



ZÁSADY UŽITÍ SOCIÁLNÍHO FONDU

OBSAH:

- 1. Základní ustanovení**
- 2. Čerpání fondu**
 - 2.1. Zlepšení pracovního prostředí, společenské a sportovní akce**
 - 2.2. Sociální výpomoc**
 - 2.3. Peněžité dary**
 - 2.4. Bezúročné půjčky**
 - 2.5. Příspěvek na stravování**
 - 2.6. Příspěvek na sport a relaxaci**
 - 2.7. Životní důchodové pojištění zaměstnanců**
- 3. Závěrečná ustanovení**

Čl. 1

Základní ustanovení

- 1.1. Zákon o obcích umožňuje obcím vytvářet sociální fond
- 1.2. Město Kojetín vytváří sociální fond přidělem 3% skutečně vyplacených mzdových prostředků běžného roku.
- 1.3. Návrh rozpočtu sociálního fondu zpracovává odbor VVŠK a odbor finanční ve spolupráci s tajemníkem MěÚ, který jej ke schválení orgánům města předkládá každoročně spolu s návrhem rozpočtu města.
- 1.4. Fond je určen zaměstnancům v pracovním a obdobném poměru (členové ZM uvolnění pro výkon funkce). O jeho čerpání v rámci schváleného rozpočtu rozhoduje tajemník, v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti starosta města, není-li dále stanoveno jinak.

Čl. 2

Čerpání fondu

2.1. Zlepšení pracovního prostředí, společenské a sportovní akce

Z fondu lze přispívat na vybavení ke zlepšení pracovního prostředí, na kulturní, vzdělávací, tělovýchovné a sportovní akce a na výroční setkání zaměstnanců – i bývalých. Částka určená na tuto oblast je stanovena na příslušný kalendářní rok v rozpočtu sociálního fondu, v závislosti na objemu finančních prostředků ve fondu.

2.2. Sociální výpomoc

Z fondu lze poskytnout jednorázovou sociální výpomoc zaměstnancům nebo jejich nejbližším pozůstalým v mimořádně závažných případech až do výše 5.000,- Kč.

2.3. Peněžité dary

Ze sociálního fondu mohou být zaměstnancům poskytovány peněžní dary při:

- životních jubileích (50 let, 55 let, 60 let, 65 let) do výše 1.000,- Kč
- při prvním skončení pracovního poměru po nabytí nároku na starobní nebo invalidní důchod do výše 5.000,- Kč
- při narození dítěte do výše 2.000,-Kč

Tyto nároky sleduje a tajemníkovi pro rozhodnutí předkládá odbor VVŠK. Peněžité dary může být dle dohody s pracovníkem vyplacen na pokladně MěÚ v hotovosti nebo formou dárkové poukázky Dárkový Pass od firmy Sodexo.

2.4. Bezúročné půjčky

- 2.4.1. Na základě písemné smlouvy lze zaměstnancům poskytnout bezúročnou půjčku a to do výše 20.000,- Kč.
- 2.4.2. O poskytnutí půjčky rozhoduje komise ve složení: tajemník MěÚ, 3 zástupci ze zaměstnanců MěÚ, 1 zástupce MP. Při schvalování půjček mají přednost ti zaměstnanci, kteří dosud půjčku ze sociálního fondu nečerpali.
- 2.4.3. Půjčka je splatná nejpozději do 2 let od uzavření smlouvy o půjčce. Při ukončení pracovního poměru je půjčka splatná nejpozději k datu skončení pracovního poměru,

nerozhodne-li tajemník MěÚ jinak. Zaměstnanci lze poskytnout postupně i více půjček za stejných podmínek.

2.4.4. Půjčku z tohoto fondu lze poskytnout:

- na pořízení domu nebo bytu do vlastnictví nebo spoluvlastnictví
- na provedení změny stavby domu nebo bytu, který zaměstnanec užívá pro vlastní bydlení a na které se vydává stavební povolení nebo které podléhá ohlášení
- na koupi bytového zařízení.

2.4.5. Výše finančních prostředků určená na půjčky je stanovena v rámci možností rozpočtu na daný kalendářní rok.

2.5. Příspěvek na stravování

Z fondu bude poskytován příspěvek na stravování podle vnitřní směrnice Poskytování příspěvku na stravování.

2.6. Příspěvek na sport, relaxaci a kulturu

2.6.1. Ze sociálního fondu je možné čerpat finanční prostředky na sport, relaxaci zaměstnanců, kulturu a nákup vitamínů.

2.6.2. Výše finančního příspěvku je stanovena v rozpočtu sociálního fondu na příslušný kalendářní rok v závislosti na počtu zaměstnanců a objemu finančních prostředků v sociálním fondu.

2.6.3. Příspěvek bude poskytován zaměstnancům jednorázově po schválení rozpočtu formou poukázek Flexi Pass Sodexo.

2.7. Životní důchodové pojištění zaměstnanců

2.7.1. Z fondu lze přispívat na životní důchodové pojištění zaměstnanců na základě uzavřené smlouvy mezi zaměstnavatelem a vybranou pojišťovnou. Měsíční platba za zaměstnance města v pracovním poměru s úvazkem 1,00 činí 250,- Kč, při úvazku 0,5 je to 150,- Kč po dobu trvání pracovního poměru (vč. mateřské dovolené). Na životní důchodové pojištění zaměstnanců lze přispívat v případech, kdy je se zaměstnancem uzavřena pracovní smlouva na dobu delší než 1 rok a současně po uplynutí zkušební doby (zpravidla 3 měsíční).

2.7.2. Realizací plateb a kontrolou správnosti plateb na základě uzavřené smlouvy je pověřen odbor VVŠK – mzdová účetní a FO.

Čl. 3

Závěrečná ustanovení

3.1. Zásady pro užití sociálního fondu byly projednány a schváleny Zastupitelstvem města Kojetína dne 28.1.2009.

3.2. Zásady pro užití sociálního fondu nabývají účinnosti dnem 1.2.2009. Tímto dnem se zároveň ruší Zásady užití sociálního fondu účinné od 15.1.2002, ve znění Dodatku č. 1 a Dodatku č. 2 .

Jiřina Páleníková v.r.
tajemnice MěÚ