



Jednací řád výborů Zastupitelstva Města Kojetína

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1.1. Jednací řád výborů zastupitelstva města (dále jen výborů) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování výborů , způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečování úkolů.

1.2. Výbory zřizuje zastupitelstvo města na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích jako svoje kontrolní a iniciativní orgány.

1.3. Zastupitelstvo města jmenuje předsedy a členy výborů. Předsedu finančního a kontrolního výboru jmenuje vždy z řad členů zastupitelstva. Výbory jsou minimálně tříčlenné, počet jejich členů je vždy lichý. Vždy budou zřízeny výbory kontrolní a finanční. V částech obce mohou být zřízeny osadní výbory, za jejich členy budou zvoleni občané, přihlášení k trvalému pobytu v těchto částech obce, předsedu zvolí zastupitelstvo z řad členů osadního výboru.

1.4. Výbory působí na úseku samostatné působnosti. Jejich členy (ani předsedou) nemohou být starosta, místostarosta a tajemník městského úřadu, ani osoby zabezpečující rozpočtové a účetní práce na městském úřadu.

1.5. Výbory plní úkoly, kterými je pověřil zastupitelstvo města a ze své činnosti se odpovídají zastupitelstvu. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.

Finanční výbor :

- a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce
- b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo

Kontrolní výbor:

- a) kontrolu plnění usnesení zastupitelstva a rady
- b) kontroluje dodržování právních předpisů ostatními výbory a městským úřadem na úseku samostatné působnosti
- c) plní další kontrolní úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo

Osadní výbory:

- a) předkládá zastupitelstvu, radě a výborům návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce
- b) vyjadřuje se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě k rozhodnutí, pokud se týkají části obce
- c) vyjadřuje se k připomínkám a podnětům předkládaným občany, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části obce.

Čl. 2

Postavení výborů

- 2.1. Výbory se scházejí k jednání podle potřeby, nejméně však ve lhůtách stanovených plánem práce. Plán práce zpracovává předseda výboru a předkládá jej zastupitelstvu ke schválení nejpozději do 30. listopadu běžného roku.
- 2.2. Program jednání navrhuje předseda výboru, vychází při tom z plánu práce, z usnesení zastupitelstva a z aktuálních úkolů uložených nebo doporučených k plnění zastupitelstvem.
- 2.3. Výbory mohou v rámci své působnosti nahlížet do písemností, včetně účetních dokladů a dalších evidencí uložených u městského úřadu a od jeho pracovníků vyžadovat nezbytné informace.
- 2.4. Předseda výboru svolává jednání (případně tím pověří jiného člena), organizuje práci výboru a garantuje plnění usnesení přijatých výborem.
- 2.5. Odborné podklady pro jednání výborů připravují pověřeni členové výboru a pokud si to výbor vyžádá, tak i vedoucí odborů MěÚ nebo orgány, organizace a složky, s nimiž to bylo dohodnuto.
- 2.6. Je-li to účelné, mohou výbory k projednávání úkolů týkajících se určité části území svého obvodu nebo organizace, konat výjezdní zasedání.

Čl. 3

Jednání výborů

- 3.1. Jednání výborů řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.
- 3.2. Výbory jednají kolektivně. Usnesení jsou platná jestliže s nimi vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů. Usnesení se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda.
- 3.3. Členové výborů mají právo a povinnost účastnit se aktivně jednání výborů, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů. Každý člen má právo na formulaci vlastního stanoviska k projednávané otázce a právo na zařazení jeho iniciativy do pracovního programu výboru.
- 3.4. Jednání výboru je zásadně neveřejné. Výbor však může rozhodnout, že na konkrétní jednání bude mít přístup veřejnost a rozhoduje též o tom, kdo se má kromě členů výborů dále jednání účastnit. Ve zvlášť složitých případech může výbor spolupracovat s odborníky, požádat je o provedení některých úkolů a zpracování příslušných zpráv.
- 3.5. Předseda výboru zabezpečí, aby z každého jednání byl pořízen zápis, který musí obsahovat: termín jednání, kdo se ho zúčastnil, jeho program a přijaté závěry. Jedno vyhotovení zápisu předá vždy do 7 dnů od konání jednání všem členům, odborům MěÚ, jichž se jednání týkalo, odboru VVŠK a prostřednictvím sekretariátu MěÚ zastupitelstvu města.
- 3.6. V zájmu úspěšného plnění úkolů mohou výbory vzájemně spolupracovat. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou jednat společně a předkládat i společné návrhy, zprávy a stanoviska.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád výborů byl projednán zastupitelstvem města dne 27.3.2001 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Ing. Mojmír Haupt v.r.
starosta

Ing. Jiří Šírek v.r.
místostarosta