

Městský úřad Kojetín
Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín
Telefon +420 581 277 411
Fax +420 581 277 402
<https://www.kojetin.cz>

VÝROČNÍ ZPRÁVA

**O ČINNOSTI
MĚSTSKÉHO ÚŘADU KOJETÍN
V ROCE 2021**

OBSAH

Úvod	1
O obsahu zprávy	1
Rozsah činnosti Městského úřadu a územní působnost.....	1
Počet zaměstnanců	1
Rozsah činnosti úřadu a organizační zajištění	2
Základní informace vztahující se k roku 2021	3
Uvolnění zastupitelé	4
Personální obsazení	4
Základní popis činnosti	4
Zaměstnanci nezařazení do odborů	5
Personální obsazení	5
Základní popis činnosti	5
Výsledky kontrol	6
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období	6
Odbor vnitřních věcí, školství a kultury	7
Personální záležitosti	7
Základní popis činnosti odboru	7
Statistika činnosti odboru	14
Výsledky kontrol	15
Mimořádné úkoly roku 2021 a jejich plnění	16
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období	16
Odbor finanční	17
Personální záležitosti	17
Základní popis činnosti a statistika činnosti odboru	17
Statistika ostatní činnosti	25
Výsledky kontrol	25
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období	26
Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy	27
Personální záležitosti	27
Základní popis činnosti odboru	27
Statistika činnosti odboru	30
Výsledky kontrol	32
Plánované akce a mimořádné úkoly do dalšího období	32
Závěr.....	33
Seznam zkratk používaných v závěrečné zprávě	34

Úvod

O OBSAHU ZPRÁVY

Zpráva je předkládána Zastupitelstvu města Kojetína a je veřejně přístupná na webových stránkách Města Kojetína. Cílem je poskytnout základní přehled o činnosti uvolněných zastupitelů a zaměstnanců Města Kojetína zařazených do městského úřadu a podat informaci o činnostech města realizovaných v oblasti přenesené i samostatné působnosti v uplynulém roce Městským úřadem Kojetín.

ROZSAH ČINNOSTI MĚSTSKÉHO ÚŘADU A ÚZEMNÍ PŮSOBNOST

Činnost v oblasti samosprávy vykonává Městský úřad Kojetín (dále jen MěÚ) ve městě Kojetíně (části Kojetín I-Město, Kojetín II-Popůvky a Kojetín III-Kovalovice), na katastrálním území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína.

Matričním úřadem a stavebním úřadem je pro území Kojetín, Křenovice, Měrovce nad Hanou, Polkovice, Stříbrnice a Uhřčice.

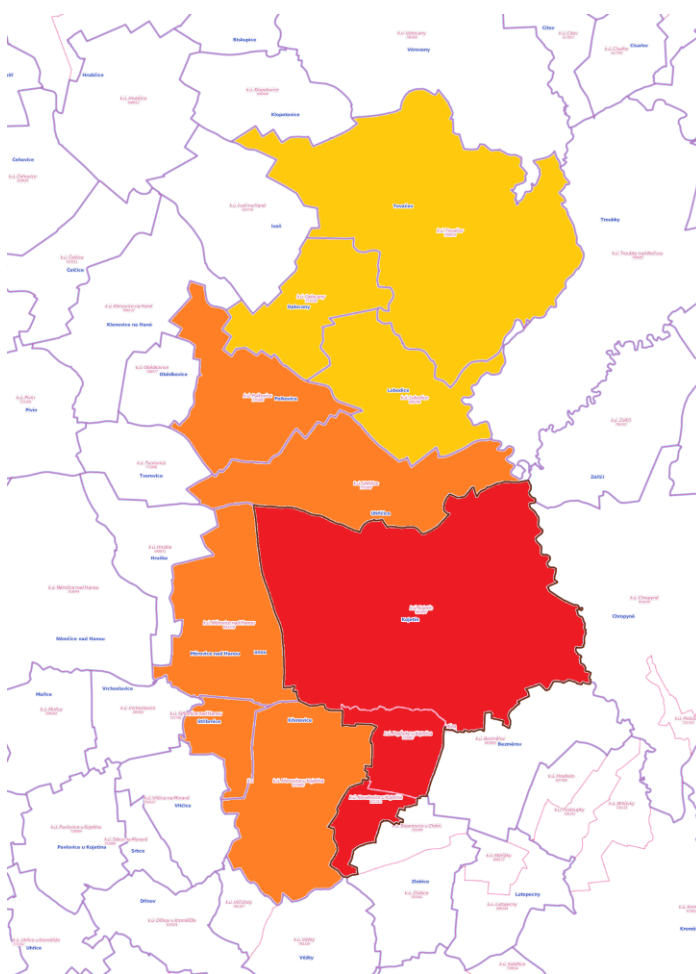
Město Kojetín je obcí s pověřeným obecním úřadem a jeho správní obvod je vymezen územím obcí Kojetín, Křenovice, Lobodice, Měrovce nad Hanou, Oplocany, Polkovice, Stříbrnice, Tovačov a Uhřčice (všechna vybarvená území na obr.).

Obcí s rozšířenou působností je pro Město Kojetín Statutární město Přerov, Bratrská 709/34, 750 02 Přerov a krajským úřadem Krajský úřad Olomouckého kraje, Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc.

POČET ZAMĚSTNANCŮ

Mimo 2 uvolněných zastupitelů ve funkcích starosty a místostarosty mělo Město Kojetín celkem 28 zaměstnanců zařazených do Městského úřadu.

V rámci organizace se MěÚ dělí na 3 odbory, z toho měl odbor vnitřních věcí školství a kultury (dále jen VVŠK) 10 zaměstnanců, finanční odbor (dále jen FO) 10 zaměstnanců a odbor výstavby, životního prostředí a dopravy (dále jen VŽPD) 6 zaměstnanců. Tajemník a správce IT nejsou zařazeni do žádného z odborů MěÚ. Počet pracovníků je možné považovat za stabilizovaný, na kvalitní výkon samosprávy a svěřených agend státní správy dostačující, při možnosti využití externích odborníků, zejména v oblastech právních, finančních, dotačních a informačních technologií.



ROZSAH ČINNOSTI ÚŘADU A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Schéma činnosti a příslušnosti odborů a zaměstnanců jsou přílohami č. 3 a 4 organizačního řádu, níže uvedený text je vyjádřením základních činností uvolněných zastupitelů a zaměstnanců města zařazených do MěÚ v roce 2021.

1. UVOLNĚNÍ ZASTUPITELÉ
 - 1.1. STAROSTA (samostatná působnost)
 - 1.2. MÍSTOSTAROSTA (samostatná působnost)
2. ZAMĚSTNANCI (nezařazení do odborů MěÚ)
 - 2.1. TAJEMNÍK (zodpovědný za výkon samostatné a přenesené působnosti)
 - 2.2. správce informačních technologií MěÚ
3. ODBOR VNITŘNÍCH VĚCÍ, ŠKOLSTVÍ A KULTURY (VVŠK)
 - 3.1. VEDOUCÍ ODBORU, školství, personalistika, volby, spisová služba
 - 3.2. sekretariát, propagace, CzechPOINT, ověřování listin a podpisů
 - 3.3. přestupky
 - 3.4. právník, přestupky
 - 3.5. SPOD, komunitní plánování, byty v DPS, sociální poradenství
 - 3.6. byty v DPS, péče o seniory a osoby se zdravotním postižením, opatrovnictví
 - 3.7. SPOD, sociální poradenství, byty v DPS
 - 3.8. matrika, ohlašovna, CzechPOINT, ověřování listin a podpisů
 - 3.9. matrika, ohlašovna, CzechPOINT, ověřování listin a podpisů
 - 3.10. podatelna, spojovatelka, informace, nálezy
4. FINANČNÍ ODBOR (FO)
 - 4.1. VEDOUCÍ ODBORU, hospodaření města, úvěry, dary a dotace
 - 4.2. účetní – příjmy; bankovní operace; DPH
 - 4.3. účetní – výdaje; evidence majetku
 - 4.4. mzdová účetní
 - 4.5. kontrola, příspěvkové organizace, rozpočet, dotace neziskovým organizacím
 - 4.6. pokladna, evidence majetku, pojištění
 - 4.7. správa bytového a nebytového fondu, pronájmy nemovitostí
 - 4.8. místní a správní poplatky, pronájmy reklamních ploch, tržní řád, JSDH, vymáhání pohledávek, pohřebnictví
 - 4.9. prodeje a převody nemovitostí; věcná břemena; zástavy; energetické hospodářství
 - 4.10. místní poplatky za komunální odpad včetně vymáhání, exekuce
5. ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY (VŽPD)
 - 5.1. VEDOUCÍ ODBORU, územní plánování, investice, správa GIS
 - 5.2. stavební úřad (pro Kojetín I-Město)
 - 5.3. silniční hospodářství a doprava
 - 5.4. příprava a realizace investic, správa budov
 - 5.5. životní prostředí
 - 5.6. stavební úřad (pro místní části a ostatní obce)

ZÁKLADNÍ INFORMACE VZTAHUJÍCÍ SE K ROKU 2021

Informace o hospodaření lze získat z rozpočtu, střednědobého výhledu, závěrečného účtu ze zprávy o hospodaření zpracované a předkládané finančním odborem. Tyto dokumenty jsou přístupné z [webu Města Kojetína](#). Měsíčně aktualizovaný přehled plnění příjmů a výdajů rozpočtu Města Kojetín je dostupný prostřednictvím [klikacího rozpočtu](#).

Městský úřad eviduje 48 platných vnitřních předpisů řešících oblasti řídicích dokumentů – pracovních a organizačních, BOZP, požární ochrany, informatiky, účetnictví, kontroly, majetku, veřejných zakázek a bytové problematiky, některé se vztahují i na Městskou policii Kojetín (MP), případně i příspěvkové organizace (p.o.), z nichž byly 3 v roce 2021 novelizovány (vydány v úplném znění).

Za významné události roku 2021 lze označit zejména realizované investiční akce, které jsou vyjmenovány v další části této zprávy a samostatně popsány ve [výroční zprávě o investicích a opravách](#), kterou zpracovává odbor VŽPD.

Na činnost MěÚ nebyla evidována v roce 2021 žádná stížnost, evidována nebyla ani petice, podaná v souladu s petičním zákonem.

Městskému úřadu bylo v průběhu roku 2021 doručeno 16 žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Na 14 žádostí byly zaslány odpovědi, 2 byly městským úřadem odloženy. Bližší informace o zveřejňovaných informacích [na základě žádosti](#) včetně [výroční zprávy](#) jsou dostupné na webu města.

MěÚ Kojetín plní i další povinnosti vyplývající z nařízení eIDAS, a GDPR. Pověřence zajišťuje Město Kojetín prostřednictvím externí právnické osoby, informace o zpracování osobních údajů jsou veřejně přístupné na městských [webových stránkách](#).

Převládající počet agend MěÚ je dlouhodobě zpracováván elektronicky prostřednictvím IS VERA Radnice.

Podíl výkonu přenesené a samostatné působnosti vykonávané zaměstnanci městského úřadu lze dle vykonávaných činností vyhodnotit poměrem cca 40:60 %.

Za rok 2021 je Městským úřadem Kojetín evidováno celkem 14 008 čísel jednacích. Přijatých písemností bylo 7 009 a vlastních bylo odesláno 11 699 písemností. Mimo to bylo předloženo městským úřadem 244 materiálů (předloh) na 22 schůzí Rady města a 59 materiálů na 6 zasedání Zastupitelstva města.

I přes mimořádná opatření Ministerstva zdravotnictví a usnesení Vlády ČR, přijatá v souvislosti s nákazou SARS-CoV-2 (COVID-19), omezení úředních hodin, zvýšené nemocnosti a částečné práci z domu, se v porovnání s rokem 2020 vykonal MěÚ větší množství úkonů, které byly navíc doplněny o činnosti spojené s dodávkami OOPP, desinfekce, a to nejen pro MěÚ, ale i pro MP a pro občany města. Celkový výdej 2 respirátorů všem občanům Kojetína ve věku 70+ byl realizován darem v celkové hodnotě téměř 22 tis. Kč, ve dnech 1. a 2.3.2021, z důvodu účinnosti nařízení vlády vydané k ochraně dýchacích cest a nedostatku potřebných ochranných prostředků v maloobchodním prodeji.

I přes zvýšenou nemocnost, izolace a karantény zaměstnanců se podařilo zabezpečit činnost úřadu tak, aby byl zachován osobní kontakt s občany do dubna 2021 dva dny v týdnu a po zmírnění mimořádných opatření všech pět dní v týdnu. Pro zlepšení kontaktu se zaměstnanci byla informace o e-mailovém a tel. spojení na zaměstnance zveřejněna i u vstupu do radnice po celou dobu pandemie.

Uvolnění zastupitelé

Uvolněnými zastupiteli, kteří tvoří Městský úřad Kojetín jsou starosta a místostarosta.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Starosta Města Kojetína – Ing. Leoš Ptáček
- Místostarosta Města Kojetína – Miloslav Oulehla.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI

1. STAROSTA

- 1.1. svolává a zpravidla řídí zasedání zastupitelstva města,
- 1.2. zastupuje obec navenek,
- 1.3. za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu obce,
- 1.4. jmenuje a odvolává se souhlasem ředitele krajského úřadu tajemníka,
- 1.5. odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření města,
- 1.6. může po projednání s ředitelem krajského úřadu svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech,
- 1.7. může požadovat po Policii České republiky spolupráci při zabezpečení místních záležitostí veřejného pořádku,
- 1.8. odpovídá za informování veřejnosti o činnosti města,
- 1.9. rozhoduje o záležitostech samostatné působnosti obce svěřených mu radou obce,
- 1.10. plní obdobné úkoly jako statutární orgán zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči uvolněným členům zastupitelstva a tajemníkovi obecního úřadu,
- 1.11. pozastavuje výkon usnesení rady obce
- 1.12. řídí městskou policii
- 1.13. je členem valné hromady společnosti Vodovody a kanalizace Přerov, a.s.

2. MÍSTOSTAROSTA

- 2.1. za výkon své funkce odpovídá zastupitelstvu obce
- 2.2. zastupuje starostu v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci,
- 2.3. zastupuje město ve Svazku obcí Mikroregionu Střední Haná, Místní akční skupině, organizační složky Střední Haná, o.p.s., Regionální agentuře pro rozvoj střední Moravy a Sdružení obcí střední Moravy

Kompetence v jednotlivých oblastech působnosti MěÚ nejsou mezi starostu a místostarostu rozděleny.

Zaměstnanci nezařazení do odborů

Městský úřad dále tvoří tajemník městského úřadu a další zaměstnanci města zařazení do městského úřadu. Do žádného z odborů městského úřadu není zařazen spolu s tajemníkem správce IT.

PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- Tajemník Městského úřadu – Bc. Jiří Stav
- Správce informačních technologií – Bc. Roman Mitáš

Změny v roce 2021

Ke změnám v obsazení funkcí na zmíněných pozicích nedošlo.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI

1. TAJEMNÍK (vedoucí úřadu)

- 1.1. je odpovědný za plnění úkolů obecního úřadu v samostatné působnosti i přenesené působnosti starostovi,
- 1.2. zajišťuje výkon přenesené působnosti s výjimkou věcí, které jsou zákonem svěřeny radě města,
- 1.3. plní úkoly uložené mu zastupitelstvem obce, radou obce nebo starostou,
- 1.4. stanoví podle zvláštních právních předpisů platy všem zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- 1.5. plní úkoly statutárního orgánu zaměstnavatele podle zvláštních právních předpisů vůči zaměstnancům města zařazeným do městského úřadu,
- 1.6. vydává spisový řád, skartační řád a pracovní řád městského úřadu a další vnitřní směrnice městského úřadu, nevydává-li je rada města,
- 1.7. zúčastňuje se zasedání zastupitelstva obce a schůzí rady obce s hlasem poradním,
- 1.8. plní nebo zodpovídá za plnění dalších zákonných povinností úřadu (např. zástupce správce a zpracovatele osobních údajů, zástupce podpůrného orgánu pro Centrální registr oznámení)

Tajemník mimo výše vyjmenované činnosti plnil i úkoly spojené s koronavirovou pandemií související nejen s chodem úřadu ale i MP.

2. SPRÁVCE IT zabezpečuje

- 2.1. výkon správy informačních a komunikačních technologií na MěÚ Kojetín
- 2.2. koordinaci servisu a údržby, správy dat
- 2.3. koordinaci správy počítačové sítě – údržby výpočetní techniky, datových souborů, sítě
- 2.4. spolupráci při výběru a zavádění nových softwarových produktů
- 2.5. zaškolování nových pracovníků a průběžné proškolení ostatních pracovníků v obsluze PC, tiskáren a ostatní kancelářské techniky
- 2.6. běžnou údržbu kancelářských zařízení (kopírky, tiskárny, PC, servery a jiné) a zajišťování jejich oprav
- 2.7. běžnou údržbu telefonní sítě v budově MěÚ, zajišťování údržby a opravy této sítě a mobilních telefonů v majetku Města Kojetín – užívaných pracovníky zařazenými do MěÚ a funkcionáři města.

ZAMĚSTNANCI NEZAŘAZENÍ DO ODBORŮ

- 2.8. vedení evidence výpočetní techniky a komunikačních zařízení a technologií potřebných pro řádnou správu systému a zařízení
- 2.9. zajištění chodu PZS, zajištění jeho údržby a oprav
- 2.10. zprostředkování správy internetového připojení s poskytovatelem internetových služeb
- 2.11. aktualizaci webu města Kojetína (webmaster) a spolupráci s externím dodavatelem při výrazných změnách stránek, příp. při tvorbě nových
- 2.12. tvorbu a aktualizaci intranetu
- 2.13. správu CzechPOINT, AIS RPP, Seznamu OVM a údajů v ISVS, vytváření podmínek pro využívání a editaci údajů v Základních registrech prostřednictvím MěÚ Kojetín

Činnost jediného správce IT na MěÚ je náročná nejen na odbornost ale i různorodost činností, zejména s rozšiřující se elektronizací veřejné správy. Při zajištění smluvní externí výpomoci s počítačovou sítí, serverovým provozem a konzultacích, lze hodnotit situaci po stránce IT jako stabilizovanou.

I přes vyčerpání správce IT byl v roce 2021 zprovozněn další nový server a ve spolupráci s odborem VŽPD byly vybudovány další optické sítě a připojeny nové body městského kamerového a dohlížecího systému a dále se vyvíjely nové webové stránky města Kojetína.

Mimo to došlo i díky nákupu HW k dalšímu zlepšení IT prostředí Městského úřadu Kojetín nákupem a implementací samostatného serveru pro páskovou knihovnu. Byla realizována výměna UPS pro napájení datového rozvaděče. Proběhla výměna SAN switchů za novější s větší propustností včetně výměny síťových karet serverů a došlo k navýšení pamětí serverů. Revize PZS přispěla k rozhodnutí změnit poskytovatele dohledových služeb, které se plánuje na rok 2022, tím dojde i k úsporám prostředků za tyto služby.

VÝSLEDKY KONTROL

V roce 2021 nebyla na výše uvedené činnosti vykonána žádná kontrola nadřízenými ani jinými kontrolními orgány.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

- splnění požadavků na provoz informačních systémů veřejné správy a zabezpečení zákonnosti a bezpečnosti jejich provozu
- připojení dalších zařízení na městskou optickou síť
- zvýšení bezpečnosti sítě na MěÚ – druhý firewall
- rozšíření vnitřní bezdrátové sítě
- připojení poplatkových agend na Portál občana (v souvislosti zejména s on-line úhradou poplatků)
- zřízení Digitální úřední desky
- rekonstrukce přípojných míst vnitřní datové sítě
- náhrada stávajícího diskového pole a povýšení kapacity úložiště pro data ukládaná servery
- pořízení páskové knihovny pro redundanci záloh
- pořízení třetího serveru pro příspěvkové organizace + záloha pro MěÚ
- pořízení NAS pro replikaci disků
- Antispamové řešení mailového serveru

Odbor vnitřních věcí, školství a kultury

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

Do odboru VVŠK bylo v roce 2021 zařazeno 10 úředníků

- Vedoucí odboru: Bc. Jana Nakládalová
- Sekretariát: Michaela Daňková
- Podatelna: Jana Bradnová
- Přestupky: Lucie Grufíková, Mgr. Dalimil Kolek
- Agendy vnitřní správy (matrika, ohlašovna, CzechPOINT, vidimace a legalizace atd): Jarmila Vašíčková, DiS.; Jana Filípková, DiS
- Sociální úsek: Bc. Alice Stavová; Adéla Zaoralová, DiS; Markéta Šťastná, DiS

V průběhu roku 2021 odbor VVŠK pracoval ve stabilním složení.

Průběžné vzdělávání úředníků probíhá jednak podle z.č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a rovněž podle z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Vzdělávání probíhalo většinou e-learningovou formou. Referentka sociálních věcí absolvovala zkoušku odborné způsobilosti na úseku opatrovnictví; pracovníci, kteří vykonávají přestupkovou agendu, složili zkoušku odborné způsobilosti MVČR k projednávání přestupků. Všichni pracovníci odboru VVŠK tedy zcela splňují odborné předpoklady pro výkon svěřených agend.

V rámci celého odboru je zajištěna zastupitelnost na všech pracovních pozicích (s výjimkou některých kompetencí vedoucí odboru). Pro operativnější zastupování na podatelně – tj. na pracovišti, které musí fungovat vždy – jedná se o pracoviště pro celý úřad a základní kontaktní pracoviště pro veřejnost – byla počátkem r. 2022 pověřena zastupováním další pracovnice – Jana Filípková (byla jí nastavena potřebná oprávnění a byla na pracovišti zaučena).

Změny v roce 2021

V průběhu roku 2021 pracoval odbor VVŠK ve stabilním složení, došlo pouze ke změně na úseku matriky a ohlašovny kam se začátkem roku z RD se vrátila pí. Jana Filípková, DiS a odešla zastupující Hana Štětkařová.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

Výkon státní správy

Pracoviště matriky a evidence obyvatel

Agendu v r. 2021 zajišťovaly stabilně 2 pracovnice. Na úseku matriky v případě potřeby zastupuje i pracovnice sekretariátu, zejména při zajištění některých obřadů. Matriční agenda je v rámci našeho matričního úřadu vykonávána na vysoké úrovni, vyžaduje především pečlivost a preciznost.

Mezi činnosti **na úseku matriky** patří zejména: zápisy narození (v případě domácích porodů), záležitosti ohledně sňatků (osvědčení k církevním sňatkům, vysvědčení o právní způsobilosti k uzavření manželství), zápisy úmrtí, uznávání otcovství, správní řízení změna jména a příjmení, správní řízení na úseku matriky (promíjení předložení dokladů, povolování sňatků na jiném vhodném místě a mimo stanovenou dobu...), nahlížení do matrik, vydávání druhopisů matričních dokladů, doslovných výpisů, provádění oprav a dodatečných záznamů v matričních knihách, archivace matričních knih a vedení evidence a skartace matričních dokladů, oznámení a podklady pro zápisy do Zvláštní matriky Brno, vydávání potvrzení o údajích zapsaných v matričních knihách, vedení sbírky listin, uložené na MěÚ Kojetín a příprava jejího každoročního předání na MM Přerov. Vydávání vícejazyčných matričních dokladů. Zadávání údajů do ISVS prostřednictvím rozhraní CzechPOINT.

V rámci **evidence obyvatel** se dále realizují: změny trvalých pobytů (přehlašování TP, ukončování TP, sdělování změn v počtech přihlášených osob vlastníkům, hlášení doručovacích adres, zapisování nově narozených dětí do místní evidence obyvatel, řešení nesouladů mezi místní EO a registry, sdělování údajů o přihlášených osobách na žádost vlastníka), provádění notifikací, zasílání seznamů dětí základním školám a mateřské škole (dětí, které jsou povinné předškolnímu a školnímu vzdělávání). Dále se na tomto úseku provádí zápisy rozsudků soudů o omezení svéprávnosti a sdělení o zákazu pobytu, vedení správního řízení ve věci rušení TP. K dnešnímu dni má evidenční adresu TP na radnici 366 osob.

Na úseku OP: Na pracovišti v Kojetíně je možno pouze oznámit ztrátu či odcizení OP nebo jeho nález, je možno neplatný průkaz zadržet, odebrat OP po zemřelém a jsou vydávána potvrzení k OP – při změně stavu, jména nebo bydliště.

Vidimace, legalizace: Ověření listiny a podpisu je možné vyřídit jak na pracovišti matriky – (2 pracovnice), tak na sekretariátě (1 pracovnice + zastupující pracovnice).

CzechPOINT: Na MěÚ Kojetín jsou zřízena 3 pracoviště CzechPOINT – 2 na pracovišti matriky a 1 na sekretariátě starosty (včetně zastupující pracovnice). Tato služba občanům stále narůstá na svém významu a je stále rozšiřována. Provoz pracoviště nebyl na rozdíl od roku 2020 nijak omezen. Jedná se o agendy, u kterých lze využívat elektronický kontakt jen zcela výjimečně.

Přestupková agenda:

Agendu od 01.11.2019 zajišťují 2 pracovníci. Je vykonávána pro město Kojetín a na základě veřejnoprávní smlouvy nadále i pro obec Stříbrnice (koncem roku 2020 prodloužena na dalších 5 let – tedy do konce roku 2025).

Na tomto úseku jsou poskytovány oprávněným úřadům i zprávy o pověsti osob (i nadále bude nejen za Kojetín, ale i za obce, pro které jsme v uplynulých 5 letech projednávaly přestupky). Dále jsou zadávány údaje do Rejstříku přestupků, a to jednak u přestupků, které jsou projednávány pracovníky zajišťující přestupkovou agendu, ale i na základě údajů poskytnutých Městskou policií Kojetín.

Referentka na úseku přestupkové agendy dále zastupuje pracovníci sekretariátu starosty, pracovníci ohlašovny obyvatel, podatelny a zajišťuje agendu veřejných sbírek (u schválených sbírek protokolární pečeti pokladniček a jejich vyúčtování). Pracovník na úseku přestupkové agendy (pracovní zařazení jako právní k úřadu) se dále zabývá agendou ochrany osobních údajů dle Nařízení EP a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – nařízení GDPR a agendou poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

Zvýšení počtu pracovníků na úseku přestupkové agendy má za cíl dorovnat časový skluz při vyřizování přestupků, který činil 7 měsíců (tzn. řízení o přestupku bylo zahájeno až 7 měsíců po jeho oznámení) v roce 2020. V roce 2021 byl tento skluz snížen na 5 měsíců, neboť i nadále bylo projednávání přestupků komplikováno koronavirovou pandemií, přičemž pracovnice zajišťující přestupkovou agendu dlouhodobě (cca 5 měsíců) zastupovala na sekretariátu starosty. Dalším cílem je zajistit kvalitní a operativní projednávání zvýšeného počtu oznámených přestupků.

V loňském roce bylo oznámeno 319 přestupků. Došlo tedy k nárůstu počtu oznámených přestupků oproti roku 2020, kdy bylo oznámeno 231 přestupků a roku 2019, kdy bylo oznámeno 285 přestupků. V tomto směru je nutno uvést, že v předchozích letech byly pro účely vypracování každoročního přehledu přestupků evidovány jednotlivé skutkové podstaty přestupků. Koncem roku 2021 vstoupila v platnost novela zák. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění, s účinností od 01.02.2022, která mimo jiné ruší povinnost zpracovávat každoroční přehled přestupků. Z toho důvodu bylo od

01.01.2022 pro usnadnění administrativního procesu přistoupeno k evidenci přestupků na osobu, nikoli na skutkovou podstatu. Tento krok však způsobí, že v nastávajících letech dojde k umělému snížení počtu evidovaných přestupků.

Vysoké množství oznámení musí být v souladu s právními předpisy odloženo. Např. v r. 2021 bylo odloženo 197 oznámení. Z toho např. ve 34 případech oznámení neodůvodňovalo zahájení řízení o přestupku, v 51 případech šlo o jednání nezletilých, v 57 případech postižená osoba nedala souhlas k zahájení řízení. I vyřízení oznámení formou odložení věci však znamená nemalou administrativní a časovou zátěž.

I nadále jsou převážně oznamovány zejména přestupky proti občanskému soužití, kdy tyto je nutné ve většině případech, nejsou-li dány důvody pro odložení nebo předání věci, řešit zahájením řízení a prováděním dokazování. Jde o proces časově náročný. V tomto směru je vhodné doplnit, že časovou náročnost zvyšuje i fakt, že předvolané osoby se ke správnímu orgánu mimo jiné nedostavují bez náležité omluvy či dostatečného důvodu. Tato situace je řešena využíváním zajišťujícího prostředku, a to předvedení příslušným orgánem, které bylo realizováno ve 14 případech. K neúčasti osob při jednáních napomohla i koronavirová situace, kdy dochází k jejich omluvám z důvodu nemoci či nařízené karantény. Na průtazích v řízení se dále podílí i skutečnost, že předvolané osoby jsou hlášeny k trvalému pobytu v sídle ohlašovny a správnímu orgánu není známa adresa jejich skutečného pobytu. To značně komplikuje zajištění jejich účasti na jednání.

Přestupky v oblasti veřejného pořádku a přestupky proti majetku jsou páčány ve značně nižší míře oproti výše zmíněným přestupkům proti občanskému soužití. Dne 01.10.2020 došlo k novele trestního zákoníku, kdy došlo ke zvýšení hranice škody pro posuzování majetkového protiprávního konání jako trestného činu, a to z 5 000 Kč na 10 000 Kč. Správním orgánem je za rok 2021 evidován jen nepatrný nárůst přestupků s majetkovou škodou přesahující částku ve výši 5 000 Kč (od 1.10. 2020 do 31.12.2021 celkem 6 přestupků).

Cílem roku 2022 bude snaha navýšit počet přestupků projednaných ve zkráceném řízení (příkazem na místě, příkazem). K tomuto by mohla přispět skutečnost, že od 01.02.2022 správní orgán neuloží obviněnému povinnost nahradit náklady řízení paušální částkou, bylo-li o přestupku rozhodnuto příkazem na místě.

Problémem ale nadále zůstává pozdní zahajování jednotlivých přestupkových řízení, jelikož se nepodařilo zvýšením počtu pracovníků ani jejich zvýšeným úsilím dosáhnout výraznějšího snížení časové prodlevy. Od 1.1.2022 pracovníci na úseku přestupků změní způsob organizace práce tak, aby nedocházelo k porušování právních předpisů, tzn. všechny oznamované přestupky budou zahajovány do 30 dnů (jak stanoví zákon) a to i za cenu, že bude následně evidováno delší samotné řízení, avšak nepůjde o nečinnost správního orgánu, pokud bude oprávněná úřední osoba soustavně s věcí pracovat a činit potřebné kroky. Uvedený postup bude náročnější na organizaci vlastní práce a celkovou pečlivost a preciznost.

Volební agenda:

Za výkon agendy odpovídá vedoucí odboru, pracoviště ohlašovny zajišťuje vedení seznamu voličů a vydávání voličských průkazů, další řadu organizačních věcí zajišťuje i pracovnice sekretariátu. Tyto tři pracovnice mají požadovanou zkoušku z volebních agend a mohou tedy plnit úkoly stanové zákonem pro pověřený úřad. V r. 2021 absolvoval potřebnou zkoušku na úseku voleb tajemník MěÚ Kojetín a může tedy rovněž vykonávat kompetence svěřené volebními zákony pověřenému obecnímu úřadu.

Na vlastním průběhu voleb se pak vždy podílí téměř celý MěÚ – práce v komisích, zajištění autodopravy, výpočetní techniky i spolupráce s ČSÚ. V r. 2021 proběhly volby do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, a to opět (jako v r. 2020) za mimořádných hygienických opatření, které musel MěÚ zabezpečit.

Úsek sociálních věcí

Na úseku sociálních věcí vykonávají činnosti tři pracovníci. Dvě pracovníce zabezpečují agendu sociální práce a sociálně právní ochrany dětí, tyto pracovníce splňují odbornou způsobilost a kvalifikační předpoklady pro výkon činností sociální práce. Pracovnice, která zajišťuje agendu opatrovnictví a evidenci zájemců o byty zvláštního určení v domech s pečovatelskou službou od 6/2019 zastupuje pracovníci na mateřské dovolené. Tato pracovníce splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činností sociální práce, absolvovala zkoušku zvláštní odborné způsobilosti pro výkon správních činností při výkonu veřejného opatrovnictví. Vzdělávání pracovníků bylo plněno dle zákona o úřednících, u sociálních pracovníků také dle zákona o sociálních službách.

Pracovnice úseku sociálních věcí poskytují poradenství a péči osobám v hmotné nouzi, seniorům a osobám se zdravotním postižením, vedou evidenci zájemců o byty v DPS, vykonávají funkci opatrovníka, obstarávají pohřbení zemřelého nalezeného na území obce, zajišťují agendu sociálně právní ochrany dětí, distribuuji euroklíče, jedna z pracovníků má v kompetenci správní řízení o ustanovení zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění a je členkou Řídící skupiny Komunitního plánování sociálních služeb na území správního obvodu ORP Přerov.

Po dobu nouzového stavu vyhlášeného z důvodu onemocnění COVID 19 i v době mimořádných opatření, pracovníce poskytovaly pomoc klientům po celou dobu bez omezení. S klienty probíhaly osobní jednání na úřadě i telefonicky.

Pracovnice úseku SV evidují osobní ochranné pracovní prostředky, především roušky a respirátory. V kompetenci měly rovněž jejich distribuci, a to jak osobám v hmotné nouzi, tak zaměstnancům MěÚ Kojetín. Sociální pracovníce po dobu nouzového stavu zajišťovaly klientům součinnost s Kontaktním pracovištěm ÚP Kojetín, které fungovalo omezeně.

Státní správa

Sociální pracovníce na základě zákona o pomoci v hmotné nouzi vedou Standardizovaný záznam sociálního pracovníka, který je součástí Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí. S každým klientem sociální práce je pro každé jednání vedený rovněž písemný záznam. Z důvodu statistiky je také pracovníci zvlášť do tabulky zaznamenávána každá intervence. Při výkonu sociální práce s osobami v hmotné nouzi je úzce spolupracováno s kontaktním pracovištěm ÚP Kojetín, pracovníci organizace Člověk v tísní v Přerově a Rodinného klubu Mária Charity Kojetín. V rámci výkonu SPOD je úzce spolupracováno především s OSPOD Magistrátu města Přerova, dále se základními školami, mateřskou školou, dětskou lékařkou, Policií ČR, Městskou policií Kojetín, Charitou Kojetín a organizací Člověk v tísní.

Dne 17.2.2021 byla na základě § 63–65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, podána žádost o dotaci ze státního rozpočtu na výkon sociální práce pro rok 2021 (s výjimkou agendy SPOD). Rozhodnutím MPSV byla poskytnuta pro rok 2021 dotace ve výši 686 157 Kč (požadavek na dotaci byl 1 115 509 Kč) s povinností vypořádání finančního příspěvku v dalším roce. Dne 9.4.2021 byla podána žádost o dotaci na podporu mimořádného finančního ohodnocení sociálních pracovníků na obecních úřadech v souvislosti s epidemií COVID 19. Poskytnuto bylo 36 327 Kč v celé výši požadované částky.

V roce 2021 nebylo na území města Kojetína oznámeno dle § 5 zákona o pohřbívání žádné úmrtí. Vzhledem k tomu, že u jednoho sociálního pohřbu uhrazeného z rozpočtu města v roce 2016, u kterého usnesením nabyl dědic po zůstaviteli majetek a rovněž závazky, mezi kterými je mimo jiné pohledávka Městu Kojetín z titulu vynaložených nákladů na zajištění sociálního pohřbu zůstavitele, nebyly vynaložené náklady na sociální pohřeb uhrazeny, byla pohledávka předána finančnímu odboru k vymáhání externímu právníkovi. OS v Příbrami vydal elektronický platební rozkaz

V roce 2021 vykonávalo Město Kojetín funkci **veřejného opatrovníka** pro 12 osob, jedné z těchto osob byl na základě § 465 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, jmenován v roce 2019 pouze opatrovník bez omezení svéprávnosti. Z celkového počtu opatrovanců byli dva opatrovanci dlouhodobě hospitalizováni v lékařském zařízení, dva opatrovanci byli v pobytových zařízeních sociálních služeb. Město Kojetín bylo v roce 2021 Okresním soudem v Přerově jmenováno veřejným opatrovníkem další osobě omezené ve svéprávnosti. Na základě včasné podané odvolání zastupujícím advokátem posuzované osoby bylo Město Kojetín přibráno Krajským soudem v Ostravě, pobočka v Olomouci, do řízení o omezení svéprávnosti a opatrovnictví. Krajským soudem byl rozsudek okresního soudu změněn tak, že návrh na úpravu svéprávnosti a opatrovnictví posuzovaného byl zamítnut. Během nouzového stavu i v průběhu mimořádných opatření bylo kapesné vypláceno opatrovancům na 14 dní v pokladně MěÚ Kojetín. Požadavky opatrovanců byly řešeny osobně na úřadu a také telefonicky. V případě potřeby byla realizována šetření v domácnostech opatrovanců.

Na rok 2021 obdrželo Město Kojetín na výkon veřejného opatrovnictví příspěvek ze státního rozpočtu v celkové výši 366 000 Kč (tj. 30 500 Kč na 1 opatrovance). Tento příspěvek není vyúčtováván jako dotace na SP, ale je součástí příspěvku na výkon státní správy. V následujícím období je nezbytné sledovat případný nárůst opatrovanců, v případě jejich dalšího navyšování zajistit buď zvýšení počtu pracovníků na úseku SV nebo změnit rozvržení práce na odboru (omezit činnosti podle zákona o hmotné nouzi ne SPOD) – což není vhodné řešení (v Kojetíně je řada rodin, které pomoc sociálních pracovníků potřebují a snížila by se tím dotace na SP).

V roce 2021 nebylo vydáno žádné rozhodnutí o ustanovení **zvláštního příjemce dávky důchodového pojištění**. U jednoho ustanoveného zvláštního příjemce proběhla kontrola plnění povinností z roku 2020.

Pracovnicemi úseku SV byly v průběhu roku 2021 poskytovány informace týkající se sociální pomoci osobám v nepříznivé sociální situaci a SPOD. Letáky byly zveřejněny na webových stránkách města a umístěny na nástěnce úseku SV. Článek týkající se sociálních záležitostí byl publikován v Kojetínském zpravodaji.

Oblast samosprávy:

Sociální oblast: Město Kojetín zřizuje CSS – viz výroční zpráva této příspěvkové organizace.

Školství: Město Kojetín zřizuje 2 základní školy, mateřskou školu, školní jídelnu a dům dětí a mládeže – viz výroční zprávy těchto příspěvkových organizací.

Kultura: K zajištění kultury ve městě je zřízeno městské kulturní středisko – viz výroční zpráva MěKS Kojetín p.o.

Obřady, slavnostní akce, akce na úseku školství a sportu: Počet uskutečněných akcí tohoto zaměření byl i v roce 2021 s ohledem na epidemiologickou situaci významně omezen. Vítání občánků se v roce 2021 nekonalo v prostorách radnice, ale narozeným dětem byl zasílán dárek spolu s blahopřáním. Neuskutečnily se ani další akce – setkání nejlepších žáků, sportovec roku atd.

Propagace: Významné akce v rámci propagace města se uskutečňovaly prostřednictvím MěKS a Mikroregionu Střední Haná.

Dary FO a PO: Prostřednictvím odboru VVŠK jsou radě města předkládány návrhy na poskytnutí darů FO a PO – viz rozpočet města Kojetína. Agendu zajišťuje pracovnice sekretariátu.

Spolupráce s výbory a komisemi: Odbor spolupracuje se školskou komisí, její činnost byla rovněž omezena.

Agenda nálezů: Agendu zajišťuje pracovnice podatelny, včetně zastupujících pracovníků, nalezená zvířata jsou pak v kompetenci MP Kojetín.

Úsek sociálních věcí:

V průběhu roku 2021 bylo vydáno osobám se zdravotním postižením 8 **euroklíčů**.

Pracovnicemi úseku SV bylo občanům města Kojetína předáno celkem 55 ks [Seniorských obálek](#), z toho 15 ks obálek bylo vydáno klientům při osobním jednání, do ordinací lékařů bylo předáno k další distribuci 40 ks Seniorských obálek. Pracovnice úzce spolupracují s MP Kojetín při žádostech zájemců o výpůjčku městského [seniorského tísňového tlačítka](#).

Žádosti do domů s pečovatelskou službou (DPS) jsou zpracovávány podle [Zásad pro poskytování nájmu bytů v DPS](#). Každá aktuální žádost obsahuje doporučení MM Přerova. V roce 2021 bylo zařazeno do evidence zájemců o umístění v bytě DPS 22 nových žádostí. Byly uzavřeny tři smlouvy s okolními obcemi ve věci příspěvku na rozvoj a úhradu sociálních služeb ve městě Kojetíně. V roce 2021 bylo přiděleno 11 bytů v domech s pečovatelskou službou, z toho 8 bytů bylo přiděleno občanům Kojetína.

Ve spolupráci s CSS Kojetín, KÚ Olomouckého kraje a FN Olomouc bylo zajištěno **očkování** dvěma dávkami proti onemocnění Covid-19 pro zájemce z řad pracovníků CSS a obyvatel DPS prostřednictvím mobilního týmu přímo v Kojetíně.

Od roku 2019 je Město Kojetín zapojeno do střednědobého plánování sociálních služeb Statutárního města Přerova, které proces **komunitního plánování sociálních služeb** začalo realizovat pro celé území obce s rozšířenou působností. Jedna z pracovníků úseku SV je členkou řídicí skupiny a účastní se jednání této skupiny, tak setkání v rámci Krajské koordinační skupiny Olomouckého kraje.

Provozní oblast:

Provoz sekretariátu: Je zajišťován 1 pracovnící, další pracovníci průběžně zastupuje. Na sekretariátě jsou vedeny veškeré písemnosti vedení města, včetně zápisů ze zasedání jeho orgánů. Pracovnice sekretariátu vede i evidence veškerých OZV, nařízení, interních aktů a smluv, podílí se na přípravě voleb, vykonává funkci správce centrální spisovny MěÚ, organizuje setkání nejlepších žáků s vedením města, zastupuje matrikářku MěÚ a pracovníci podatelny MěÚ. Na sekretariátě je rovněž pracoviště CzechPOINT, vidimace a legalizace.

BOZP: Agendu zajišťuje vedoucí odboru VVŠK. Vede evidenci preventivních prohlídek pracovníků MěÚ a MP, evidenci OPP, školení v oblasti BOZP, včetně školení řidičů referentských vozidel.

Personální agenda: Po administrativní stránce agendu zajišťuje vedoucí odboru VVŠK. V r. 2021 došlo ke změně NV k platům u sociálních pracovníků a pedagogických pracovníků a bylo nezbytné přepočítat platové výměry ředitelů PO. Průběžně jsou sledovány praxe jednotlivých pracovníků v návaznosti na zařazení do platových stupňů, a to včetně ředitelů PO a MP, je zajišťována administrativní uzavírání pracovních smluv a ukončování pracovních poměrů.

Spisová služba a provoz podatelny: Vyřizování písemností v rámci celého úřadu probíhá v souladu se spisovým řádem a spisovým plánem. Za výkon spisové služby v rámci MěÚ odpovídá tajemník MěÚ, výkon agendy zajišťuje vedoucí odboru VVŠK, centrální spisovnu spravuje pracovníce sekretariátu. Na jednotlivých odborech pak pracují správci odborových spisoven. S podsystémem spisová služba pracují všichni pracovníci úřadu i MP.

V průběhu roku byla dokončena přesná evidence veškerých spisů v jednotlivých odborových spisovnách (i po bývalých odborech), bylo připraveno a zrealizováno elektronické skartační řízení ve spolupráci s Národním archivem v Praze prostřednictvím Národního archivního portálu a Státním okresním archivem v Přerově.

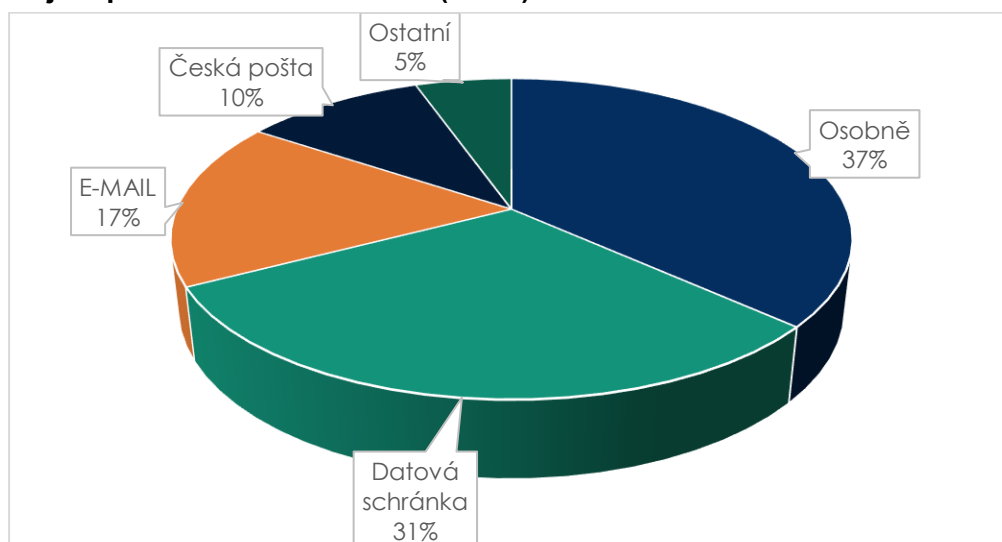
Provoz podatelny je zajišťován 1 pracovnící, 2 další ji průběžně zastupují (od r. 2022 zastupují 3 pracovníce). Mimo podatelnu a výpravnu pracovníce zajišťuje zveřejňování na úřední desce včetně evidence v souladu s právními předpisy. Vede rovněž evidenci nálezů, zajišťuje vybavení pracovníků MěÚ kancelářskými potřebami, pracuje jako spojovatelka a poskytuje občanům základní informace. Zajišťuje koordinaci doručování písemností a nedoručené

písemnosti po stanovenou lhůtu v souladu s právními předpisy ukládá. Vede evidenci razítek a klíčů a průkazů.

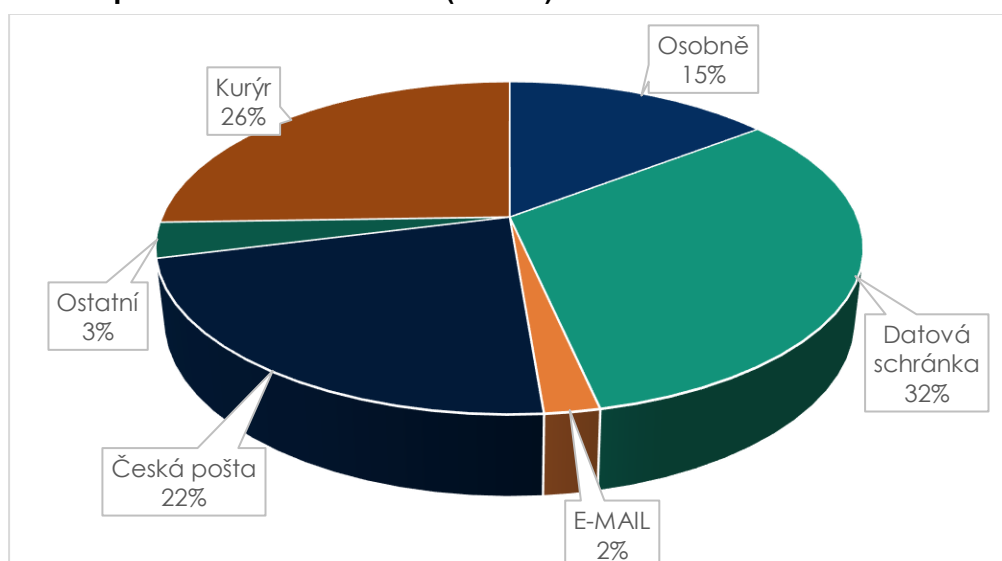
V souladu s předpisy o spisové službě zde pracovníce skenuje většinu došlých písemností a přikládá je do podsystému Spisová služba.

Od ledna 2016 je povinností MěÚ ukládat na podatelně výzvy k vyzvednutí zásilek pro občany mající na radnici adresu trvalého pobytu. Plnění této povinnosti zajišťuje pracovníce podatelny.

Přijaté písemnosti v roce 2021 (7 009)



Vlastní písemnosti v roce 2021 (11 699)



Oblast hospodaření: Agendu příkazce operací zajišťuje vedoucí odboru, objednávky a faktury dle pokynů příkazce vystavuje pracovníce podatelny. Sestavování rozpočtu a hospodaření s rozpočtem zajišťuje vedoucí odboru.

STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

Správní rozhodování

Oblast výkonu státní správy	Druh rozhodnutí	Celkem podáno oznámení, návrhů	Vydáno pravomoc. rozhodnutí	Počet odvolání/vyhov. odvolání	Počet oznámení postoup.	Počet oznámení odlož. (např. blok. pokuta)
Přestupky	dle organizačního řádu	319	77	1	7	197
Ohlašovna	Rušení údaje o TP	18	17	0	0	0
Matrika	změna jm. a příjm., jiné	6	6	0	0	0

Ostatní správní agendy

Oblast správní činnosti	Druh činnosti	celkem činností úkonů zpráv apod.
matrika	sňatky	29
	z toho před MěÚ	26
	osv. -církev	3
	vysvědčení o práv.zp.	1
	úmrť	37
	z toho Kojetín	27
	narození	1
	zápisy oprav v matričních knihách	23
	uznání otcovství	38
	zápis rozvodů	9
	druhopy matričních dokladů + výpisy	30
Legalizace, vidimace	ověřeno celkem	843
Občanské průk.	potvrzení k OP	163
Ohlašovna	přihlášeno k TP	60
	odhlášeno z TP	134
	změny TP v rámci obce	133
	zapsáno úmrť do karet	89
	narozené děti	67
	obyvatel k 31.12.2021	5 866
Poskytnutí údajů z IS	výpisy z AISEO občanům	11
CzechPoint	výpisy	113
CzechPoint	žádosti o zřízení dat. schránky	6
CzechPoint	autorizovaná konverze dokumentu	174
Podatelna	přijaté písemnosti (MěÚ)	7 010
	odeslané písemnosti (za MěÚ)	8 742
Úřední deska	zveřejnění písemnosti	191
Shromažďování	oznámeno	0
Veřejné sbírky	spolupráce při zajištění	1
Zprávy o pověsti	zpracováno a zasláno	114
Evidence přestupků	Počet opisů a zápisů ISEP	132
SLBD, volby	org. zajištění pro Kojetín	1

Správní poplatky a pokuty

správní poplatky (ohlašovna, ověřování, matrika)	77 870
pokuty a nákl. řízení	31 100 + 12 000
z toho blokových pokut	4 000

Samospráva provoz

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci
předpisy	OZV a nařízení	0
int. směrnice		1
materiály	rada města	45
	zastupitelstvo města	8
písemnosti odboru	přijaté	1 444
	vlastní	2 308
stížnosti (ST+VVŠK)	oprávněné	0
	neoprávněné	0
petice	za celý úřad	0
studenti	praxe	0
Ztráty a nálezy	zaevidováno nálezů	14
	předáno, vyřízeno	6
smlouvy	zaevidováno za MěÚ	181
dary	vyřízeno darovacích smluv	14
objednávky	vystaveno objednávek	73

Sociální oblast

sociální poradenství	osoby v tíživé sociální situaci	90
	počet intervencí	558
DPS	přijetí žádosti	22
	urgence žádosti	23
	vyřazení žádosti dle zásad	2
	uspokojení žadatelé	11
	uzavření smluv s obcemi	3
opatrovnictví	počet nesv. opatrovanců	12
	počet zpráv opatrovníka	12
sociální pohřby	počet oznámených případů	0
	počet zajištěných pohřbů	0
součinnost s jinými orgány		267
správní řízení	ustanovení zvl. příjemce dávek důchodového pojištění	0
SPOD	počet nezl. vedených v agendě	22
	počet intervencí	206
	oznámení případů SPOD MM	0
Euroklíče	počet vydaných euroklíčů	8

VÝSLEDKY KONTROL

V r. 2021 proběhla na úseku matriky kontrola i za předchozí rok, kdy se kontrola neuskutečnila. Při kontrole nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky ani žádné porušení právních předpisů. Agenda je vykonávána v souladu s právními předpisy, na velmi dobré úrovni.

Na konci roku 2020 proběhla kontrola výkonu přenesené působnosti na úseku projednávání přestupků Krajským úřadem Olomouckého kraje, kdy byly správnímu orgánu vytýkány lhůty při vyřizování přestupkových věcí. V r. 2021 kontrola neproběhla a předpokládáme kontrolu výkonu této agendy ve 2. pololetí 2022.

V září 2020 byla ze strany KÚOK oznámena kontrola dodržování ustanovení § 64 a § 65 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovení

§ 109 až 111 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, při výkonu uvedených činností v období roku 2019, dodržování právních předpisů při výkonu funkce veřejného opatrovníka v návaznosti na ustanovení § 149b odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 457 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v období od počátku výkonu funkce veřejného opatrovníka do 30.9.2020 a dodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů při vyřizování žádostí o poskytnutí informací vztahujících se k uvedené přenesené působnosti za období roku 2019. Vzhledem k situaci vyhlášení nouzového stavu z důvodu šíření onemocnění COVID 19 byla kontrola realizovaná dne 17.2.2021. Při kontrole nebyly zjištěny žádné nedostatky a nebyla uložena žádná opatření. Můžeme tedy konstatovat, že svěřený úsek státní správy je vykonáván na velmi dobré úrovni, zcela v souladu s právními předpisy.

MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY ROKU 2021 A JEJICH PLNĚNÍ

Činnost zajišťovaná odborem VVŠK v roce 2021 se oproti roku 2020 blížila běžné situaci – jednotlivé úseky pracovaly bez omezení pro občany, byť to bylo pro pracovníky odboru mnohem náročnější i s ohledem na zvýšenou nemocnost, karantény, OČR apod.

Plánované mimořádné úkoly na rok 2021 (viz výroční zpráva za r. 2020) a jejich plnění:

- změna na pracovišti ohlašovny a matriky (návrat pracovnice z rodičovské dovolené, její opětovné zapracování, seznámení s legislativními změnami atd.) - splněno
- zkoušky OZ na úseku opatrovnictví a zkoušky z právních předpisů v oblasti odpovědnosti za přestupek – splněno
- maximální využití možných dotací na SP – splněno
- příprava a realizace skartačního řízení, zkvalitnění činnosti odborových spisoven a centrální spisovny – splněno
- příprava a realizace voleb do PS PČR – splněno
- maximální vyrovnání časové prodlevy při zahajování řízení o přestupku – částečně plněno

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

Činnost odboru bude pravděpodobně opět ovlivněna řadou mimořádných opatření k zamezení pandemie Covid-19. Mimo běžný provoz bude ale za každých okolností realizována řada mimořádných a významných pracovních úkolů:

- Rozšíření zastupování na pracovišti podatelny MěÚ – zvýšení operativnosti při zajišťování nezbytných úkolů;
- maximální využití dotací na SP;
- každoroční příprava a realizace skartačního řízení (včetně MP), průběžné zkvalitňování činnosti odborových spisoven a centrální spisovny; zaměřit se na úsek MP
- ve spolupráci s tajemníkem MěÚ zpracování a realizace nového spisového řádu a skartačního plánu (v návaznosti na aktuální změny v právních předpisech);
- příprava a realizace voleb do zastupitelstev obcí a voleb prezidenta republiky (zahájení příprav již v r. 2022);
- zahajování řízení o přestupku v souladu s právními předpisy, pozornost věnovat nejen kvalitě, ale i rychlosti přestupkových řízení;
- převedení personální agendy tajemníkovi MěÚ,
- zajistit zveřejňování právních předpisů obce v souladu se z.č. 35/2021 Sb.;

Odbor finanční

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- Finanční řízení, majetkoprávní záležitosti, dražby, úvěry – Ing. Hana Večeřová, MSc., vedoucí FO
- Účetnictví, daně, platební styk výkaznictví – Lenka Tomková, Věra Ježková,
- Mzdy, účetnictví, zpracování faktur – Pavla Novotná
- Pokladna, pojištění, evidence majetku – Šárka Burgetová
- Rozpočet, veřejnosprávní kontrola, metodika PO, dotace – do 31.8. Ing. Kateřina Kundrátová, od 1.9. Bc. Klára Jemelková
- Majetkoprávní záležitosti, energetické hospodářství – Ing. Miloš Psoška
- Bytové hospodářství, pronájmy nemovitostí a pozemků, výpůjčky – Šárka Pospíšilová, DiS.
- Místní a správní poplatky, vymáhání pohledávek dle DŘ, JSDH, pohřebnictví, reklama VO a dlouhodobý zástup za agendu MPKO – Bc. Iveta Králová
- Místní poplatky za komunální odpad (dále jen MPKO) od občanů – Bc. Markéta Calabová. + do 30.6. Hana Štětkářová

Všichni pracovníci FO přijatí na dobu neurčitou splňují předepsané vzdělání, včetně zkoušek odborné způsobilosti na pozicích, kde je tato zkouška požadována.

Změny v roce 2021

Od září 2021 je na MD a RD rozpočtářka / kontrolorka, za kterou je na dobu určitou přijata nová pracovnice. Počátkem roku 2021 se po dlouhodobé PN vrátila pracovnice MPKO s tím, že na dotažení agendy byla pozice posílena v 1. polovině roku o jednoho pracovníka. Výrazně se na činnosti odboru v posledním kvartále 2021 projevila nepřítomnost vedoucího VŽPD, kdy řada činností musela být více řešena a kontrolována finančním odborem.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI A STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

- správa rozpočtu a zajištění rozpočtového procesu
- vedení účetnictví města a výkaznictví
- vedení daňových evidencí, výkaznictví a statistik
- zajištění platebního styku a provozu pokladny
- zpracování mzdové agendy, pojištění zaměstnanců a zajištění veškerých souvisejících činností
- agenda poskytování peněžitých dotací
- veřejnosprávní kontrola zřízených příspěvkových organizací, žadatelů a příjemců dotací
- metodické řízení a kontrola zřízených příspěvkových organizací
- majetkoprávní záležitosti (prodeje, převody, věcná břemena, zástavy, pronájmy, výpůjčky), včetně zajištění souvisejících činností
- pohřebnictví,
- energetické hospodářství
- evidence majetku města a pojištění majetku
- agenda správy bytového a nebytového fondu
- požární ochrana a JSDH
- správa místních poplatků podle zákona o správě daní a poplatků; vymáhání pohledávek dle DŘ pro celý MěÚ
- příprava a zpracování podkladů pro jednání orgánů města – Rady a Zastupitelstva města
- příprava a zpracování podkladů pro činnost výborů a komisí – Finanční výbor, Kontrolní výbor, Komise pro poskytování peněžitých dotací

Účetnictví

Tak jako každý rok i v roce 2021 došlo v oblasti účetnictví ke změnám vyhlášek, které je třeba pečlivě sledovat a aplikovat na účetnictví obce. Nejvýraznější změny opět zaznamenala vyhláška o rozpočtové skladbě. Změny bylo třeba sledovat i v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

I rok 2021 se v účetnictví vyznačuje investičními akcemi. K 31.12.2021 vedeme na účtu 042 nedokončený dlouhodobý hmotný majetek ve fázi rozpracovanosti 50 investiční akcí. Některé investiční akce byly v průběhu roku dokončeny a zařazeny do užívání, za zmínku stojí zařazení dokončeného projektu Kabelové lampy a veřejné osvětlení I. ul. Kroměřížská či Rozšíření a modernizace městského dohlížecího kamerového systému. Stavby byly zařazeny do užívání, účetnictví a evidence majetku na základě předávacích protokolů. Za významné účetní operace lze považovat směnnou smlouvu s firmou Fe MARKET s.r.o. (směna pozemků vč. rodinných domů), nákup a prodej rodinných domů v k.ú. Kojetín a Kovalovice. Městu Kojetín bylo během roku poskytnuto několik dotací, např. MPO neinvestiční dotace na demolici bývalého učiliště SOU Křenovská Kojetín, z MPSV dotace na výkon sociální práce, z Ol. kraje to byla neinvestiční dotace pro JSDH Kojetín na věcné vybavení a zásah. Za nejvýznamnější investiční dotace lze považovat dotaci ze SFDI na vybudování Cyklostezky Kojetín – Tovačov, z MŽP pak dotace na vybudování Biocentra. Všechny dotace byly účtovány dle účetních předpisů a odděleně sledovány v účetnictví. Bylo účtováno a přeposíláno mnoho průtokových transferů, např. dotace z Ol. kraje pro CSS na zajištění sociálních služeb, pro MěKS na pořádání Kojetínských hodů, dále dotace MPSV pro CSS na kompenzaci nákladů v souvislosti s pandemií COVID a další. Úctováno bylo i poskytnutí velkého množství dotací a darů spolkům a fyzickým osobám. Velký objem účetních obrátů představuje účtování agendy bytového hospodářství. V souvislosti s agendou bylo provedeno i v letošním roce velké množství finančních a účetních operací (např. předpis nájmu a služeb dle jednotlivých nájemníků, úhrady jednotlivých plateb nájemníků, zpracování SIPO). Finanční odbor vyúčtoval služby související s nájmem, což je velmi pracná a časově náročná záležitost.

S ohledem na „narovnání“ poplatku za KO byly v roce 2021 výrazně navýšeny účetní obraty související s převodem předpisů pohledávek na podrozvahu či prekluzi. Z důvodu zrušení pokladny u ČS a.s Kojetín nejdou provádět vklady na účty cizích prostředků (jistoty), platby přes pokladnu či platbu kartou musíme hlídat a převádět pomocí internetového bankovníctví. Vysoký počet účetních obrátů představuje i agenda Opatrovnictví odboru VVŠK. Veškeré bezhotovostní i hotovostní operace týkající se agendy jsou jednotlivě dle klientů vedeny přes platební poukazy, ověřovány, proúčtovány a následně pak hrazeny, ať už převodním příkazem nebo v hotovosti z pokladny. Pro komfortnější způsob realizace úhrady poplatků je na pokladně instalován platební terminál, který vychází vstříc poplatníkům, avšak zároveň představuje navýšení účetních operací pro účetní, která musí platební transakce zvlášť rozúčtovat.

Veškeré písemnosti, které jsou přílohou účetních dokladů (veškeré faktury, průvodní doklady, objednávky, smlouvy), jsou skenovány a ukládány do informačního systému, což následně usnadňuje práci nejen účetním, ale je neocenitelné např. při kontrolách, kdy lze každý doklad snadno dohledat, a to včetně souvisejících dokumentů. I v tomto množství zpracovaných dokladů musí být dodržena bezchybnost a přesnost, při respektování veškerých účetních a daňových předpisů.

Významnou součástí každodenní práce FO a součástí finančního řízení byla i v r.2021 finanční kontrola, jejímž smyslem bylo zabezpečení řádného hospodaření s veřejnými prostředky a předcházení nehospodárnému, neúčelnému a neefektivnímu nakládání s nimi. Zpráva o finanční kontrole je přílohou [Závěrečného účtu města](#) za rok 2021.

K 31.12.2021 byla provedena inventarizace majetku a závazků města, která je jednou z podmínek zabezpečujících průkaznost účetnictví. Povinnost inventarizace je dána zákonem

č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění (§29 a § 30) a prováděcím předpisem, kterým je vyhláška č. 270/2010 Sb. Inventarizace majetku a závazků je dále upravena vnitřní směrnicí Města Kojetína. Při inventarizaci majetku Města Kojetína k 31.12.2021 nebyly zjištěny inventarizační rozdíly.

Mzdová agenda

V roce 2021 proběhly ve mzdové agendě rozsáhlé legislativní změny v oblasti daní. Od ledna byla zrušena superhrubá mzda, zvýšena základní sleva na poplatníka a v průběhu roku bylo navýšeno daňové zvýhodnění na děti, které bude zaměstnancům dorovnáno v ročním vyúčtování daní. Zásadní byla také změna ve výpočtech nároků a čerpání dovolené, která se nyní přepočítává a sleduje v hodinách. Zpracování čtvrtletních statistických výkazů o platech nahradil mnohem obsáhlejší roční výkaz o nákladech práce.

V souvislosti s koronavirovou pandemií se zvýšil počet pracovních neschopností, ke karanténám a izolacím byl zaveden nový příspěvek tzv. „izolačka“.

V průběhu září a října 2021 proběhlo zpracování podkladů a výpočet odměn pro 68 členů volebních komisí, kteří se zúčastnili voleb do Parlamentu PS ČR ve dnech 8.10.-9.10.2021.

Rovněž byly vypláceny odměny pro 7 členů výborů a komisí. V listopadu byly vyplaceny odměny 13 členům JSDH Kojetín a 11 členům JSDH Popůvky, kteří pro město pracují na dohody o provedení práce. Nové dohody byly uzavřeny pro 15 členů JSDH Kojetín a 12 členů JSDH Popůvky.

Rozpočet

Hospodaření města Kojetína se v roce 2021 řídilo schváleným rozpočtem, který byl schválen jako přebytkový (rozdíl mezi příjmy a výdaji) usnesením Zastupitelstva dne 15.12.2020, s tím, že přebytek rozpočtu (3,24 mil. Kč) bude použitý k úhradě splátek úvěru a na zbylou část splátek úvěru musí být zapojeny finanční prostředky z minulých let. Zastupitelstvo města současně svěřilo Radě Města Kojetína pravomoc:

- provádět a schvalovat v průběhu roku 2021 rozpočtová opatření do výše 500 tis. Kč v rámci jednoho závazného ukazatele
- schvalovat a provádět rozpočtová opatření k veškerým průtokovým transferům určeným pro zřízení příspěvkové organizace
- schvalovat a provádět v průběhu roku 2021 změny závazných ukazatelů hospodaření zřízených příspěvkových organizací na rok 2021 do výše 500 tis. Kč.

V průběhu roku 2021 byl rozpočet průběžně upravován podle aktuálních potřeb formou rozpočtových opatření, která byla předkládána k projednání a schválení radě a zastupitelstvu města. Celkem bylo v roce 2021 schváleno a realizováno 23 rozpočtových opatření. V souladu s § 16 odst. 5) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, byla všechna tato rozpočtová opatření zveřejněna v elektronické podobě na internetových stránkách města. Konečné hospodaření města skončilo s přebytkem 15,62 mil. Kč. Ve schváleném rozpočtu města na rok 2021 bylo počítáno s realizací investičních akcí v celkové výši 25,23 mil. Kč, ve skutečnosti bylo proinvestováno 57,36 mil. Kč. Největší investiční akce roku 2021 – Biocentrum Kojetín, Modernizace a rozšíření MKDS Kojetín, Cyklostezka Kojetín – Tovačov, výkupy nemovitostí na území města Kojetína. Schválený rozpočet města na rok 2021 počítal s daňovými příjmy ve výši 96,25 mil. Kč, skutečné plnění daňových příjmů bylo nakonec 104,59 mil. Kč.

Poskytování dotací

V roce 2021 město Kojetín poskytlo na základně přijatých žádostí a v souladu s rozhodnutím zastupitelstva a rady města neziskovým organizacím neinvestiční a investiční dotace 21 žadatelům v celkové výši 2,059 mil. Kč. Dotace byly poskytnuty na základě veřejnoprávních smluv schválených v orgánech města Kojetína zejména na podporu činnosti v oblasti práce

s mládeží, požární ochrany, tělovýchovy a sportu. Všichni příjemci předložili v termínu řádné vyúčtování a doložili použití poskytnuté dotace v souladu s požadavky dle uzavřené smlouvy.

Metodická a kontrolní činnost

Město Kojetín je zřizovatelem 7 příspěvkových organizací. Všem zřízeným příspěvkovým organizacím (PO) byly Radou města schváleny v souladu s platnou vyhláškou jejich roční účetní závěrky za rok 2020, o čemž jim byly vydány Protokoly o schválení. Všem PO byly také schváleny jejich výsledky hospodaření za rok 2020 i navržené příděly do fondů PO. Školní jídelna vykázala ztrátu ve výši 148 tis. Kč v doplňkové činnosti, k úhradě této ztráty byl použit rezervní fond příspěvkové organizace ve výši 80 tis. Kč, zbylé ztráty ve výši 68 tis. Kč bude příspěvková organizace postupně snižovat po dosažení zisku v doplňkové činnosti.

V průběhu roku 2021 proběhly jako každoročně u všech 7 PO ze strany zřizovatele předběžné, průběžné i následné veřejnosprávní kontroly v souladu s platným zněním zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb. Při předběžných kontrolách byly zjišťovány a posuzovány reálné potřeby jednotlivých PO na poskytnutí příspěvků na provoz a dle ustanovení zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů č. 250/2000 Sb., byly projednány a schváleny jejich účetní odpisové plány. Součástí procesu schvalování rozpočtu města je každoročně také stanovení závazných ukazatelů rozpočtu zřízeným příspěvkovým organizacím. Jejich dodržování je průběžně kontrolováno při předkládání mezitímních (čtvrtletních) účetních závěrek a výkazů o hospodaření. V roce 2021 bylo zřízeným PO poskytnuto z rozpočtu města celkem 18,028 mil. Kč.

Na základě pověření vydaného starostou města byly u všech zřízených příspěvkových organizací provedeny v průběhu roku 2021 následné veřejnosprávní kontroly, jimiž zřizovatel nahrazuje povinnost zajištění interního auditu. O všech kontrolách byly vyhotoveny předepsané protokoly, které obsahují Informace o průběhu kontrol a kontrolních zjištěních.

Místní poplatky

Místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Správa poplatku byla vykonávána pro cca 6 300 poplatníků, na které se poplatková povinnost na základě zákona vztahovala. K 31.12.2021 bylo evidováno 1 576 poplatníků, kteří poplatek neuhradili za některé z období od zavedení poplatku v roce 2002.

Nedoplatek na místním poplatku od jeho zavedení byl k 31.12.2021 evidován v celkové výši 4,699 mil. Kč. Z této částky jsou evidovány nedoplatky za rok 2021 ve výši 986 tis. Kč (z toho 211 tis. navýšení nedoplatků za předchozí období), za rok 2020 v částce 708 tis. Kč (z toho 139 tis. navýšení poplatků za předchozí období) za období let 2002-2019 jsou evidovány nedoplatky v částce 3,005 mil. Kč (z toho 721 tis. navýšení poplatků).

Bylo vydáno 655 platebních výměrů, bylo zahájeno 32 daňových exekucí, exekutorskému úřadu bylo předáno 57 návrhů na exekuci za cca 70 osob (z toho ve 3 případech byla doručena celá vymáhaná částka, ve dvou případech část nedoplatku), bylo předáno 11 insolvenčních návrhů, bylo zasláno 35 výzev k součinnosti – pojišťovny, FÚ (pro cca 480 poplatníků). Poplatníci byli, jako každý rok, upozorněni na nedoplatky po splatnosti složenkami a vyzooměřeními o nedoplatku. Správcem poplatku bylo zajištěno zpracování a doručení 136 písemností poplatníkům, kteří mají hlášen pobyt na adrese ohlašovny, které by jinak byly doručovány prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb. Z důvodu změn u poplatníků – přistěhovaní, přestěhovaní, odstěhovaní, úmrtí – bylo provedeno cca 456 úprav poplatků u jednotlivých poplatníků.

Výběr poplatku není možné zajistit ve 100 % výši. Při správě místního poplatku za provoz systému nakládání s KO byly využívány veškeré zákonné možnosti pro výběr a vymáhání poplatků, tj. daňová exekuce (na mzdu, účet) a vymáhání prostřednictvím soudního exekutora

(celkem bylo EÚ Prostějov předáno celkem 139 případů za cca 816 tis. k vymáhání, z toho bylo vymoženo 7 případů + 2 uhrazené z části ve výši 46 tis.).

Z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti pracovnice zajišťující správu MPKO v roce 2020, byla na dobu 1. pololetí přijata pracovnice, která vypomáhala s administrativní činností vztahující se k MPKO. Zvýšená pozornost byla v roce 2021 věnována výběru poplatku za „rekreační nemovitosti“ - byly dohledány neohlášené nemovitosti a poplatníkům doměřeny poplatky za 3 roky zpětně. Vybráno bylo 281 tis. Kč, proti předchozímu roku se tak na tomto poplatku vybralo o 200 tis. Kč více.

Splatnost poplatku byla od letošního roku vrácena zpět na 30.6., poplatek byl pro rok 2021 navýšen ze 760 na 790 Kč/poplatníka. V roce 2021 byla FO zpracována a zastupitelstvem města vydána Obecně závazná vyhláška č. 1/2021, o místní poplatku za obecní systém odpadového hospodářství pro rok 2022. Sazba poplatku zůstane v r.2022 ve stejné výši jako v roce 2021, tj. 790 Kč/poplatníka.

Místní poplatky ostatní (veřejné prostranství, psi, vstupné),

V roce 2021 byla vykonávána správa místního poplatku ze psů pro 779 přihlášených psů. V rámci změn splnilo ohlašovací povinnost 73 občanů přihlášením a 83 odhlášením psa.

Přesto, že majitelé psů mají k dispozici zdarma sáčky na exkrementy, vyzvedlo si tyto sáčky v roce 2021 z celkového počtu registrovaných poplatníků pouze 88 platících (každý dostává 400 ks, což je 35 200 vydaných sáčků).

Za užívání veřejného prostranství bylo přihlášeno 90 záborů a předáno od odboru VŽPD 56 rozhodnutí o užívání veřejného prostranství. Za zábor veřejného prostranství včetně ročního poplatku za vyhrazené parkovací stání se vybralo 248 019 Kč. Z toho bylo 134 280 Kč za poplatky z parkovacích míst. Počet zpoplatněných vyhrazených parkovacích míst se za rok 2021 zvýšil o 22 míst na celkový počet 39 míst. V rámci vyhledávací a kontrolní činnosti byli poplatníci vyzýváni ke splnění ohlašovací povinnosti správcem. Výzvy se týkaly neohlášených záborů z uskladněného stavebního materiálu, reklamních stojanů a vystaveného zboží, ale také upozornění na neplacení v řádném termínu. V této vyhledávací činnosti také spolupracujeme s Městskou policií v Kojetíně, která je nápomocna při fotodokumentaci a upomínání poplatníků na ohlašovací povinnost.

V evidenci vymáhaných pohledávek ze psů a záboru prostranství je 17 dlouhodobých neplatičů. Nedoplatky ze psů za rok 2021 byly ve výši 16 075 Kč, za prostranství 16 754 Kč. Neplatičí majitelé psů a parkovacích míst byli před splatností upozorněni 249 složenkami a 19 výzev bylo odesláno s upozorněním na neplacení ještě za rok 2020. Vymoženo exekučně za poplatek ze psa včetně nákladů řízení bylo 7 020 Kč. V případě zaplacení poplatku po splatnosti je vystaven platební výměr, za rok 2021 bylo vystaveno 125 těchto výměrů a 12 platebních výměrů za neuhrazený rok 2020.

Na poplatek ze vstupného byly ohlášeny 3 akce.

Dělená správa (vymáhání pokut a nákladů řízení)

V přestupkovém řízení bylo předáno po uplynutí splatnosti k vymáhání 47 nových pokut a nákladů řízení od odboru VVŠK a 17 pokut od Městské policie (pokut na místě nezaplacených). Tito byli vyrozuměni o nedoplatku.

Na přestupcích a pokutách je vymáháno 648 položek v částce 848 719,74 Kč na přestupcích a 240 365 Kč na pokutách od Městské policie. V rámci součinnosti byly osloveny pojišťovny, následně bankovní ústavy, ČSSZ a ÚP, věznice, kdy se vyhledává postihnutelný příjem. Spolupracujeme s Celní správou, která nám pomáhá s dohledáním dlužníků, kteří mají na pokutách menší částky, zvláště dluhy na pokutách u cizinců, kteří nejsou nahlášeni v pojišťovně a nelze dohledat plátce mzdy. Dalších 5 dlužníků bylo předáno k vymáhání

Exekutorskému úřadu Prostějov. Ten v současné době spravuje 73 našich dlouhodobých dlužníků. Během roku 2021 nebylo ze strany Exekutorského úřadu nic vymoženo.

Celkově bylo zasláno správcem (finančním odborem) 67 exekučních příkazů na mzdy, důchody a účty. Vymoženo bylo 38 999 Kč z přestupků a pokut.

Agenda Jednotky sboru dobrovolných hasičů Kojetín a Popůvky

V roce 2021 měly jednotky 14 členů v Kojetíně a 12 členů v Popůvkách. Činnost sborů je popsána ve [výročních zprávách](#). Na FO je pro jednotku zajišťována kompletní agenda (rozpočet jednotek, objednávky, výkazy jízd, dohody o provedené činnosti, výkazy práce, školení).

Agenda pohřebnictví

Od 01.01.2022 došlo ke změně [Řádu pohřebiště](#). Změna se týkala minimální délky uzavírání smluv na jednotlivá místa v pohřebištích, ostatní části řádu zůstaly beze změny.

Za roční správu dle obstaravatelské smlouvy s firmou TECHNIS Kojetín spol. s r.o. činily výdaje 140 426 Kč.

Pronájem sloupů veřejného osvětlení

V roce 2021 byly platné 4 smlouvy o pronájmu sloupů VO k reklamním účelům. Krátkodobé pronájmy, které využívají některé firmy, nebyly v tomto roce kvůli epidemiologickým opatřením tolik využívány, jelikož se nekonaly pravidelné akce. O nový pronájem projevila zájem jen jedna společnost. Sloupy byly využity i v rámci volební kampaně jednou volební stranou.

Nedoplatky v rámci samosprávy města

K vymáhání bylo předáno 6 dlužníků města za škody na majetku krádeží, dlužném nájemném, nezaplacené náklady za pohřbení a vymáhání poplatku za soudní spory. Část dluhů byla předána k vymáhání Exekutorskému úřadu v Prostějově, zbývající budou po nabytí právní moci rozsudků předány tamtéž.

Majetek

S majetkem města bylo v roce 2021 nakládáno v souladu se zákonem o obcích a dalšími souvisejícími předpisy. Veškeré majetkové dispozice s nemovitostmi byly vždy projednány v orgánech města. Celkem bylo schváleno uzavření 36 smluv a dalších 8 smluv, které přechází k dopracování v r. 2022, což je srovnatelné s roky 2019 a 2020.

Kupní smlouvy řešily koupi a prodej žadatelům, narovnání vlastnických vztahů, a to prodej pozemku pod stavbou trafostanice v ul. Sladovní v Kojetíně, koupě části pozemku pro rekonstrukci chodníku v ul. Olomoucká, koupě pozemků podél Mlýnského náhonu v Kojetíně, koupi auta Citroen Nemo Furgon pro školní jídelnu Kojetín. V souvislosti s přípravou výstavby průmyslové zóny byla schválena a uzavřena kupní smlouva na pozemky se společností Accolade, s.r.o. na prodeje pozemků v ul. Padlých hrdinů za účelem dopravního napojení pro výstavbu průmyslového parku.

Darovací smlouvou byly Olomouckému kraji převedeny 2 části pozemků pro vybudování krajské silnice v rámci realizace mostu mezi Kojetínem a Chropyní. Směnnou smlouvou s TECHNIS Kojetín spol. s.r.o. byly upraveny vlastnické vztahy k pozemkům v areálu společnosti, a především vytvoření komunikace pro možnou výstavbu rodinných domů za garážemi v ulici Padlých hrdinů. Směnnou smlouvou s Fe MARKET s.r.o. došlo ke směně staveb č.p. 103 za č.p. 447 s příslušnými pozemky. Smlouvou o bezúplatném převodu vlastnického práva k nemovitým věcem s ČR UZSVM město nabylo pozemky, na nichž se nachází komunikace za vlakovým nádražím. V souvislosti s přípravou výstavby průmyslové zóny byla schválena a uzavřena Smlouva o budoucí smlouvě darovací na pozemky kruhových křižovatek se společností Accolade CZ 43 na ulici Padlých hrdinů za účelem dopravního napojení pro výstavbu průmyslového parku. Dvě smlouvy o zřízení služebnosti byly uzavřeny se společností CETIN a.s. na optické kabely veřejné komunikační sítě v ul. Olomoucká a

Chytilova v Kojetíně. S ČEZ Distribuce, a.s. byly uzavřeny 2 smlouvy o zřízení VB – služebnosti na stavby zařízení distribuční soustavy – zemní kabelové vedení v ulici Sladovní a Polní v Kojetíně. Dvě smlouvy o zřízení věcného břemene byly uzavřeny s GasNet, s.r.o. na plynovodní přípojku k RD v ulicích Dudíkova a Padlých hrdinů. 1 smlouva o zřízení práva služebnosti inženýrské sítě s Vodovody a kanalizace Přerov, a.s. řeší opravu kanalizace v ulici 6. května v Kojetíně na pozemcích města. 1 smlouva o zřízení služebnosti inženýrské sítě s Cyrilek.net z.s. řeší umístění optické sítě v ul. Kojetína. Bylo uzavřeno 11 smluv o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene a dohody o umístění stavby s ČEZ Distribuce, a.s. na stavby zařízení distribuční soustavy – obnovy distribuční sítě, 2 smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s Cyrilek.net z.s. na podzemní komunikační vedení veřejné komunikační sítě Kojetín sever a jih. 1 smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s CETIN, a.s. na přeložku podzemního komunikačního vedení pro stavbu průmyslového parku na ul. Padlých hrdinů. 1 smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s GasNet, s.r.o. na přeložku plynovodu vyvolané okružní křižovatkou sever. 1 smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti inženýrské sítě s Vodovody a kanalizace Přerov, a.s. na přemístění vodovodního řádu ze soukromých pozemků v ulici Polní. 1 dohoda o umístění stavby s ČEZ Distribuce, a.s. na přeložku vedení k RD v ulici Olomoucká. 1 nájemní smlouva a smlouva o budoucí smlouvě o zřízení služebnosti s Olomouckým krajem na nové kabely a VO v ul. Kroměřížská a Svatopluka Čecha.

Hospodaření s bytovým a nebytovým fondem

Ekonomické části správy bytů a nebytových prostor od r.2018 zajišťuje finanční odbor MěÚ, veškeré administrativní činnosti, včetně komunikace s občany, kompletní zajištění a zpracování celé agendy v modulu Nájem i v agendě účetnictví, i kompletní zpracování vyúčtování zajišťuje pracovnice FO, ve spolupráci s účetními. Technickou údržbu nemovitostí zajišťuje na základě Smlouvy o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností, ze dne 31.1.2012 TECHNIS Kojetín spol. s r.o.

Ke konci roku jsme zajišťovali správu celkem 150 bytových jednotek a nebytových prostor, konkrétně:

- 96 b.j. je v domech s pečovatelskou službou (DPS Beneše=27 b.j., DPS Peštuky=39 b.j., DPS Stan. Masara = 16 b.j. a DPS 6.května=14 b.j.)
- 32 b.j. v domě Sladovní 1309 + 34 parkovacích stání
- 8 b.j. v domě Masarykovo 54 + 3 garáže + 1 nebytový prostor
- 4 b.j. v domě Palackého 371
- 6 b.j. v domě Jana Peštuky 1320,1321– půdní nadstavby
- 4 b.j. v domě Svatopluka Čecha 1204,1205– půdní nadstavby

V domě na ulici Sladovní 1309, Kojetín, v průběhu roku 2021 bylo pronajato všech 32 bytů a 34 parkovacích míst. Na ostatních bytech a bytech DPS pouze drobné proluky mezi bývalými a novými nájemci.

Mimo drobné opravy a údržbu v bytech, kterou hradí pronajímatel, a výměnu zařizovacích předmětů, byla provedena kompletní oprava 1 bytu v DPS na ulici Jana Peštuky 1322, Kojetín, a to včetně bytového jádra. Potřeba celkových oprav v bytech se každoročně zvyšuje v souvislosti se stářím bytového fondu – v DPS na nám. Dr. E. Beneše 3, Kojetín, správce bytového fondu opět upozorňuje na potřebu výměny vodovodních rozvodů v bytech, které jsou původní stejně jako podlahové krytiny a vestavěné skříně, část kuchyňských linek již postupně vyměněna. Na rok 2022 jsou plánované opravy 2 koupelen v bytech v DPS na ulici 6. května 1160 – předpokladem uskutečnění těchto oprav je vzhledem k jejich rozsahu uvolnění těchto bytů.

V roce 2021 došlo k uvolnění posledního užívaného bytu v přístavku ve dvoře domu Palackého 371 – nájemníci od 13.09.2021 přestěhováni do bytu č. 39 v DPS na ulici Jana Peštuky 1322. Tímto byly všechny 3 byty v tomto přístavku vyřazeny z bytového fondu

z důvodu neobyvatelnosti. Dále byl ukončen nájem v domě Kroměřížská 108. Nájemníci přestěhováni na DPS Stan. Masara 1355. Dům je určen k demolici.

Nebytové hospodářství – poliklinika – nájem ukončila k 30.06.2021 RBP, zdravotní pojišťovna. Od 01.07.2021 užívá tyto prostory MUDr. Viktor Charbut k rozšíření své oční ambulance. Od 10.11.2021 pronajaty dlouhodobě volné prostory po bývalé zubní ordinaci v přízemí budovy za účelem provozování masérských služeb. Dále zůstávají volné prostory po kožní ambulanci, po kosmetice a po studiu zdravého životního stylu. K jejich pronájmu se nepřihlásil žádný zájemce. Prostory jsou zveřejněny v nabídce na [stránkách města](#).

Pronájmy pozemků

Během roku byly pouze drobné změny u pronájmů pozemků pronajatých za účelem využití jako zahrádka pro pěstování zeleniny a květin.

Město Kojetín jako nájemce uzavřelo dne 03.02.2021 Smlouvu o nájmu pozemků s Nadací Doktora Leopolda Prečana na pronájem pozemků na fotbalovém stadionu na ulici Závodí a v jeho okolí. Část těchto pozemků byla následně dána do podnájmu FK Slavoji Kojetín, z.s. za účelem provozování sportoviště a zázemí ke sportovišti.

Sportovní hala, koupaliště a kemp

Sportovní hala i koupaliště v Kojetíně jsou na základě nájemní smlouvy pronajaty společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o. Ten je jako nájemce a provozovatel oprávněn užívat halu výhradně ke sportovnímu vyžití, pořádání sportovních akcí a poskytování souvisejících služeb. Nájemce je oprávněn prostory haly dále krátkodobě pronajímat sportovním klubům, organizacím a veřejnosti, přičemž příjmy z nájemného za využití haly včetně vybavení jsou v plné výši příjmem nájemce. V roce 2021 poskytlo město společnosti na provoz haly a koupaliště dotaci 1,2mil Kč. Kromě této částky přispívá zřizovatel svým příspěvkovým organizacím, které využívají sportovní halu, na úhradu nájemného. Na koupališti je navíc od sezony 2016 dětem a mládeži, kteří jsou registrováni v zájmových kroužcích a organizacích v Kojetíně a zaregistrovali své otisky, umožněn bezplatný vstup na koupaliště. Smyslem tohoto opatření je podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže a rozvoj sportu v Kojetíně. V roce 2021 byl provoz haly a koupaliště výrazně ovlivněn protiepidemiologickými opatřeními v souvislosti s COVID-19, rozbor hospodaření, přehled o nákladech a výnosech je podrobně popsán ve zprávě TECHNIS Kojetín spol. s r.o. předkládané zastupitelstvu města.

Energetické hospodářství

Prostřednictvím zprostředkovatele pro nákup elektrické energie firmou Marandis s.r.o., s níž dlouhodobě spolupracujeme byly poptány nabídky na dodávky elektřiny pro Město Kojetín na dva roky od 1.1.2021 do 31.12.2022, a to včetně dodávek příspěvkovým organizacím města (mimo DDM, Svatopluka Čecha 586, Kojetín), což je pro město z hlediska vyššího objemu dodávek cenově výhodnější. Při výběru dodavatele bylo opět využito formy online licitace cenových nabídek, kdy byla zajištěna transparentnost a nejlepší možná cenová nabídka. Ceny při výběru dodavatele jsou uváděny bez DPH. Nejvýhodnější nabídku podala společnost CARBOUNION BOHEMIA, spol. s r.o. ve výši ceny VN silové elektřiny 1 499 Kč/MWh a NN sazba C01d, C02d a C03d ve výši 1 475 Kč/MWh a sazba C62d ve výši 1 292 Kč/MWh, což ve srovnání s rokem 2020 vycházelo výhodněji.

Tepelné hospodářství

Provoz kotelen a dodávky tepla jsou nadále zajišťovány společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o., která má kotelnu v pronájmu, kromě toho má ČEZ Energo pronajaty prostory v kotelně na ulici Nová. Podmínky smlouvy o nájmu tepelného hospodářství zůstaly v r. 2021 beze změny. Cena za dodávky tepelné energie pro rok 2021, která byla stanovena Smlouvou o dodávkách tepelné energie 2/2012, byla Dodatkem č.9 stanovena ve výši 627 Kč/GJ (tj. 570 Kč/GJ+DPH). Pro rok 2022 je Dodatkem č. 10 cena výrazně zvýšena, a to o 418 Kč/GJ na 1 045 Kč/GJ (tj. 950 Kč/GJ+DPH). V rozpočtu města se jedná o navýšení o cca 460 tis. Kč.

Pojištění

Na základě Dohody o zmocnění dle ust. § 441 a násl. Občanského zákoníku je zplnomocněna společnost OK GROUP a.s., makléřská společnost se sídlem v Brně, k vykonávání veškerých právních jednání souvisejících s uzavřením a spravováním pojištění a spoluprací a zastupování při likvidaci pojistných událostí pro město Kojetín.

Město Kojetín má od 1.5.2017 uzavřenou smlouvu na pojištění majetku s Hasičskou vzájemnou pojišťovnou, a.s., na dobu neurčitou.

S účinností od 1.9.2021 byl k této pojistné smlouvě uzavřen Dodatek č.1, ve kterém byly sjednány úpravy o pojištění vichřice, pojištění stromů, zeleně a terénních úprav, náklady na odstranění následků vichřice a zároveň došlo i k navýšení pojistné částky z důvodů navýšení celkového objemu majetku. Výše uvedenými úpravami se navýšilo pojistné o částku 40 484 Kč. Roční pojistné nyní činí 310 480 Kč. V roce 2021 byla řešeno několik pojistných událostí.

Dopravní nehodou bylo poškozeno zábradlí mostu na ulici Přerovská, další dopravní nehoda způsobila poškození stromu na Přerovské ulici, kdy obě tyto škody byly zaplacený z pojistek viníků nehod. Neznámý pachatel způsobil svým, zřejmě nákladním, vozidlem rozbití dlažby chodníku na ulici Svatopluka Čecha a Kroměřížská. Škoda byla uhrazena VHP, s odpočtem spoluúčasti. Taktéž dopravní nehodou došlo k poškození vozidla RENAULT KANGOO, které má do užívání svěřena příspěvková organizace Centrum sociálních služeb Kojetín. Škodu na vozidle a zapůjčení náhradního vozidla proplatila pojišťovna viníka nehody. Koncem roku 2021 došlo opětovně k poškození tohoto vozidla. Tato škoda je nyní v řešení a bude hrazena z pojistky viníka nehody. V průběhu loňského roku byla městu způsobena škoda krádeží vík kanalizačních šachet. Někteří víka byla nalezena a zpětně osazena, ostatní škodu uhradila VHP, s odečtem částky za spoluúčast. Proti viníkům je vedeno trestní řízení podle §43 trestního řádu, ke kterému se město Kojetín připojilo. Další škodou, způsobenou neznámým pachatelem, bylo rozbití tvrzeného osvětlení heliportu na ulici Hanusíkova, která byla uhrazena VHP, s odpočtem spoluúčasti. Trestní řízení poškození cizí věci podle § 228/1 trestního zákoníku bylo Policií ČR odloženo. Listopadová sněhová nadílka mokrého sněhu polámala větve stromů v ulicích města. Vzniklá škoda po prohlídce likvidátorem je stále v řešení. V řešení je i rozbité čelní sklo u vozidla FORD TRANSIT, jehož provozovatelem je JSDH Kojetín.

STATISTIKA OSTATNÍ ČINNOSTI

Výrazný objem práce v rámci finančního odboru zabírá zpracování podkladů pro jednání orgánů města – Rady města a zastupitelstva a Kontrolního a Finančního výboru, kdy téměř všechny návrhy na majetkové dispozice jsou předkládány k projednání orgánům města, a to až 3x v jedné věci (záměr dispozice, souhlas RM, schválení ZM), obdobně i záležitosti finanční i problematiku příspěvkových organizací projednává RM i ZM.

Nutnou součástí každodenní práce úředníků je také evidence písemností ve spisové agendě – v roce 2021 bylo finančním odborem zpracováno celkem 7804 písemností, což je o cca.970 písemností více proti předchozímu roku – zde se projevil zejm. návrat k běžné činnosti v agendě správy MPKO, kdy naopak předchozí rok bylo o tento počet písemností zpracováno méně.

VÝSLEDKY KONTROL

V souladu s §4 Zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, v platném znění, bylo přezkoumání hospodaření za rok 2021, na základě Smlouvy o provedení přezkoumání hospodaření města,

zadáno auditorské společnosti OL AUDITING, s.r.o., Olomouc, registrované Komorou auditorů ČR, číslo osvědčení 286, se sídlem tř. Svobody 956/31, 772 31 Olomouc, IČ 25390449.

Podrobné informace o hospodaření města za rok 2020 jsou uvedeny v samostatném materiálu Zpráva o hospodaření a závěrečný účet města za rok 2021. Materiál je k dispozici na [webových stránkách](#) města (do doby projednání v ZM je zveřejněn na [úřední desce](#), poté v části odkazem z Povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb.)

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

Pro rok 2022 nás čekají další velké úkoly v oblasti nakládání s majetkem města. Pokračování ve výkupu starých neudržovaných domů v intravilánu města a po zbourání zakoupených nemovitostí zahájit prodej pozemků pro výstavbu rodinných domů. Zjištění vlastníků a odkupy pozemků v ulici Nová pro budování parkovacích míst.

Po realizaci cyklostezky Kojetín – Tovačov a Kojetín – Bezměrov bude třeba provést zpracování geometrických plánů, řešit výkupy pozemků a věcná břemena k těmto částem cyklostezky. Těsně před realizací je třeba na pozemek u cyklostezky Kojetín – Bezměrov uzavřít nájemní smlouvu se Státním pozemkovým úřadem.

V dalším období budeme pokračovat v rovnání majetkových vztahů k pozemkům ve vlastnictví jiných osob, na nichž jsou stavby v majetku města, pokračovat v jednáních o převodech pozemků především veřejných prostranství s ČR – Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových a řešit převody dle žádostí v odkupech fyzických osob. Pro vybudování průmyslového parku budeme řešit uzavření kupních smluv a smluv o zřízení služebnosti se společností Accolade CZ 43. Dále nás čeká řešit Smlouvy o zřízení věcných břemen – služebnosti pro vybudování energetických či plynových přípojek atd.

Odbor výstavby, životního prostředí a dopravy

PERSONÁLNÍ ZÁLEŽITOSTI

- do 30.9.2021 Ing. Petr Flora poté neobsazená pozice vedoucí odboru, výkon samosprávy v územním plánování, výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému, částečně výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic a zadávání veřejných zakázek, činnost preventisty požární ochrany a provádění kontrol BOZP, která byla vykonávána zástupkyní vedoucího a tajemníkem MěÚ.
- Jana Bosáková – zástupce vedoucího, výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- Ing. Bohumil Ptáček – výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecného stavebního úřadu a obce, projednávání přestupků v rozsahu stavebního zákona a částečně v rozsahu zákona o obcích, výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- Rudolf Drtina – výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon samosprávy při správě budov a staveb
- Romana Mrázková – výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic, výkon státní správy v silničním hospodářství v rozsahu působnosti silničního správního úřadu, výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství, výkon samosprávy v oblasti dopravy, výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- Eliška Izsová – výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství, výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce, výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny, výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a obecního úřadu, výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce, výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu, výkon samosprávy v oblasti lesního hospodářství, výkon státní správy v oblasti zvířat proti týrání, výkon samosprávy v oblasti životního prostředí, výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu, výkon státní správy v oblasti pohřebnictví v rozsahu působnosti obce, projednává přestupky za porušení OZV Města Kojetín a některé přestupky dle zmocnění zákona, které spadá do výkonu přenesené působnosti odboru.

Všichni úředníci odboru splňují předepsané kvalifikační předpoklady. V souladu s právními předpisy je zajišťováno soustavné prohlubování kvalifikačních předpokladů a odborných znalostí všech zaměstnanců odboru.

Změny v roce 2021

Po 5 letech působení na pozici vedoucího odboru podal výpověď a vzdal se funkce Ing. Petr Flora. I vzhledem k nejasnostem, vzniklým před a po volbách do Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, jak dopadne působení stavebního úřadu na MěÚ Kojetín nebylo možné pozici obsadit, i když byly navrženy organizační změny tak, aby odbor převzal jiné činnosti MěÚ a nezanikl.

ZÁKLADNÍ POPIS ČINNOSTI ODBORU

- výkon samosprávy v územním plánování

- výkon samosprávy v oblasti geografického informačního systému
- výkon státní správy v oblasti výstavby v rozsahu působnosti obecního stavebního úřadu a obce
- výkon samosprávy v oblasti přípravy a realizace investic
- výkon samosprávy při správě budov a staveb
- výkon státní správy v oblasti zákona o obcích
- státní správy v oblasti silničního hospodářství v rozsahu silničního správního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti silničního hospodářství
- výkon samosprávy v oblasti dopravy
- výkon samosprávy v oblasti pohřebnictví
- výkon státní správy ve vodním hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti vodního hospodářství
- výkon státní správy v ochraně přírody a krajiny v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v ochraně přírody a krajiny
- výkon státní správy v odpadovém hospodářství v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v odpadovém hospodářství – městský systém nakládání
- výkon státní správy ve veterinární péči v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rostlinolékařské péči v rozsahu působnosti obce a pověřeného obecního úřadu
- výkon samosprávy v oblasti životního prostředí
- výkon státní správy v ochraně ovzduší v rozsahu působnosti obce
- výkon státní správy v rybářství v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy podle zákona o vodovodech a kanalizacích v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy v oblasti v oblasti lesního hospodářství
- výkon státní správy v oblasti válečných hrobů a pietních míst v rozsahu působnosti pověřeného obecního úřadu
- výkon státní správy v oblasti pohřebnictví v rozsahu působnosti obce
- výkon samosprávy při zadávání veřejných zakázek
- Krizové řízení
- ostatní činnosti

Územní plán

Po dlouholetém úsilí byl vydán usnesením č. Z 349/08-21 ze zasedání Zastupitelstva města Kojetína dne 11.8.2021 formou opatření obecné povahy, které nabylo účinnosti dne 28.8.2021 (nový) Územní plán Kojetín.

Dokumentace Územního plánu Kojetína v listinné podobě včetně její dokladové části je uložena a lze do ní nahlížet na Městském úřadu Kojetín. Současně je dokumentace Územního plánu Kojetína uložena k nahlédnutí na Městském úřadu Kojetín, Odboru výstavby, životního prostředí a dopravy, a dále na Krajském úřadu Olomouckého kraje, Odboru strategického rozvoje kraje a na Magistrátu města Přerova, Odboru koncepce a strategického rozvoje.

Způsobem umožňujícím dálkový přístup je dokumentace Územního plánu Kojetín trvale zveřejněna na [webových stránkách](#) statutárního města Přerova. Odkaz je dostupný i ze stránek města Kojetín.

Investice a opravy

Celkem bylo v roce 2021 proinvestováno 57,36 mil. Kč.

Zpráva o významných investičních akcích a opravách většího rozsahu byla předložena voleným orgánům na jednání RM a ZM v lednu 2022 a je zveřejněna na [webu města](#), celkové finanční prostředky jsou součástí [závěrečného účtu](#). Mimo investic se stará odbor o opravy veškerého nemovitého majetku ve vlastnictví města včetně budov, které užívají příspěvkové

organizace. Většina realizovaných akcí (mimo havárií) odpovídá schválenému rozpočtu a případně rozpočtovým opatřením, které schvalují volené orgány města.

Seznam proinvestovaných prostředků na akcích v roce 2021 (zahrnuje prostředky na přípravu i realizaci včetně dotací):

Biocentrum 28 387,03 tis. Kč, Cyklostezka Kojetín – Tovačov 14 961,88 tis. Kč, Infrastruktura OBORA Stružní 4 527,57 tis. Kč, Veřejné osvětlení Kroměřížská 1 292,72 tis. Kč, Rekonstrukce kotelen JIH a Sever 1 154,70 tis. Kč, Školní jídelna 772,28 tis. Kč, DPS J. Peštuky 359,78 tis. Kč, ZŠ nám. Míru 204,77 tis. Kč, MKDS r. 2021 198,64 tis. Kč, Územní plán 193,60 tis. Kč, Kluziště Kojetín 188,24 tis. Kč, Multifunkční dům Kojetín 183,92 tis. Kč, Parkovací stání Tyršova 163,35 tis. Kč, Rekonstrukce chodníků Kojetín 148,88 tis. Kč, Parkovací stání Rumunská 145,20 tis. Kč, Zavlažovací systém Masarykovo náměstí 108,92 tis. Kč, Závlaha a retence areál KD Kojetín 101,60 tis. Kč.

Nový stavební zákon a činnost stavebního úřadu

Vydáním zákona č. 283/2021 Sb., v červenci 2021 bylo rozhodnuto, že dojde k převodu všech stavebních úřadů pod stát, tedy k ukončení činnosti stavebního úřadu na MěÚ v roce 2023. Po změně vlády na podzim roku 2021 se situace alespoň názorově mění, termíny se odsouvají na rok 2024 a není 100% jisté, že stavební úřad na MěÚ Kojetín, případně v Kojetíně jako takovém doopravdy svou činnost ukončí, takže se období nejistoty ve věci působení stavebních úřadů pouze odsouvá na rok 2022.

Vzhledem k investicím Accolade CZ 43, s.r.o. (Amazon) se rozhodovací činnost stavebního úřadu oproti předchozímu období podstatně zvýšila. Nejde jen o počty vydaných rozhodnutí, ale i obsah projektové dokumentace předkládané k řízením podle stavebního zákona včetně projednávaných změn.

Pozemní komunikace

V roce 2021 bylo zahájeno větší množství oprav a investic v souvislosti s pozemními komunikacemi, podrobnější zpráva je předaná v souvislosti s investiční výstavbou. Postupně dochází i k rekonstrukci veřejného osvětlení za využití úspornější LED technologie.

Odpady

Na konci roku 2020 nabyl platnosti a 1.1.2021 účinnosti nový zákon o odpadech. Byla vydána nová (systémová) obecně závazná vyhláška, a to zejména z důvodu změny klasifikace odpadů a změny pravidel pro ukládání odpadů. Nově je od roku 2021 sběrný dvůr místem zpětného odběru pneumatik a město neplatí za jejich odvoz a likvidaci.

V dalších letech bude na základě vydaných právních předpisů postupně docházet ke zvyšování poplatků za uložení komunálního odpadu na skládku odpadů, což je nutné mj. promítnout i do plateb pro právnické osoby a podnikající fyzické osoby, které jsou zapojeny do městského systému. Z důvodu přehlednosti a kontroly množství převzatého odpadu se v souladu s OZV připravuje pro podnikající osoby od roku 2022 systém svozu odpadových nádob, které budou v souladu s uzavřenou smlouvou označené nálepkou, stanovující objem a četnost. Pro odpadové nádoby fyzických osob (u rodinných a bytových domů) se podmínky svozu nemění.

Zhodnocení činnosti roku 2021

Při výkonu přenesené působnosti lze srovnávat množství vydaných rozhodnutí a jiných opatření s předchozími roky, za rok 2021 jsou částky na příjmech z poplatků i počtech činností. Tyto údaje jsou samostatně vyjádřeny v samostatné tabulce a odpovídají počtu z předchozích let. Provedená kontrolní činnost nadřízenými a ke kontrolní činnosti příslušnými orgány je součástí samostatného článku.

Samospráva a činnosti související s chodem města jako právnické osoby je vyjádřená zejména objemem proinvestovaných finančních prostředků.

ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

Dalším vyjádřením činnosti je kvalita práce, kde lze konstatovat, že při činnosti odboru nebylo shledáno pochybení, dotační tituly byly řádně vyčerpány. Smluvní závazky byly plněny a s nedoplatky v příjmech v řádech tisíců Kč bylo naloženo v souladu s příslušnými právními předpisy.

STATISTIKA ČINNOSTI ODBORU

Počty rozhodnutí a jiných opatření vydaných při výkonu státní správy:

Oblast – příslušný zákon	Druh rozhodnutí	Celkem rozhodnutí ve věci	Předepsaná částka za poplatky a pokuty	
Stavební úřad	Umístění stavby	18		
	Změna využití území	1		
	Prodloužení platnosti územního rozhodnutí			
	Povolání stavby	5		
	Změna stavby před jejím dokončením	2		
	Zkušební provoz			
	Nařízení			
	umístění a provedení stavby			
	Dodatečné povolení stavby	2		
	Výjimka			
	Změna stavby a změna užívání	5		
	odstranění			
	Povolání stavby a opatření na sousedním pozemku			
	Pořízení dokumentace	5		
	Změna využití území	1		
	Společné územní a stavební řízení	11		
	Jiná opatření			
	Dělení nebo scelování pozemku	13		
	Územní souhlas (oznámení záměru)	41		
	Ohlášení odstranění	6		
	Kolaudační souhlas	29		
	Územní souhlas a ohlášení	12		
	Umístění stavby			
	Územně plánovací informace			
	Ohlášení – stavba	7		
	Ohlášení – změna stavby před jejím dokončením	1		
	Ostatní opatření	6		
	přidělení čísel			
	odstranění			
	Kontrolní prohlídka stavby	11		
	celkem	176		384 350,00 Kč
	Silniční hospodářství	druh rozhodnutí		
zvláštní užívání komunikace		156		
uzavírka komunikace		3		

ODBOR VÝSTAVBY, ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DOPRAVY

Oblast – příslušný zákon	Druh rozhodnutí	Celkem rozhodnutí ve věci	Předepsaná částka za poplatky a pokuty
	Povolení připojení na MK	2	36 800,00 Kč
	Sankce		
	Jiná opatření		
	dozor na MK	7	
	ostatní opatření	161	
	celkem	329	
Ochrana přírody	Kácení dřevin	9	
	Závazné stanovisko	3	
Veterinární péče	Povolení svodů zvířat	2	
Odpadové hospodářství	Přestupky	2	
	Jiné správní delikty		
Životní prostředí	Kontrolní činnost		
	ostatní opatření		
Rybářství	rybářské lístky	82	42 050 Kč
CELKEM		521	463 200 Kč

Počty jiných opatření při výkonu samosprávy:

Oblast	Druh činnosti	Celkem činností ve věci	Částka příjmů
investice a správa budov, zeleně, komunikací	počet budov a staveb města	135	
	délka komunikací (m)	65 468	
	ks dopravních značek	457	
	plocha zeleně (m2)	278 690	
	množství dřevin – pasport (nevidované)	4888 (5000)	
	sloupů veřejného osvětlení	745	
odpady	množství uzavřených nových smluv s PO		
	příjmy (odměny) z tříděného sběru (asekol, elektrowin, eko-kom)	12	947 284 Kč
	prodej druhotných surovin	29	154 239 Kč
	příjem za uložení na sběrný dvůr	102	14 377 Kč
písemnosti odboru	přijaté	1 077	
	vlastní	3 395	
Celkem			1 115 900 Kč

Zhodnocení činnosti roku 2021

Při výkonu přenesené působnosti lze srovnávat množství vydaných rozhodnutí a jiných opatření s předchozími roky, za rok 2021 jsou částky na příjmech z poplatků více jak 10% vyšší a počty činností o 20%vyšší. Provedená kontrolní činnost nadřízenými a dalšími orgány je součástí samostatného článku.

Samospráva a činnosti související s chodem města jako právnické osoby je vyjádřena zejména objemem proinvestovaných finančních prostředků, které jsou od roku 2015 na obdobné úrovni. Vzhledem k nižšímu počtu zaměstnanců na odboru byly některé úkoly plněny tajemníkem MěÚ a činnosti, které nebyly podmíněné termíny přesunuty na rok 2022.

VÝSLEDKY KONTROL

Průběžné kontroly v rámci výkonu samosprávy byly zaměřeny na čerpání dotačních titulů a dodržování vnitřního předpisu k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Žádná z nich neshledala pochybení v činnosti odboru. Kontrola v rámci výkonu přenesené působnosti byla zaměřena v roce 2021 pouze na výkon přenesené působnosti v oblasti zapisování údajů do registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) při výkonu činnosti obce. Nedostatky vyplývající zejména z nepravdivého přístupu do systému a včasných reklamací ze strany ČUZAK byly na základě přijatých opatření na odboru vyřešeny.

PLÁNOVANÉ AKCE A MIMOŘÁDNÉ ÚKOLY DO DALŠÍHO OBDOBÍ

Úkoly roku 2022 souvisejí zejména s prostředky na opravy a investice, které byly schváleny zastupitelstvem v rámci rozpočtu na rok 2022.

Demolice objektu čp. 102, Demolice objektu čp. 103, Demolice objektu čp. 107, Demolice objektu čp. 108, Změna Územního plánu, Nová na kontejnery Dudíkova – Kuzníkova, rekonstrukce kotelny JIH ulice Nová, Cyklostezka kolem Alberta – přeložky, Administrace dotace - závlahy Masarykovo nám., závlahy Sokolovna, Oprava koupaliště - výměna folií Naučná stezka Biocentrum Kojetín, Infrastruktura Obora III. etapa vč. vyjmutí pozemků ze ZPF, Rekonstrukce chodníků vč. nového VO ul. Kroměřížská, Nové přechody ul. Palackého, Vyškovská, Rekonstrukce chodníků vč. nového VO - ul. Olomoucká.

Jak se případně změní výkon přenesené působnosti odboru bude souviset se změnami a účinností ustanovení nového stavebního zákona. V roce 2022 bude ale stavební úřad stále na odboru výstavby, životního prostředí a dopravy MěÚ Kojetín.

Závěr

Obsah výroční zprávy vyjadřuje základní přehled o činnosti Městského úřadu Kojetín v rozsahu kompletního výkonu veřejné správy v roce 2021.

Výkon přenesené působnosti zůstal v porovnání s předchozím rokem v rozsahu činností beze změn.

V samostatné působnosti bude v roce 2022 pokračovat díky vyšším daňovým příjmům, uplatňovaným dotačním titulům a přijatým úvěrům příprava a realizace vyššího počtu oprav a investic.

Činnost samosprávy je vykonávána efektivně a vzhledem k výsledkům přezkumu hospodaření na nejvyšší možné úrovni. S účinností novel a nových právních předpisů se MěÚ úspěšně vypořádává. Při porovnání uplynulých let lze konstatovat, že množství činností se zásadně nemění. V posledních 5 letech se ale významně zvýšily zejména stavební investiční výdaje, se kterými souvisí výkon dalších činností.

V oblasti samostatné působnosti je nutné činnost úřadu hodnotit zejména z pohledu občanů a zastupitelů, protože MěÚ plní usnesení samosprávných orgánů, stará se o majetek a plní povinnosti právnické osoby s názvem Město Kojetín. Vycházejíce ze zápisů jednání Zastupitelstva a Rady města Kojetína, kontrolního a finančního výboru roce 2021 lze konstatovat, že výkon těchto činností byl vykonáván na velmi dobré úrovni.

Cílem MěÚ v rozsahu přenesené působnosti je i nadále vykonávat činnost na základě a v souladu s právními předpisy tak, aby byla nadřízenými orgány hodnocena jako bezchybná a kvalitní.

Služby občanům hodláme poskytovat i nadále co nejkvalitněji (pouze s případnými omezeními v souvislosti s pandemií koronaviru, dle usnesení vlády ČR). Dále pak budeme spolupracovat s volenými orgány, příspěvkovými organizacemi, městskou policií a společností TECHNIS Kojetín spol. s r.o., aby nejen výsledky úřadu, ale i všech dalších uvedených vedly k trvale udržitelnému rozvoji města Kojetína.

Na základě dosahovaných výsledků, nepodaných stížností a velmi dobrým závěrům kontrol lze hodnotit činnost MěÚ Kojetín, i při velké kumulaci funkcí u mnoha zaměstnanců, že je a budeme usilovat, aby i nadále byla na velmi vysoké úrovni.

Zpracoval s využitím podkladů od vedoucích odborů MěÚ ke dni 01.03.2022

Bc. Jiří Stav, tajemník městského úřadu

SEZNAM ZKRATEK POUŽÍVANÝCH V ZÁVĚREČNÉ ZPRÁVĚ

AIS RPP – agendový informační systém registru práv a povinností

eIDAS – nařízení Evropské unie č. 910/2014 o elektronické identifikaci a důvěryhodných službách pro elektronické transakce na vnitřním evropském trhu

GDPR – Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je nařízením Evropské unie, jehož cílem je výrazné zvýšení ochrany osobních dat občanů

CzechPOINT – český státní projekt, v jehož rámci mj. obecní úřady mohou lidem vydávat výpisy z katastru nemovitostí, z rejstříku trestů či živnostenského rejstříku. Na CzechPOINTech lidé získávají veškeré údaje, opisy a výpisy, které jsou vedeny v centrálních veřejných evidencích a registrech o jejich osobě, majetku a právech.

IS – informační systém

ISVS – informační systémy veřejné správy

JSDH – jednotka sboru dobrovolných hasičů

KO – komunální odpad

MěÚ – městský úřad

MKDS – městský kamerový dohlížecí systém

MM – magistrát města

MP – městská policie

MPKO – místní poplatek za komunální odpad

OOPP – Osobní ochranné pracovní prostředky

OVM – orgány veřejné moci

OZV – obecně závazná vyhláška

p.o. – příspěvková(é) organizace

PZS – poplachový zabezpečovací systém

Kontakt:

Městský úřad Kojetín

Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín

Telefon +420 581 277 411

Fax +420 581 277 402

E-mail radnice@radnice.kojetin.cz

<https://www.kojetin.cz>

Datová schránka: r3cb8hq

