



Jednací řád komisí rady města Kojetína

Čl. I Úvodní ustanovení

Jednací řád komisí rady města (dále jen komisí) upravuje přípravu, obsah jednání, způsob usnášení a náležitosti rozhodování komisí, způsob kontroly plnění jejich usnesení a zabezpečování úkolů.

Komise zřizuje rada města (dále jen rada) na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, jako svoje iniciativní a poradní orgány.

Komise působí na úseku samostatné působnosti města. Starosta může po projednání s okresním úřadem svěřit komisi výkon přenesené působnosti v určitých věcech.

Rada jmenuje předsedy a členy komisí, počet členů komisí je lichý. Komise jsou ze své činnosti v samostatné působnosti odpovědny radě a pokud jim byl svěřen výkon přenesené působnosti, jsou podřízeny okresnímu úřadu.

Čl. II Postavení komisí

Komise se scházejí k jednání podle potřeby, nejméně však ve lhůtách stanovených plánem práce. Plán práce zpracovává předseda komise a předkládá jej radě ke schválení nejpozději do 15. prosince běžného roku.

Program jednání navrhuje předseda komise, vychází při tom z plánu práce, z usnesení rady a z aktuálních úkolů uložených nebo doporučených k plnění radou.

Komise mohou v rámci své působnosti nahlížet do písemností, včetně účetních dokladů a dalších evidencí uložených u městského úřadu a od jeho pracovníků vyžadovat nezbytné informace.

Předseda komise svolává jednání (případně tím pověří jiného člena), organizuje práci komise a garantuje plnění usnesení přijatých komisí.

Odborné podklady pro jednání komisí připravují pověřeni členové komise a pokud si to komise vyžádá, tak i vedoucí odborů MěÚ nebo orgány, organizace a složky, s nimiž to bylo dohodnuto. Přípravu podkladů pro jednání komise organizuje tajemník komise.

Je-li to účelné, mohou komise k projednávání úkolů, týkajících se určité části území svého obvodu nebo organizace, konat výjezdní zasedání.

Čl. III

Jednání komisí

Jednání komisí řídí předseda, v jeho nepřítomnosti jím pověřený člen.

Komise jednají kolektivně. Usnesení jsou platná jestliže s nimi vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů. Usnesení se vyhotovují písemně a podepisuje je předseda.

Členové komisí mají právo a povinnost účastnit se aktivně jednání komisí, vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů. Každý člen má právo na formulaci vlastního stanoviska k projednávané otázce a právo na zařazení jeho iniciativy do pracovního programu komise.

Jednání komise je zásadně neveřejné. Komise však může rozhodnout, že na konkrétní jednání bude mít přístup veřejnost a rozhoduje též o tom, kdo se má kromě členů komise dále jednání účastnit. Ve zvlášť složitých případech může komise spolupracovat s odborníky, požádat je o provedení některých úkolů a zpracování příslušných zpráv.

Předseda komise zabezpečí, aby z každého jednání byl pořízen zápis, který musí obsahovat: termín jednání, kdo se ho zúčastnil, jeho program a přijaté závěry. Jedno vyhotovení zápisu předá vždy do 7 dnů od konání jednání všem členům, odborům MěÚ, jichž se jednání týkalo, odboru VVŠK a radě.

V zájmu úspěšného plnění úkolů mohou komise vzájemně spolupracovat. Vyžaduje-li to zájem věci, mohou jednat společně a předkládat i společné návrhy, zprávy a stanoviska.

Čl. IV

Závěrečná ustanovení

Tento jednací řád komisí byl projednán radou města dne 27.8.2001 a nabývá účinnosti dnem schválení.

Tímto pozbývá platnosti jednací řád komisí MR ze dne 8.8.1996.

Ing. Mojmír Haupt v.r.
starosta

Ing. Jiří Štřek v.r.
místostarosta