

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**

### ***I. Smluvní strany.***

1. Příkazce: **Město Kojetín**  
Sídlo : Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín  
Zástupce : Ing. Leoš Ptáček, starosta města  
IČ : 00301370  
DIČ: CZ00301370  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 19-1883093339/0800

2. Příkazník:  
Sídlo:  
Zástupce:  
IČ:  
DIČ:  
Jednatel:  
Bankovní spojení :  
Číslo účtu :

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. občanského zákona (č. 89/2012 Sb.), tuto **příkazní smlouvu**, čímž se příkazník zavazuje pro příkazce zaříditi jeho jménem a na účet příkazce obchodní záležitost specifikovanou v kapitole II. této smlouvy, příkazce se zavazuje k zaplacení odměny ve výši dle kapitoly III. této smlouvy. To vše za podmínek dále v této smlouvě uvedených.

### ***II. Předmět smlouvy.***

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje způsobem a za podmínek v této smlouvě sjednaných provést úkony a opatření spojené s dotačním poradenstvím při realizaci projektu: „**Biocentrum Kojetín**“ (dále též jen „projekt“), a to způsobem dohodnutým v této smlouvě, a příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu. Jedná se o projekt, který bude realizován v rámci programu Operační program Životní prostředí (dále jen OPŽP). Příkazník nese odpovědnost za provedení samotného úkolu – provedení prací a úkonů dle kap. II. odst. 2 této smlouvy.
2. Předmětem závazku příkazníka podle této smlouvy je provedení prací a úkonů:

#### **Manažerské řízení realizace projektu – dotační poradenství:**

- Příprava povinných příloh pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen RoPD)
- Zpracování kumulativního rozpočtu – položky způsobilých výdajů projektu pro program OPŽP
- Provedení komunikace s pracovníky poskytovatele dotace
- Aktualizace a doplňování elektronického prostředí MS2014+
- Provedení dotačního poradenství při realizaci projektu
- Příprava a sestavení průběžných monitorovacích zpráv projektu
- Zpracování průběžných monitorovacích zpráv projektu a žádostí o platby
- Dotační administrace změn projektu
- Příprava a sestavení závěrečného vyhodnocení projektu
- Příprava a sestavení závěrečné žádosti o platbu

### **III. Odměna za předmět smlouvy.**

1. Odměna za zakázku / vykonání činností podle kap. II., odst. 2 této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran v následující výši:

Za provedení prací dle kap. II. odst. 2 – manažerské řízení realizace projektu:

Celková cena bez DPH:	.....Kč
DPH 21 %	.....Kč
Celková cena s DPH	.....Kč

2. Nárok na odměnu příkazníka vzniká průběžným plněním prací, případně činností podle kap. II. a jejich odevzdáním příkazci, popř. na základě příkazcova pokynu jejich odevzdáním u příslušného orgánu (instituce), která je kompetentním orgánem pro danou fázi realizace projektu OPŽP.
3. V odměně podle kap. III. odst. 1 jsou zahrnuty veškeré běžné režijní náklady příkazníka na plnění závazků podle této smlouvy (nájemné, služby, běžné poplatky, kancelářské potřeby, mzdové náklady apod.).
4. Vyúčtování odměny za provedení prací či činností dle kap. II, odst. 2 této smlouvy bude provedeno po příslušném kalendářním měsíci. Výše měsíční odměny bude vypočtena na základě délky realizace projektu, tzn. celková odměna dle kap. III. odst. 1 této smlouvy/počet měsíců realizace projektu dle kap. IV., odst. 1 této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že čerpání ceny předmětu smlouvy dle tohoto odstavce v jednotlivých letech realizace projektu nepřekročí částku stanovenou platným a aktuálním rozhodnutím o přidělení dotace z 11531- Operačního programu životního prostředí 2014-2020, vydaným Ministerstvem životního prostředí, Vršovická 1442/65, 10010 Praha 10, pro příslušný rok. Tímto ustanovením nejsou dotčena jiná ustanovení kap. III. této smlouvy.
5. Pokud v průběhu realizace činnosti předmětu smlouvy dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty, bude cena upravena podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.
6. Každá faktura vystavená dle kap. III. této smlouvy musí obsahovat:
  - náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy
  - evidenční číslo smlouvy
7. Peněžitý závazek příkazce se považuje za splněný v den, kdy příkazce dá příkaz svému peněžnímu ústavu k úhradě fakturované částky ze svého účtu.
8. Lhůta splatnosti faktur se stanoví na 30 dnů ode dne vystavení.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

### **IV. Doba plnění předmětu smlouvy.**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 01.10.2019 do doby splnění projektu, tedy do 31.03.2021. Doba plnění předmětu smlouvy začíná dnem 01.10.2019. Splněním projektu se pro účely této smlouvy rozumí provedení poradenství pro vypracování závěrečné zprávy a závěrečné žádosti o platbu (po ukončení stavebních činností na projektu).
2. Termíny podle kap. IV, odstavce 1. ze strany příkazníka jsou závislé na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce podle kap. VI. Příkazce se zavazuje poskytnout veškeré

příslušné údaje, pokyny a další materiály a údaje vyžádané příkazníkem neprodleně, nejpozději však 10 pracovních dnů před termíny podle odstavce 1 této kapitoly. V případě prodlení příkazce s poskytnutím součinnosti není příkazník v prodlení se splněním svého závazku a termíny plnění na straně příkazníka se posouvají o dobu prodlení příkazce.

3. Příkazce může příkaz odvolat kdykoli, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

#### ***V. Práva a povinnosti příkazníka.***

1. Příkazník splní předmět smlouvy podle kap. II. odst. 2. provedením činností dle metodických pokynů vydaných poskytovatelem dotace – OPŽP.
2. Dále je příkazník povinen příkazce neprodleně informovat o všech nových skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro splnění předmětu smlouvy, zejména skutečnost o vydání stanovisek, souhlasů, vyjádření apod. příslušných orgánů a dotčených osob, o nichž se odpovídajícím způsobem dozvěděl apod.
3. Příkazník má právo na odměnu podle kap. III. této smlouvy a na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.

#### ***VI. Závazky a součinnost příkazce.***

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění jeho závazku a obstarání a řízení projektu, např. poskytnout předpokládané nebo skutečné údaje o příkazci a realizovaném projektu, je povinen příkazníka neprodleně informovat o změnách projektu, smluvních vztazích s dodavatelem / realizátorem projektu, o požadavcích a pokynech ze strany poskytovatele dotace, udělovat příkazníkovi závazné pokyny k dalšímu průběhu obstarávání projektu, apod.

Jako podklady pro provedení prací je příkazce povinen příkazníkovi poskytnout:

- Projektovou dokumentaci projektu pro stavební povolení a provedení stavby, včetně položkového realizačního rozpočtu.
  - Kopii právoplatného stavebního povolení.
  - Výsledky výběrového řízení na zhotovitele projektu, včetně uzavřené smlouvy se zhotovitelem.
  - Doklady o financování projektu (i spolufinancování příkazce).
  - Případně další podklady specifikované na základě dotace / registračního listu.
  - Údaje o realizaci projektu, zápisy z kontrolních dnů.
  - Údaje o změnách při realizaci projektu (popis změny, zdůvodnění, položkový rozpočet změny), údaje o změnách oznámit před započítáním realizace změny.
  - Doklad o proplacení výdajů projektu a způsobu zaúčtování nákladů.
  - Doklady o ukončení realizace projektu.
  - Podklady pro naplňování monitorovacích indikátorů.
2. Příkazce se zavazuje hradit veškeré účelné náklady související s přípravou a obstaráváním součinnosti příkazce. Příkazník je povinen příkazci sdělit skutečně známé nebo důvodně předpokládané náklady, které je nutno vynaložit (správní poplatky, odměny za zpracování odborných stanovisek, studií apod.). Jestliže některé náklady zaplatil příkazník, má nárok na jejich náhradu.

#### ***VII. Smluvní pokuty***

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit své povinnosti, je příkazce oprávněn požadovat snížení odměny dle kap. III., odst. 1 této smlouvy, a to ve výši 2000,- Kč za každé porušení.
2. Neplněním povinností dle kap. VIII. odst. 1 této smlouvy se rozumí opakované neplnění či vědomé porušování povinností uvedených v kap. II., odst. 2 této smlouvy. Za opakované

neplnění se považuje nesplnění některé z povinností dle kap. II., odst. 2 této smlouvy ve dvou (2) a více případech.

3. V případě neplnění povinností dle odst. 1 a 2 této kapitoly v deseti a více případech, v součtu všech porušení povinností je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit.
4. Pro případ prodloužení objednatele s úhradou oprávněných faktur bude objednatel hradit úrok z prodloužení ve výši 0,05 % za každý započatý den prodloužení. Při prodloužení s úhradou delší jak třicet dnů nebo při opakovaném prodloužení tří po sobě jdoucích úhrad je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit. Musí však toto odstoupení písemně oznámit příkazci nejpozději do deseti dnů od okamžiku, kdy mu vzniklo právo na odstoupení od smlouvy, jinak se má za to, že neodstupuje.

### **VIII. Společná a závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v záležitostech touto smlouvou výslovně neupravených platí příslušná ustanovení obsažená v občanském zákoníku.
2. Účastníci se dohodli, že písemnosti mezi účastníky se doručují buď osobně anebo prostřednictvím provozovatele poštovních a doručovacích služeb. Je dohodnuto, že písemnost se považuje za doručenu i tehdy, jestliže ji adresát odmítl převzít nebo jestliže si ji adresát nevyzvedl v úložní době u provozovatele poštovních služeb nebo její doručení jiným způsobem zmařil; v případě nevyzvednutí si zásilky u provozovatele poštovních služeb platí, že zásilka byla doručena adresátovi posledním dnem úložní doby a v případě odmítnutí převzetí zásilky se zásilka považuje za doručenu dnem odepření převzetí zásilky, v pochybnostech o tomto dni pak dnem, kdy provozovatel poštovních služeb zásilku odeslal zpět jejímu odesílateli.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dle kap. IV., odst. 1 této smlouvy.
4. Smlouva je zhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
5. Tato smlouva je uzavírána na základě usnesení Rady Města Kojetína č. R ...../08-19, ze dne .....2019
6. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají po vzájemném projednání podle své pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

V Kojetíně, dne:

.....  
Město Kojetín, Ing. Leoš Ptáček  
starosta města - příkazce

.....  
Příkazník