



Tajemník Městského úřadu Kojetín

v souladu s ustanoveními zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

nabízí pracovní poměr na dobu určitou, na pozici

Rozpočtář/ka, kontrolor/ka na finančním odboru, Městského úřadu Kojetín

Místo výkonu práce:

Město Kojetín

Pracovní poměr:

Na dobu určitou, po dobu mateřské a rodičovské dovolené

Termín nástupu:

Dohodou (červenec 2021)

Druh práce:

Komplexní zajišťování rozpočtového procesu a činností souvisejících s rozpočtem města a veřejnosprávní kontrola příspěvkových organizací.

Platové zařazení:

Platová třída 10., dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě a nařízení vlády, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Předpoklady dle zákona č. 312/2002 Sb.

Státní občanství České republiky, popřípadě trvalý pobyt v České republice u cizích státních občanů, dosažení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednatého jazyka a splnění dalších předpokladů pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Kvalifikační předpoklady:

Vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání, výhodou zaměření ekonomické nebo správní.

Další požadavky:

- znalost a orientace v legislativě týkající se svěřené agendy – zejm. znalost zákona 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů; vyhlášky 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě; zákona 128/2000 Sb., o obcích; zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole; zákona 255/2012 Sb., kontrolní řád; zákona 563/1991 Sb., o účetnictví
- samostatnost, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost, organizační a komunikační schopnosti, aktivní přístup k řešení problémů
- výhodou – ZOZ při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu, znalost podsystémů IS VERA Radnice, zkušenost s činností shodné s druhem práce

Termín podání přihlášky:

Do 23.06.2021 11:00 (termín doručení písemné přihlášky na podatelnu MěÚ Kojetín, do datové schránky Města Kojetín nebo na e-mail radnice@radnice.kojetin.cz)

Náležitosti písemné přihlášky

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče,
- b) datum a místo narození uchazeče,
- c) státní příslušnost uchazeče,
- d) místo trvalého pobytu uchazeče,
- e) adresa pro doručování, liší-li se od místa trvalého pobytu
- f) informace, zda uchazeč splňuje předpoklady a další požadavky nabídky
- g) datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o vzdělání, dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se činností uvedených v druhu práce,

Přihlášky doručte na adresu:

Město Kojetín, Masarykovo náměstí 20, 75201 Kojetín

v případě písemné přihlášky v zalepené obálce s nápisem:

NEOTVÍRAT – nabídka Rozpočtář/ka, kontrolor/ka

Bližší informace lze získat:

Ing. Hana Večeřová, MSc., vedoucí finančního odboru MěÚ Kojetín, tel.: 581 277 450, 776 639 473, e-mail: fo@radnice.kojetin.cz.

Bc. Jiří Stav
tajemník MěÚ

Vyvěšeno na úřední desce: 26.05.2021

Vyvěšeno na el. úřední desce: 26.05.2021

Sejmuto z úřední desky:

Sejmuto z el. úřední desky:

Razítko úřadu a podpis odpovědné osoby