termín realizace	7/2015
Investiční náklady	779 342,- Kč
Název akce	Oprava MK kolem kapličky Popůvky
Termín realizace	7/2015
Investiční náklady	619 733,- Kč
Název akce	Oprava MK Kovalovice – asfalt ke koupališti
Termín realizace	7/2015
Investiční náklady	199 261,- Kč
Název akce	Revitalizace Masarykova náměstí v Kojetíně
Termín realizace	9/2014 – 6/2015
Investiční náklady	36 104 119,- Kč
Název akce	Revitalizace Masarykova náměstí v Kojetíně - zeleň
Termín realizace	9/2014 – 6/2015
Investiční náklady	884 561,- Kč

Název akce	Předlažba chodníku mezi kotelnou a BD č.p. 339
Termín realizace	7-8/2015
Investiční náklady	169 400,- Kč
Název akce	Předlažba chodníku mezi BD 1211-1213
Termín realizace	5/2015
Investiční náklady	238 206,- Kč
Název akce	Tyršova - plocha místo hřiště u BD – odstranění
Termín realizace	9/2015
Investiční náklady	189 978,- Kč
Název akce	Nové vedení k VO + rozvaděč na náměstí Míru, Beneše a ulici Přerovská
Termín realizace	7/2015
Investiční náklady	314 046,- Kč
Název akce	Předlažba chodníku a odstavné plochy u BD č.p. 1214-1216, ulice Sv. Čecha
Termín realizace	11/2015
Investiční náklady	610 000,- Kč
Název akce	Hřbitov kolumbárium
Termín realizace	11/2015
Investiční náklady	170 000,- Kč

VÝSLEDKY KONTROL

Kontroly byly zaměřeny na čerpání dotačních titulů a kontrolu výkonu státní správy v oblasti životního prostředí, konkrétně na úseku ochrany přírody a krajiny dle zák. č. 114/1992 Sb., na úseku rybářství dle zák. č. 99/2004 Sb., na úseku odpadového hospodářství dle zák. č. 185/2001 Sb. Žádná z nich neshledala pochybení v činnosti odboru.

Závěr

Protože jsem se nechal jen částečně ovlivnit rozsahem a vypovídající schopností zpráv z předchozích let, doufám, že tento obsah zejména statistických údajů je ještě možné přečíst a přitom najít pro vlastní potřebu zajímavé údaje. V dalších letech se pokusím text ještě mírně zestručnit a z nabytých zkušeností několik zajímavostí do zprávy přidat.

V rozsahu samostatné činnosti, je a bude cílem úřadu i nadále nakládat s finančními prostředky v souladu s rozpočtem města, realizovat v souladu s platnými předpisy plánované investice a hospodařit se svěřeným majetkem jako nejlepší hospodář. Služby občanům poskytovat co nejkvalitněji a další úkoly orgánů Města Kojetín vykonávat tak, aby byly realizovány tak jak v roce 2015 - úřadem s týmem odborníků, kterým je možné na základě dosažených výsledků Městský úřad Kojetín nazvat. V rozsahu přenesené působnosti vykonávat činnost v souladu s právními předpisy, zejména podle zásad stanovených správním řádem, tak aby byla činnost nadřízenými orgány stále hodnocena jako velmi kvalitní.

Veškeré služby poskytovat co nejkvalitněji, spolupracovat s volenými orgány, příspěvkovými organizacemi, městskou policií a obchodní společností města, tak aby nejen výsledky úřadu, ale i všech uvedených vedly k trvale udržitelnému rozvoji města Kojetína.

Zpracoval s využitím podkladů od vedoucích odborů MěÚ ke dni 21.3.2016

Bc. Jiří Stav, tajemník MěÚ

Kontakt:

Městský úřad Kojetín
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Telefon +420 581 277 411
Fax +420 581 277 403
E-mail radnice@radnice.kojetin.cz
<http://www.kojetin.cz/cs/54-radnice-kojetin>