



# Město Kojetín

---

## Pravidla pro tvorbu a použití

### účelových prostředků

### „Fondu rozvoje bydlení Města Kojetína“

---

Zastupitelstvo města Kojetína stanoví Pravidla pro tvorbu a použití účelových prostředků „Fondu rozvoje bydlení Města Kojetína“

#### Čl. 1 Úvodní ustanovení

Město Kojetín v zájmu zvýšení úrovně bydlení, životního prostředí a vzhledu města zřídilo „Fond rozvoje bydlení Města Kojetína“ (dále jen FRB-K).

#### Čl. 2 Příjmy fondu

Příjmy fondu tvoří:

- prostředky z rozpočtu Města Kojetína
- příjmy ze splátek a úroků FRB-K
- úroky ze zůstatku finančních prostředků uložených na účtu FRB-K vedeném u České spořitelny a.s.
- dary od jiných subjektů
- dotace a výpomoci z rozpočtu Olomouckého kraje, případně jiného územního orgánu.

#### Čl. 3 Výdaje fondu

- 1) Prostředky fondu je možné použít:
  - a) přednostně na poskytnutí účelově vázaných půjček vlastníkům obytných budov a bytů poškozených živelnou pohromou – k úhradě nákladů na jejich opravy
  - b) dále na poskytnutí půjček vlastníkům obytných budov a bytů podle pravidel dále uvedených, při úrokové sazbě **3%** a nejdelší lhůtě splatnosti **5 let** mimo rok v němž byla půjčka poskytnuta.
- 2) Výdaje fondu jsou též úhrady poplatků České spořitelně a.s. za zřízení a vedení účtu.

#### Čl. 4 Podmínky použití fondu

- 1) Příjemci půjček z FRB-K dle čl. 1 mohou být:
  - a) právnické osoby, které vlastní obytné budovy a bytové jednotky na území katastrálního

- území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína, které doloží doklad o bezdlužnosti vůči státu a státním institucím, a které přijmou závazek použít poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto nemovitostí,
- b) fyzické osoby, které vlastní obytné budovy a bytové jednotky na území katastrálního území Kojetín, Popůvky u Kojetína a Kovalovice u Kojetína, které doloží pravidelný průměrný měsíční čistý příjem za poslední 1 rok minimálně ve výši 3 násobku platného životního minima, a které přijmou závazek použít poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto nemovitostí,
- c) Město Kojetín jako vlastník obytných budov a bytových jednotek, které přijme závazek použít poskytnutou půjčku podle stanovených a ve smlouvě uvedených pravidel ve prospěch těchto nemovitostí.
- 2) Z FRB-K lze poskytnout tyto druhy půjček na jednu bytovou jednotku:
1. statické zajištění stavby tj. injektáž, statické zajištění objektu atd. .... do výše 100.000,-- Kč
  2. vybudování a oprava vnějších a vnitřních zdí, vč. izolace a omítek, dveří oken, podlah, stropů..... do výše 125.000,-- Kč
  3. vybudování a oprava střechy do výše 100.000,-- Kč
  4. vybudování a oprava vytápění do výše 80.000,-- Kč
  5. vybudování a oprava elektroinstalace..... do výše 50.000,-- Kč
  6. vybudování a oprava vodovodu, kanalizace..... do výše 50.000,-- Kč
  7. vybudování a oprava sociálního zařízení..... do výše 60.000,-- Kč
- 3) Půjčku lze poskytnout do maximální výše 125.000,-- Kč na jednu bytovou jednotku.
- 4) Půjčky lze čerpat do 1 roku od uzavření smlouvy o půjčce. Úroky i jistina se splácí rovnoměrně měsíčními splátkami na základě splátkového kalendáře, počínaje lednem roku následujícího po roce, v němž byla půjčka poskytnuta. Zvláštní dohodou si může dlužník sjednat rychlejší splácení.
- 5) Vracení půjčky bude zajištěno ručením dvou fyzických osob starších 18 let, případně u právnických osob zástavou nemovitosti, na kterou je půjčka čerpána. Půjčka bude dále zajištěna směnkou podepsanou dlužníkem/dlužníky a ručiteli. Měsíční příjem ručitele musí být vyšší než je 1,7 násobek zákonem stanovené minimální měsíční mzdy. Ručitelem nemůže být důchodce nebo manžel(ka).
- 6) V případě, že je příjemcem půjčky Město Kojetín, bude půjčka poskytnuta bezúročně. Na tyto případy se také nevztahuje podmínka zajištění zřízením zástavního práva k nemovitostem, na jejichž opravy jsou prostředky poskytnuty.

## **Čl. 5** **Žádost**

- 1) Žádost o poskytnutí půjčky musí vždy obsahovat:
  - a) jméno a příjmení fyzické osoby nebo název právnické osoby, popř. jméno a příjmení statutárního zástupce
  - b) adresu bydliště fyzické osoby nebo sídlo právnické osoby
  - c) přesné označení předmětné obytné budovy nebo její stavby, na kterou je půjčka požadována:
    - adresa, číslo popisné (je-li vydáno)
    - číslo parcelní
    - doklad o vlastnictví domu, bytu nebo stavby (výpis z listu vlastnictví) vydaný příslušným katastrálním úřadem ne starší 6 měsíců
    - stavební povolení (s vyznačením nabytí právní moci nebo vzdání se práva na odvolání) nebo ohlášení stavebních úprav, pokud to stavební zákon vyžaduje
    - příslušnou projektovou dokumentaci (byla-li požadována pro vydání stavebního povolení nebo k ohlášení stavebních úprav)
  - d) předběžnou kalkulaci nákladů zpracovanou dodavatelem prací, na něž je půjčka žádána, při svépomoci odhad nákladů, které při realizaci budou doloženy fakturami a účty
  - e) přesný popis účelu, na který je půjčka požadována
  - f) předpokládaná lhůta dokončení předmětných prací
  - g) požadovaná částka půjčky a způsob jejího výpočtu
  - h) u fyzické osoby – potvrzení, že průměrný čistý měsíční příjem

žadatele/žadatelů za poslední 1 rok dosahuje minimálně 3 násobku platného životního minima

- i) u právnické osoby – doklad o bezdlužnosti vůči státu a státním institucím (neplatí pro Město Kojetín)
  - j) záruku - dva ručitelé, případně u právnické osoby bude půjčka zajištěna zřízením zástavního práva k nemovitosti, na kterou bude půjčka čerpána
  - k) potvrzení, že průměrná hrubá měsíční mzda ručitelů za poslední tři měsíce je vyšší než 1,7 násobek zákonem stanovené minimální měsíční mzdy.
- 2) Formulář žádosti o půjčku bude ode dne vyvěšení podmínek výběrového řízení k dispozici na Městském úřadu Kojetín a na internetových stránkách Města Kojetína.

## **Čl. 6** **Výběrové řízení**

- 1) Osoby, které splňují podmínky dle čl. 4 odst. 1) mohou získat půjčku z FRB-K výhradně na základě výběrového řízení.
- 2) Výběrové řízení vyhlašuje Město Kojetín pro každý kalendářní rok samostatně. V případě vzniku živelné pohromy může být vypsáno mimořádné výběrové řízení.
- 3) Podmínky výběrového řízení musí být vyvěšeny a vhodným způsobem zveřejněny na úřední desce Městského úřadu Kojetín a současně v místních sdělovacích prostředcích.
- 4) Výběr žadatelů provádí pracovní skupina pro poskytování půjček z FRB-K, zřízená jako poradní orgán rady města. Pracovní skupina

- vyhodnotí předložené žádosti o půjčku a navrhne konkrétní závěr výběrového řízení radě města a zastupitelstvu města. Usnesení zastupitelstva města je konečným rozhodnutím ve výběrovém řízení a proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
- 5) O výsledku výběrového řízení budou všichni žadatelé neprodleně vyrozuměni. Vybraní žadatelé budou vyzváni k uzavření smlouvy o půjčce. Právo na uzavření smlouvy zaniká, pokud se žadatel nedostaví k uzavření smlouvy do 30 dnů po vyrozumění o výsledku výběrového řízení.
- 6) Výběrové řízení nebude na základě rozhodnutí rady města vyhlášeno v případě:
- a) provádění větších oprav a modernizace obytných budov a bytových jednotek ve vlastnictví Města Kojetína a Město Kojetín si podá žádost o poskytnutí půjčky z FRB-K
  - b) nedostatečné výše zůstatku finančních prostředků na účtu FRB-K.

### **Čl. 7 Smlouva o půjčce**

Smlouva o půjčce obsahuje zejména tyto náležitosti:

1. smluvní strany
2. údaje o objektu
3. typ půjčky
4. celková částka půjčky

5. lhůta splatnosti půjčky
6. režim splácení
7. způsob splácení
8. účelovost půjčky
9. smluvní pokuta
10. otevření účtu
11. zajištění půjčky
12. kontrolní činnost
13. ostatní a závěrečná ustanovení

### **Čl. 8 Společná a závěrečná ustanovení**

- 1) Právní vztahy a nároky z dříve poskytnutých půjček se řídí dosavadními pravidly, s výjimkou půjček, jejichž splácení bude zahájeno až po nabytí účinnosti těchto Pravidel.
- 2) Půjčky poskytované na základě těchto Pravidel podléhají kontrole orgánů Města Kojetína
- 3) Těmito Pravidly se ruší Pravidla, která byla schválena usnesením Zastupitelstva města č. Z249/03-09 ze dne 31.3.2009.
- 4) Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo města usnesením č. Z118/12-11 ze dne 13.12.2011 a **nabývají účinnosti dnem 14.12.2011.**

**Ing. Jiří Šírek**  
starosta města

**Ing. Ilona Kapounová**  
místostarostka města