

# U S N E S E N Í

**z 44. zasedání Rady města Kojetína, konaného dne 29. září 2008  
v 15:00 hodin v kanceláři starosty, Městský úřad Kojetín,  
Masarykovo náměstí 20, Kojetín**

---

## **2. Kapacita Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83 a Mateřské školy Kojetín, příspěvkové organizace** (tisk R/456)

**Usn. č.**

**R 912/09-08**

Rada města po projednání

**souhlasí** se zvýšením kapacity Mateřské školy Kojetín, příspěvkové organizace, Hanusíkova 10, z původního počtu 150 dětí na 158 dětí a to s účinností od 01. 09. 2009,

**souhlasí** s podáním žádosti Města Kojetína o změnu zápisu Mateřské školy Kojetín, příspěvkové organizace, Hanusíkova 10, v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 01. 09. 2009.

**Usn. č.**

**R 913/09-08**

Rada města po projednání

**souhlasí** s optimalizací (snížením) kapacity Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, z původního počtu 510 žáků na 440 žáků a to s účinností od 01. 09. 2009,

**souhlasí** s podáním žádosti Města Kojetína o změnu zápisu Základní školy Kojetín, náměstí Míru 83, v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 01. 09. 2009.

## **3. Zajištění průběhu inventarizace majetku a závazků Města Kojetína a příspěvkových organizací zřízených městem za rok 2008** (tisk R/457)

**Usn. č.**

**R 914/09-08**

Rada města po projednání

**zřizuje**

1. na funkční období od 01. 10. 2008 do 30. 09. 2009 hlavní inventarizační komisi (HIK)
2. k provedení jednotlivých inventur za rok 2008 dílčí inventarizační komise (DIK)

**jmenuje**

předsedu HIK  
členy HIK

Ing. Jiří Šírek (místostarosta)  
Jiřina Páleníková (tajemnice)  
Bc. Jana Nakládalová (vedoucí odb.VVŠK)  
Drahomíra Fíková (vedoucí FO)  
Ing. Dušan Laboň (vedoucí odb. MIM)  
Ludmila Prokešová, DiS. (vedoucí odb. SV)  
Jiří Stav (vedoucí odb. VŽPD)  
dle přílohy č. 1 tisku č. R/457

předsedy a členy DIK

**stanoví**

1. termíny k provedení fyzických a dokladových inventur, dle přílohy č. 2 tisku R/457
2. termín k vyhotovení závěrečného protokolu o inventarizaci majetku a závazků města, dle přílohy č. 2 tisku č. R/457

**ukládá** ředitelům příspěvkových organizací (ZŠ Sv.Čecha, ZŠ nám.Míru, MěDDM, MŠ, ŠJ, MěKS, CSS)

- a) předložit finančnímu odboru MěÚ v termínu do 30. 10. 2008 vlastní zajištění průběhu inventarizace majetku a závazků za rok 2008, včetně složení HIK, DIK a termínů provedení fyzických a dokladových inventur
- b) předložit finančnímu odboru MěÚ v termínu do 31. 01. 2009 závěrečný protokol o provedené inventarizaci

#### **4. Návrh na zřízení komise pro přípravu rozpočtu Města Kojetína na rok 2009** (tisk R/458)

**Usn. č.**

**R 915/09-08**

Rada města po projednání

**zřizuje** komisi pro přípravu rozpočtu Města Kojetína na rok 2009,

**jmenuje** předsedu komise:

- starosta - Ing. Mojmír Haupt

členy komise:

- místostarosta - Ing. Jiří Šírek
- člen rady - RNDr. Jitka Hálková
- člen rady - MUDr. Martin Hönig
- tajemnice MěÚ - Jiřina Páleníková
- vedoucí FO - Drahomíra Fíková
- vedoucí provozního oddělení odboru VVŠK - Jana Orálková
- vedoucí odboru MIM - Ing. Dušan Laboň
- vedoucí odboru VŽPD - Jiří Stav
- vedoucí odboru SV - Ludmila Prokešová, DiS
- investiční technik - Miloš Pavlík

**ukládá** výše uvedené komisi předložit I. pracovní verzi návrhu rozpočtu Města Kojetína na rok 2009 na jednání rady města 11/08.

#### **5. Různé, aktuální informace, náměty a připomínky členů RM, došlá pošta** **5/A. Vyřazení majetku z účetní evidence**

**Usn. č.**

**R 916/09-08**

Rada města po projednání

**schvaluje** vyřazení majetku z evidence Města Kojetína:

- Notebook Mate 223, inventární číslo 71920133, rok pořízení 2002
- Server IBM PIII 1, inventární číslo 71920134, rok pořízení 2002
- Nákladní auto AVIA A30, inventární číslo 719520003, rok pořízení 1974

**Ing. Mojmír Haupt, v.r.**  
starosta města

**Ing. Jiří Šírek, v.r.**  
místostarosta města

Zápis provedla: Romana Ježková  
V Kojetíně dne 29. září 2008