



Město Kojetín

Masarykovo náměstí 20, 752 01 Kojetín

Zásady pro poskytování peněžitých dotací

Čl.1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Zásady určují postup pro poskytování a vyúčtování veškerých peněžitých dotací poskytovaných z rozpočtu města občanským sdružením, humanitárním organizacím a jiným fyzickým nebo právnickým osobám, působícím v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí .
- 1.2. O poskytnutí dotace rozhoduje Zastupitelstvo města Kojetín na základě návrhu rady města a doporučení komise pro poskytování dotací.
- 1.3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl.2

Podmínky pro poskytnutí dotace

- 2.1. Dotaci lze poskytnout občanskému sdružení, humanitární organizaci, fyzické nebo právnické osobě, která působí a vyvíjí činnost v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí na území města Kojetína.
- 2.2. Dotace je poskytována především na podporu a činnost organizací pracujících s mládeží a to jak na zajištění činnosti (provoz), tak na rozvoj dalších aktivit.
- 2.3. Žadatel o poskytnutí dotace je povinen se v rámci projednávání žádosti podrobit veřejnosprávní kontrole podle z.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole).
- 2.4. Na rozhodování o poskytnutí dotace se nevztahuje správní řád.
- 2.5. Dotaci nelze poskytnout na podnikatelskou činnost žadatele.
- 2.6. Dotaci nelze poskytnout žadateli, který nemá vypořádány závazky k Městu Kojetín a vyúčtování dříve poskytnutých dotací.

Čl.3

Žádosti o poskytnutí dotace

- 3.1. Žádosti o poskytnutí dotace se podávají písemně na předepsaném tiskopisu (příloha č.1) v termínu do 31.1. běžného roku. V mimořádných případech lze žádost podat kdykoliv do 31.8. kalendářního roku.

- 3.2. Žádosti o poskytnutí dotace je možno podat poštou, prostřednictvím podatelny MěÚ nebo přímo finančnímu odboru MěÚ Kojetín. Příslušný pracovník FO – tajemník komise pro poskytování dotací (dále jen tajemník komise) zajistí řádné zaevidování žádosti v evidenci písemností.
- 3.3. Evidenci a kontrolu podaných žádostí vede tajemník komise.
- 3.4. K žádosti musí být doloženo (pokud již nebylo doloženo k dřívějším žádostem):
u právnických osob:
- zakládací listina nebo doklad o registraci organizace
 - kopie smlouvy o založení bankovního účtu
 - kopie dokladu o přidělení IČ
- u fyzických osob:
- kopie živnostenského listu nebo jiného oprávnění k provozování činnosti
 - kopie smlouvy o založení bankovního účtu
- Jakékoliv změny uvedených údajů je žadatel povinen ohlásit tajemníkovi komise do 15 dnů.
- 3.5. Zjistí-li tajemník komise, že žádost není řádně vyplněna a doložena výše uvedenými přílohami, vyzve žadatele k doplnění chybějících údajů nebo dokladů. Pokud žadatel neodstraní závady ve stanoveném termínu, je komise pro poskytování dotací oprávněna žádost zamítnout a tuto skutečnost sdělí žadateli.

Čl.4

Postup při posuzování a schvalování žádostí o dotace

- 4.1. Tajemník komise k žádostem připojí příslušný tiskopis (příloha č. 2), provede předběžnou veřejnosprávní kontrolu žadatele o dotaci podle zákona o finanční kontrole a výsledek zapíše do tiskopisu.
- 4.2. Tajemník komise po dohodě s předsedou svolá jednání komise pro poskytování dotací, na kterém předloží žádosti o poskytnutí dotace k posouzení.
- 4.3. Komise po posouzení žádostí navrhne, kterým žadatelům dotaci poskytnout, za jakých podmínek a v jaké výši a kterým žadatelům dotaci neposkytnout a stručně svůj návrh odůvodní. Neúplné žádosti zamítne, případně navrhne jiné řešení. Své stanovisko (návrh) zapíše předseda komise do připojeného tiskopisu (příloha č. 2).
- 4.4. Předseda komise ve spolupráci s tajemníkem komise předloží návrh na poskytnutí (případně neposkytnutí) dotací, včetně návrhů smluv o poskytnutí dotací (viz. příloha č.3) radě města.
- 4.5. Rada města projedná návrh na poskytnutí dotací v nejbližším termínu a doporučí zastupitelstvu města další postup.
- 4.6. Stanovisko RM zapíše tajemník komise do tiskopisu dle přílohy č. 2 a spolu s ostatními dokumenty jednotlivých žádostí předloží při jejich projednávání ZM k nahlédnutí.
- 4.7. ZM projedná návrh RM a komise pro poskytování dotací na poskytnutí, případně neposkytnutí dotací a návrhy příslušných smluv v nejbližším termínu.

Čl.5

Poskytnutí peněžité dotace

- 5.1. Stanovisko ZM vyznačí tajemník komise do příslušného tiskopisu (příloha č. 2) a v souladu s usnesením ZM připraví do 15 dnů ode dne konání ZM smlouvy o poskytnutí dotace ve 3 vyhotoveních a vyzve žadatele k jejich podpisu. Žadatel o dotaci obdrží po podpisu smlouvy její jedno vyhotovení. Nedojde-li k podpisu smlouvy do 30 dnů od výzvy

- z důvodů na straně žadatele, nárok na poskytnutí dotace zaniká a tajemník komise ve spolupráci s předsedou komise pro poskytování dotací předloží RM a následně ZM návrh na revokaci příslušného schváleného usnesení.
- 5.2. Dozví-li se tajemník komise skutečnosti, které by za běžných okolností bránily poskytnutí dotace, pozastaví veškeré kroky k poskytnutí dotace a neprodleně ve spolupráci s předsedou komise pro poskytování dotací navrhnou postup k řešení věci RM a následně ZM.
 - 5.3. Tajemník komise písemně vyzve příkazce operace příslušné rozpočtové kapitoly k poskytnutí peněžitých dotací a k výzvě připojí vždy po jednom vyhotovení smlouvy.
 - 5.4. Jedno vyhotovení smlouvy založí tajemník komise do spisu společně se žádostí a dalšími doklady vztahujícími se k ní.
 - 5.5. Peněžní prostředky jsou žadatelům vypláceny postupně, dle finančních možností města nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.
 - 5.6. Dotace se poskytují na základě smlouvy o poskytnutí dotace schválené Zastupitelstvem Města Kojetín převodem na bankovní účet příjemce dotace. V odůvodněných případech (např. žadatel nemá BÚ) je možno dotaci čerpat na základě předložení dokladů (faktur, paragonů...) v hotovosti z pokladny MěÚ Kojetín.

Čl.6 Čerpání dotace

- 6.1. *Z poskytnuté dotace lze hradit:* náklady na nákup materiálu, vybavení, nájemné, energie, dopravné, cestovné, opravy, investice a jiné náklady na běžný provoz.
- 6.2. *Z poskytnuté dotace nelze hradit:* občerstvení, stravné, mzdy, odměny a platy zaměstnancům, pokud není výslovně na doporučení komise pro poskytování dotací zastupitelstvem města ve smlouvě o poskytnutí dotace stanoveno jinak.
- 6.3. Dotaci lze čerpat v průběhu celého kalendářního roku, pro který je určena. Tzn. k vyúčtování dotace, kterou žadatel obdržel na účet v červnu daného roku, lze doložit např. i nákup materiálu z ledna daného roku.
- 6.4. Na vyzvání komise pro poskytování dotací, je příjemce dotace kdykoliv v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, povinen v rámci průběžné veřejnosprávní kontroly předložit požadované doklady a umožnit vstup do svých objektů a provedení osobní – fyzické kontroly skutečného použití dotace.

Čl.7 Vyúčtování dotace

- 7.1. Vyúčtování dotace odevzdá příjemce dotace na předepsaném tiskopise (příloha č. 4) finančnímu odboru MěÚ Kojetín v termínu do 30.12. příslušného roku.
- 7.2. Tajemník komise provede formální kontrolu předložených dokladů, v případě zjištěných nedostatků neprodleně vyzve příjemce dotace ke sjednání nápravy a k tomuto mu stanoví termín.
- 7.3. Tajemník komise provede následnou veřejnosprávní kontrolu použití veřejných finančních prostředků.
- 7.4. Protokol o provedené kontrole předloží komisi pro poskytování dotací tak, aby k němu mohlo být přihlíženo při projednávání nových žádostí o dotace.

- 7.5. Nevyčerpanou nebo neoprávněně použitou část dotace (dotaci) je příjemce povinen vrátit na účet Města Kojetín v termínu, který na návrh komise pro poskytování dotací stanoví ZM.
- 7.6. Za neoprávněně použitých prostředků lze proti příjemci dotace postupovat podle § 22 z.č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Čl.8 Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1. Tajemník komise poskytuje metodickou pomoc při podávání žádostí o dotace, čerpání i vyúčtování dotací.
- 8.2. Zásady pro poskytování peněžitých dotací nabývají účinnosti dnem 1.1.2006.
- 8.3. Zásady Města Kojetín pro poskytování dotací na přímou podporu a činnost ze dne 14.9.2004 se zrušují ke dni 31.12.2005.
- 8.4. Vyúčtování dotací na rok 2005 bude předkládáno na tiskopisech a v termínech dle zásad schválených ZM 14.9.2004. Kontrolu předkládaných dokladů a následnou kontrolu provádí tajemník komise a protokol o kontrole předkládá komisi pro poskytování dotací podle zásad ze dne 14.12.2005.

Schváleno zastupitelstvem města dne: 14.12.2005

Ing. Jiří Šírek v.r.
místostarosta města

Ing. Mojmír Haupt v.r.
starosta města

Přílohy:

1. tiskopis pro žádosti o poskytnutí dotace
2. tiskopis pro posuzování a schvalování žádosti (předběžná kontrola, stanovisko komise, stanovisko rady, stanovisko ZM)
3. návrh smlouvy o poskytnutí dotace
4. tiskopis pro vyúčtování dotace

Ž Á D O S T

O POSKYTNUTÍ PENĚŽITÉ DOTACE MĚSTEM KOJETÍN

na základě platných „Zásad pro poskytování peněžitých dotací“

Žadatel o dotaci:

Název / obchodní jméno (*jméno příjmení, titul):

.....

Organizačně právní forma:

Sídlo (*místo podnikání):

Telefon / fax / e-mail:

IČ: Bankovní účet:

Vznik:

- registrací u ze dne pod.č.

- rozhodnutím (usnesením) č.....ze dne

- *vydáním ŽL (KL, reg.,jiné)

Jméno, příjmení, titul statutárního zástupce oprávněného jednat jménem právnické osoby (včetně jeho funkce dle přiložených dokladů):

Kontaktní osoba:

Jméno, příjmení, titul:

Adresa kontaktní osoby:

Telefon / fax / e-mail:

Přiložené doklady :

- kopie zakládací listiny nebo dokladu o registraci organizace (*kopie živnostenského listu, koncesní listiny nebo jiné registrace opravňující k podnikání)
- kopie dokladu o přidělení IČ
- kopie smlouvy o založení bankovního účtu
- jiné

Prohlašuji, že uvedené údaje a doložené doklady jsou úplné a pravdivé a jsem si vědom povinnosti okamžitě hlásit veškeré jejich změny.

Souhlasíme s provedením veřejnosprávní kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V Kojetíně dne:

Podpis statutárního zástupce právnické osoby (*fyzické osoby):

*Takto označené údaje vyplňují žadatelé - fyzické osoby.

1. Dotace je požadována (zakroužkujte možnost A nebo B):

A – na celoroční činnost

B – na konkrétní akci

Uvedte:

- stručnou náplň činnosti / název, termín a charakteristiku akce:

.....

.....

.....

.....

.....

2. Předpokládaný rozpočet na roční činnost nebo na konkrétní akci v Kč :

VÝDAJE CELKEM

Nákup materiálu

Nájemné, půjčovní

Dopravné, cestovné

Energie

Investice

Ostatní výdaje (konkrétně)

.....

PŘÍJMY CELKEM (mimo dotace od města)

Vstupné

Příspěvky

Reklama, sponzorské dary

Jiné příspěvky a dotace

Vlastní zdroje krytí

Ostatní příjmy (konkrétně)

.....

POŽADOVANÁ VÝŠE DOTACE v Kč

Využití dotace (které konkrétní položky rozpočtu budou z dotace hrazeny):

.....

V Kojetíně dne:

Za žadatele zpracoval:.....

ZÁZNAM O POSUZOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTI

Žádost číslo jednací:

Žadatel o dotaci:

Požadovaná výše dotace:

Účel použití dotace:

Výsledek provedené předběžné veřejnosprávní kontroly žadatele:

Při předběžné veřejnosprávní kontrole **nebyly** * / **byly** * zjištěny následující závady:

.....
.....
.....

V Kojetíně dne:

Podpis :

Vyjádření komise pro poskytování dotací:

Po projednání žádosti navrhuje **poskytnout** * / **neposkytnout*** dotaci, z důvodů:

.....
.....
.....
.....

V Kojetíně dne:

Podpis předsedy komise:

Vyjádření RM:

Po projednání žádosti navrhuje zastupitelstvu města Kojetín žadateli **poskytnout***

/ neposkytnout * dotaci ve výši :

Poznámka :

.....

V Kojetíně dne: Podpis starosty:

Rozhodnutí ZM:

Po projednání žádosti rozhodlo zastupitelstvo města Kojetín žadateli **poskytnout***

/ neposkytnout * dotaci ve výši :

Poznámka:

.....

V Kojetíně dne: Podpis starosty:

*/ nehodící se škrtnout

S M L O U V A

o poskytnutí peněžité dotace

1. Město Kojetín

Masarykovo nám. č. 20, Kojetín
IČ: 00301370
zastoupené starostou Ing. Mojmírem Hauptem
(dále jen „Město Kojetín“)

a

2.

Sídlo:
IČ:
zastoupený
(dále jen „příjemce finanční dotace“)

uzavírají podle § 51 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí peněžité dotace

I.

1. Na základě usnesení č. zasedání Zastupitelstva města Kojetín ze dne200. , o poskytnutí peněžitých dotací Městem Kojetín v souladu s platnými Zásadami pro poskytování peněžitých dotací poskytuje Město Kojetín podle ustanovení § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, příjemci dotace peněžitou dotaci ve výši

..... ,- Kč (slovy: tisíc korun českých).

Tuto peněžitou dotaci poukáže Město Kojetín do 3 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy příjemci dotace na jeho účet číslo vedený u Platba se považuje za uskutečňovanou dnem odepsání příslušné částky z účtu Města Kojetín.

2. Peněžitou dotaci podle předchozího bodu je příjemce dotace oprávněn použít v souladu s platným zněním Zásad pro poskytování peněžitých dotací Města Kojetín.

II.

Příjemce peněžité dotace se zavazuje

- a) použít peněžitou dotaci pouze k účelu uvedenému v předchozím článku této smlouvy,
b) vyúčtovat peněžitou dotaci do 30 dnů po finančním ukončení akce, na kterou je dotace poskytnuta, u příspěvků na činnost do 30.12.200., a k vyúčtování na předepsaném tiskopise doložit kopie příslušných účetních dokladů

- c) vrátit Městu Kojetín do 15-ti dnů po vyúčtování dotace podle předchozího bodu nevyčerpanou část peněžité dotace na účet číslo č. 27-1883093339/0800 u České spořitelny, a.s. pobočky v Kojetíně
- d) umožnit příslušným orgánům Města Kojetín provedení veřejnosprávní kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- e) uvádět na všech propagačních materiálech souvisejících s realizovanou akcí, že tato akce je realizována za finanční podpory Města Kojetín, zajistit pozvání a volný vstup na akci pro zástupce města
- f) v případě, že bude zjištěno a prokázáno, že peněžité dotace nebo její část byla použita v rozporu s touto smlouvou, vrátit Městu Kojetín na jeho účet uvedený v bodě c) do 15-ti dnů po vyúčtování částku neoprávněně použitých peněžité dotace a zaplatit v této lhůtě smluvní pokutu ve výši 15% z neoprávněně použitých prostředků finanční dotace.

III.

1. Změny této smlouvy lze provádět jen písemně sjednanými dodatky k této smlouvě, schválenými zastupitelstvem města.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží Město Kojetín, jedno vyhotovení obdrží příjemce peněžité dotace.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu druhé ze smluvních stran.
4. Přílohou smlouvy jsou Zásady pro poskytování peněžitých dotací vč. příloh.
5. Doložka platnosti právního úkonu dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení): Tato smlouva o poskytnutí peněžité dotace byla schválena Zastupitelstvem města Kojetín dne 200 . pod číslem usnesení nadpoloviční většinou hlasů členů zastupitelstva města.

V Kojetíně dne:

V Kojetíně dne:

.....
Město Kojetín
Ing. Mojmír Haupt
starosta města

